

## **PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

a

Dél-Alföldi Operatív Program

Dél-Dunántúli Operatív Program

Észak-Alföldi Operatív Program

Észak-Magyarországi Operatív Program

Közép-Dunántúli Operatív Program

Közép-Magyarországi Operatív Program

Nyugat-Dunántúli Operatív Program

### **Helyi és térségi turisztikai desztinációs menedzsment szervezetek létrehozása és fejlesztése**

**C.**

#### **konstrukciójához**

#### **Kódszám:**

DAOP-2.1.3-11

DDOP-2.1.3/B-11, DDOP-2.1.3/C-11

ÉAOP-2.1.3-11

ÉMOP-2.3.1-11

KDOP-2.2.1/A-11, KDOP-2.2.1/D-11

KMOP-3.1.2/C-11

NYDOP-2.3.1/A-11, NYDOP-2.3.1/B-11

# Tartalomjegyzék

<b>A. TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE .....</b>	<b>4</b>
A1. Alapvető cél.....	4
A2. Rendelkezésre álló forrás.....	5
A3. Támogatható pályázatok várható száma .....	6
<b>B. PÁLYÁZÓK KÖRE .....</b>	<b>6</b>
<b>C. A PÁLYÁZAT / PROJEKTJAVASLAT TARTALMA .....</b>	<b>7</b>
C1. Támogatható tevékenységek köre.....	7
C2. Nem támogatható tevékenységek .....	11
C3. Elszámolható költségek .....	12
C3.1. Elszámolható költségek típusai .....	12
C3.2 Nem elszámolható költségek.....	13
C3.3 A projekt költségvetés belső korlátai.....	13
C4. Támogatható tevékenységek állami támogatási jogcímek és kategóriák szerinti besorolása .....	16
C5. A projekt tartalmára vonatkozó speciális előírások.....	18
C5.1 Projekt területi korlátozása.....	18
C5.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek: .....	19
C5.3. Egyéb speciális feltételek.....	19
C6. Speciális kizáró okok .....	21
C6.1. A pályázó személyére vonatkozó speciális kizáró okok.....	21
C6.2. A projektre vonatkozó speciális kizáró okok .....	21
<b>D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK .....</b>	<b>21</b>
D1. Támogatás formája .....	21
D2. Támogatás mértéke.....	21
D3. Támogatás összege .....	22
D4. Az önerő mértéke.....	22
D5. Előleg mértéke .....	23
<b>E KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK .....</b>	<b>24</b>
E.1. A pályázat nem hiánypótolható befogadási és jogosultsági kritériumai.....	24
E.2. Támogathatósági kritériumok .....	24
E.2.1 Teljességi kritériumok .....	25
E.2.2 Tartalmi értékelés.....	26
Tartalmi – szakmai megfelelési kritériumok .....	26
Pontozással értékelt tartalmi szakmai kritériumok .....	30
E3. Csatolandó mellékletek.....	37
E4. Monitoring mutatók .....	38
<b>F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK .....</b>	<b>40</b>
F1. A pályázatok benyújtásának helye és határideje .....	40
F2. Vonatkozó speciális jogszabályok listája.....	41
F3. Fogalomjegyzék.....	41
F4. Mellékletek .....	43

**A Pályázati Felhívás elválaszthatatlan része a Pályázati Útmutató a Regionális Fejlesztési Operatív Programok keretében megjelent Pályázati Felhívásokhoz – 2011-01. számú verzió c. dokumentum (a továbbiakban: Pályázati Útmutató), mely a Projekt adatlappal együtt tartalmazza a pályázat elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen Pályázati Felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek a Pályázati Útmutatóban megfogalmazott általános előírásoktól, és az eltérés tényére kifejezett hivatkozás történik, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

Felhívjuk a tisztelt pályázók figyelmét, hogy a Pályázati Felhívás, valamint a Pályázati Útmutató, illetve ezek dokumentumai esetén a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség (továbbiakban: NFÜ) a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a [www.ujszecenytterv.gov.hu](http://www.ujszecenytterv.gov.hu) honlapon megjelenő közleményeket! A beadás előtt ellenőrizték, hogy a pályázati dokumentumokat a honlapon megadott sablonoknak megfelelően állították össze, mert az ettől való (akár formai, akár tartalmi) eltérés esetén a pályázat elutasításra kerülhet.

A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (kizárólag egyszer írható, írásvédett CD/DVD lemezen) a pályázati kiírás részét képező, kinyomtatott és cégszerűen aláírt nyilatkozattal együtt zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével kell beküldeni.

Az Új Széchenyi Terv az élet minden területén összefogásra ösztönzi a közösségeket. A turisztikai desztináció menedzsment (TDM) rendszer kialakításának is ez a célja. A vállalkozások és nonprofit szervezetek együttműködése a régiók turizmusának fejlődéséhez és az itt élők boldogulásához is lendületet adhat. Közös célunk az, hogy minél több külföldi és hazai vendég látogasson ide, hosszabb időt töltsenek itt, minőségi kiszolgálást kapjanak, és ezzel az itt élők és az egész ország gyarapodjék.

Támogatás kérhető termékfejlesztésre (pl. túraútvonalak kitáblázása), turisztikai információs rendszerek működtetésére, marketing-tevékenységre, szemléletformálásra, oktatásra és képzésre, de kutatóelemzési tevékenységekre, infrastruktúra-fejlesztésre és eszközbeszerzésre is.

## **A. TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE**

### **A1. Alapvető cél**

A Turisztikai desztináció menedzsment (TDM) rendszer kialakítása a Nemzeti turizmusfejlesztési stratégia egyik pillére. A TDM rendszer célja a turizmus versenyképességének növelése, a desztináció turisztikai teljesítményének fokozása, a látogatók megelégedettségének emelése, a turisták desztinációhoz köthető információkkal való ellátottságának javítása, a turizmusban szereplők naprakész üzleti információkkal történő ellátásának biztosítása.

A TDM szervezetek három szintje kell, hogy egymásra épüljön: helyi, térségi és regionális. Míg a helyi szervezetek a helyi turisztikai szereplők együttműködésére épülnek, a felsőbb szintek elsősorban az alatta levő szint TDM szervezeteinek együttműködéséből állnak össze.

A TDM feladatok teljes struktúráján belüli, szintek közötti megosztása a hatékonyságra és az adott szervezeti szinten történő optimális ellátásra tekintettel (méretgazdaságosság, szakmai ismertek stb.) áll össze.

A pályázat célja egyrészt a TDM szervezetek kialakítása, fejlesztése, működési feltételeinek megteremtése, másrészt a szervezetek által ellátandó TDM szakmai feladatok támogatása.

A pályázat eredményeként olyan szervezetek jönnek létre, amelyek összefogják a desztináció turizmusban érdekelt szereplőit, illetve komplex tevékenységükkel egyaránt elősegítik a helyben élők életminőségének javítását és a turisták pozitív élményeinek kialakítását.

**Jelen pályázati kiírás a helyi és a térségi TDM szervezetek fejlesztését támogatja.**

**Helyi TDM szervezetek esetén** a kiírás támogatja, hogy a helyi TDM szervezetek az alábbi célokat valósítsák meg:

- a turisták igényeihez alkalmazkodó fejlesztési irányok meghatározása és azok megvalósítása.
- a turisták számára releváns információk gyűjtése, szolgáltatása.
- Szervezet, ill. szolgáltatásfejlesztés keretében a turizmusban érdekelt vállalkozásokkal, szolgáltatókkal való együttműködések megvalósítása.
- A desztináció turistákkal való megismertetése érdekében (koordinált) marketing tevékenység megvalósítása.
- A desztináció turistabarát jellegének erősítése érdekében szemléletformálás, a desztináció szolgáltatói számára oktatások, képzések megvalósítása.

**A térségi TDM szervezetek a TDM struktúra következő lépcsőjét alkotják.** Térségi szervezet a regisztrált helyi TDM szervezetek együttműködésével jön létre. Térségi TDM szervezetet legalább két regisztrált helyi TDM szervezet hozhat létre, illetve regisztrált helyi TDM szervezettel együttműködő, ugyanazon térségi desztináció területén működő, egyéb helyi turisztikai szervezetek közösen hozhatják azt létre. A térségi desztináció területi kiterjedését minden esetben a komplex tájegységi kínálatra tekintettel kell meghatározni. (A térségi TDM szervezet definícióját az F3. Fogalomjegyzék tartalmazza.)

**Térségi TDM szervezetek esetén** a kiírás támogatja, hogy a térségi TDM szervezetek az alábbi célokat valósítsák meg:

- a desztináció belföldi piacra vitelének elősegítése,
- a helyi szervezetek tevékenységének összehangolása,
- a desztináció egyedi kínálati profiljának kialakítása,
- a helyi TDM szervezeteken keresztül beérkezett információk elemzése,
- tevékenysége eredményességének folyamatos vizsgálata.

## A2. Rendelkezésre álló forrás

A kiírás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg a 2011-2013. évben helyi és térségi szervezetekre összesen *(a forrásmegosztás a két típus között indikatív)*:

OP	Helyi keret (indikatív, millió Ft)	Térségi keret (indikatív, millió Ft)	Teljes keret
Dél-Alföldi Operatív Program	550	200	750
Dél-Dunántúli Operatív Program (BKÜ nélkül)	300	100	400
Dél-Dunántúli Operatív Program Balatoni Kiemelt Üdülőkörzetre	150	0	150
Észak-Alföldi Operatív Program	450	300	750
Észak-Magyarországi Operatív Program	450	300	750
Közép-Dunántúli Operatív Program (BKÜ nélkül)	400	300	700
Közép-Dunántúli Operatív Program Balatoni Kiemelt Üdülőkörzetre	200	100	300
Közép-Magyarországi Operatív Program	360	200	560
Nyugat-Dunántúli Operatív Program (BKÜ nélkül)	450	200	650
Nyugat-Dunántúli Operatív Program Balatoni Kiemelt Üdülőkörzetre	100	100	200

Jelen kiírás támogatási forrását az Európai Regionális Fejlesztési Alap és a Magyar Köztársaság költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

### A3. Támogatható pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma:

OP	Helyi TDM (db)	Térségi TDM (db)	Db
Dél-Alföldi Operatív Program	6	1	7
Dél-Dunántúli Operatív Program (BKÜ nélkül)	5	1	6
Dél-Dunántúli Operatív Program Balatoni Kiemelt Üdülőkörzetre	4	0	4
Észak-Alföldi Operatív Program	5	3	8
Észak-Magyarországi Operatív Program	8	3	11
Közép-Dunántúli Operatív Program (BKÜ nélkül)	8	3	11
Közép-Dunántúli Operatív Program Balatoni Kiemelt Üdülőkörzetre	4	2	6
Közép-Magyarországi Operatív Program	4	1	5
Nyugat-Dunántúli Operatív Program (BKÜ nélkül)	8	2	10
Nyugat-Dunántúli Operatív Program Balatoni Kiemelt Üdülőkörzetre	3	1	4

## B. PÁLYÁZÓK KÖRE

Jelen kiírás keretében pályázatot kizárólag az alábbi formában létező, a Nemzetgazdasági Minisztérium nyilvántartásában TDM regisztrációs számmal rendelkező, regisztrált szervezetek nyújthatnak be (a regisztrált szervezetek nevét és regisztrációs számát a Nemzetgazdasági Minisztérium honlapján hozza nyilvánosságra (<http://www.ngm.gov.hu>):

1. Egyesület (KSH 52)
2. Non-profit gazdasági társaság (KSH 57)

Jelen kiírás keretében konzorciumban történő pályázat benyújtására nincs lehetőség. A Pályázati Útmutató B1. pontjában foglaltak nem alkalmazandók.

A pályázók személyét érintő általános kizáró okokat a Pályázati Útmutató D4, illetve F1 pontja, továbbá az igényelt támogatás kategóriája alapján az ágazati korlátozásokat a Pályázati Útmutató D4 pontja tartalmazza.

## C. A PÁLYÁZAT / PROJEKTJAVASLAT TARTALMA

### C1. Támogatható tevékenységek köre

A pályázat keretében kizárólag a jelen pontban meghatározott tevékenységekre lehet támogatást igényelni. Ezeken túlmenően semmilyen egyéb tevékenység nem támogatható.

Jelen kiírás keretében a C.4 pont szerint regionális beruházási támogatási jogcímen támogatható fejlesztések esetén kizárólag induló beruházások támogathatók.

#### C.1.1 Támogatható tevékenységek

**Helyi TDM szervezet fejlesztése esetén** támogatás igényelhető a következő tevékenységekre, amelyek közül legalább három feladatcsoportból kötelező betervezni és megvalósítani tevékenységet (a feladatcsoportok **kiemelt betűtípussal** vannak szedve):

##### **Termékfejlesztés/projektmenedzsment**

- Desztinációfejlesztési stratégia elkészítése (megadott vázlat alapján) – *kötelezően megvalósítandó tevékenység!*
- A desztináció vonzerőleltárát megalapozó adatgyűjtés
- Térségi szintű kutatásokhoz helyi kutatási feladatok elvégzése
- Helyi termékek, tradicionális gasztronómia bevonása a turisztikai kínálatfejlesztésbe (helyi beszállítói kapcsolatok erősítése)
- 2011-2013-ban szervezett, a desztináció arculatát meghatározó, turisztikai vonzerővel bíró rendezvények, garantált programok szervezése – előny, ha a Fesztiválszövetségek által regisztrált rendezvény ([www.fesztivalregisztracio.hu](http://www.fesztivalregisztracio.hu))
- Túraútvonalak, tematikus útvonalak kijelölése, kitáblázása, felújítása a hatályos szabványi előírások alapján (gyalogos, kerékpáros, lovas, nordic walking, vízi stb.) (csak a meglévő turista- és gyalogutak karbantartásával és a helyi szervezetekkel együtt).
- Animációs tevékenység, animátorok foglalkoztatása

##### **Turisztikai információs rendszerek működtetése**

- Információs iroda (front-office) és back-office kialakítása, felújítása
- Többnyelvű információs táblarendszer kialakítása, fejlesztése
- Mobil, tájékozódást elősegítő többnyelvű projektelemek

##### **Folyamatos kapcsolattartás/együttműködés**

- A desztináció turisztikai szereplői részére TDM tematikájú szakmai rendezvények szervezése (potenciális tagság, külső együttműködő szereplők stb.)
- Tematikus, célcsoportra fókuszált szakmai rendezvények – például kultúra-, öko-, kerékpáros-, egészségturizmus szolgáltató részére.
- Országos TDM érdekképviselési tagsági díj és egyéb hazai szakmai szervezeti tagsági díjak

## **Marketing tevékenység**

- Térégi TDM szervezettel egyeztetett belföldi promóciós- és marketingtevékenység (térégi TDM szervezet megléte esetén) (Amennyiben az adott desztináció vonatkozásában nincsen térégi TDM szervezet, akkor egyeztetési kötelezettség nem áll fenn.)

## **Szemléletformálás, oktatás és képzés**

- TDM menedzser TDM szakmai képzése
- TDM munkaszervezetben dolgozók szakmai képzése
- Referenciákkal rendelkező oktatási intézmény szervezésében TDM tagok részére szakmai képzések
- Pályázatiírói és projektmenedzsment képzések a TDM munkaszervezetben dolgozók részére
- Környezettudatos és esélyegyenlőségi szemléletformálás a desztinációban a turisztikai szolgáltatók és a turisták részére (rendezvények, tréningek, motormentes vagy tömegközlekedési eszközök használatát előtérbe helyező tájékoztató projektelemek stb.)
- Senior és ifjúsági turizmushoz kapcsolódó szolgáltatók szemléletformálása
- Belföldi TDM tanulmányút
- TDM szervezet működésével kapcsolatos jó gyakorlatok feldolgozása, bemutatása

## **Monitoring**

- A szervezet működésének értékelése érdekében kutatás-elemzési tevékenységek (szolgáltatói felmérések, elégedettségvizsgálat)

## **A fogyasztói elégedettség mérése, a visszajelzések gyűjtése**

- Vendéglélegettség kutatás

## **Infrastruktúrafejlesztés és eszközbeszerzés**

- A desztinációban a turisták fogadási feltételeit elősegítő, komfortérzetét növelő, kisebb léptékű fejlesztések
- Rendezvény infrastruktúra és eszközbeszerzés
- TDM munkaszervezet irodai infrastruktúrafejlesztése és a szakmai munkavégzéshez kapcsolódó eszközök beszerzése
- TDM munkaszervezet működéséhez szükséges hardver- és irodai szoftverbeszerzés (csak személyi számítógépre telepíthető operációs rendszer és arra telepíthető irodai szoftver számolható el)
- Haszongépjármű beszerzése
- TDM szervezet pénzügyi fenntarthatóságát igazoltan elősegítő infrastruktúrafejlesztés, szolgáltatás-fejlesztés és eszközbeszerzés
- Környezeti fenntarthatóságot és esélyegyenlőséget támogató kisebb fejlesztések (például ökoturisztikai szolgáltatások)

- - - o - - -



**Térségi TDM szervezet fejlesztése esetén** támogatás igényelhető a következő tevékenységekre, amelyek közül legalább három feladatcsoportból kötelező betervezni és megvalósítani tevékenységet (a feladatcsoportok **kiemelt betűtípussal** vannak szedve):

### **Termékfejlesztés/projektmenedzsment**

- Desztinációfejlesztési stratégia elkészítése (megadott vázlat alapján) – *kötelezően megvalósítandó tevékenység!*
- Térségi szintű kutatások

### **Turisztikai információs rendszerek működtetése**

- Back-office kialakítása, felújítása (kivéve új építés)
- Többnyelvű, térségi szinten egymásra épülő információs táblarendszer kialakítása, fejlesztése

### **Folyamatos kapcsolattartás/együttműködés**

- A desztináció turisztikai érdekeltjei részére TDM tematikájú szakmai rendezvények szervezése (potenciális tagság, külső együttműködő szereplők stb.)
- Tematikus, célcsoportra fókuszált szakmai rendezvények (kultúra, öko, kerékpáros, egészségturisztikai stb)
- Országos TDM érdekképviselői tagsági díj és egyéb hazai szakmai szervezeti tagsági díjak

### **Marketing tevékenység**

- Belföldi marketingtevékenység
- Külföldi marketingtevékenység kizárólag a szomszédos országok vonatkozásában a régiós turisztikai szervezeti szinttel összhangban (előny, ha regionális repülőtérrel is együttműködnek, közös akciókat terveznek)
- Térségi arculat kialakítása
- Belföldi kommunikációs kampányok
- Turisztikai kártyarendszer kialakítása és bővítése a térségi TDM által lefedett **teljes** desztinációra

### **Szemléletformálás, oktatás és képzés**

- TDM menedzser TDM szakmai képzése
- Térségi TDM munkaszervezetben dolgozók szakmai képzése
- Minőségbiztosítási rendszerhez kapcsolódó képzések
- Jó gyakorlatok feldolgozása, bemutatása

### **Monitoring**

- A szervezet működésének értékelése érdekében kutatás-elemzési tevékenységek (szolgáltatói felmérések, elégedettségvizsgálat)

## **A fogyasztói elégedettség mérése, a visszajelzések gyűjtése**

- A desztináció egyedi arculatát támogató minőségbiztosítási rendszer kialakítása
- Vendéglégedettség kutatása a helyi TDM szintjén beérkezett adatok feldolgozása

## **Infrastruktúrafejlesztés és eszközbeszerzés**

- TDM munkaszervezet irodai infrastruktúrafejlesztése és a szakmai munkavégzéshez kapcsolódó eszközök beszerzése
- TDM munkaszervezet működéséhez szükséges hardver- és irodai szoftverbeszerzés (csak személyi számítógépre telepíthető operációs rendszer és arra telepíthető irodai szoftver számolható el)
- Haszongépjármű, kizárólag több települést felölelő desztináció esetén
- TDM szervezet pénzügyi fenntarthatóságát igazoltan elősegítő infrastruktúrafejlesztés, szolgáltatás-fejlesztés és eszközbeszerzés
- Környezeti fenntarthatóságot és esélyegyenlőséget támogató kisebb térségi fejlesztések

***Figyelem: helyi TDM szervezet hiányában a térségi TDM szervezet is láthat el helyi TDM feladatokat (de nem kötelezett rá). Amennyiben ezt vállalja, akkor e feladatok támogatására külön – csak a helyi TDM-re vonatkozó támogatható tevékenységeket tartalmazó – pályázatot kell benyújtania!***

## **C.1.2 Önállóan nem támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek**

A kiírás keretében önállóan nem, csak a C1.1. pontban felsorolt tevékenységekkel együtt támogatható, kötelezően megvalósítandó tevékenységek:

### **Desztinációfejlesztési stratégia készítése**

A koncepciót a támogatási döntéstől számítva a megadott vázlat alapján kell elkészíteni, kizárólag olyan szervezet esetében, amely nem rendelkezik ilyen koncepcióval. A már elkészített koncepciót a pályázathoz csatolni kell.

### **Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása**

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség ([www.ujszecsenyiterv.gov.hu](http://www.ujszecsenyiterv.gov.hu)) honlapjáról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot a közreműködő szervezet kommunikációs munkatársával.

Az előírt kommunikációs tevékenységek elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

### **Könyvvizsgálat**

Projektszintű könyvvizsgálat a Pályázati Útmutató C1.2 pontjának megfelelően (azaz 50 millió Ft-nál magasabb támogatási igény esetén).

### **Akadálymentesítés**

A Pályázati Útmutató C1.2 pontjának megfelelően

### **Azbesztmentesítés**

A fejlesztéssel érintett épület(ek) teljes körű azbesztmentesítése (amennyiben releváns)

## **C2. Nem támogatható tevékenységek**

Kizárólag a jelen dokumentum C1.1-C1.3 pontjában felsorolt tevékenységek minősülnek támogatható tevékenységnek.

### **Nem támogatható tevékenységek különösen:**

<b>Helyi TDM fejlesztése esetén</b>	<b>Térségi TDM fejlesztése esetén</b>
Speciális TDM szoftver beszerzése (részben sem)	Speciális TDM szoftver beszerzése (részben sem)
Szálláshely kialakítása, fejlesztése	Szálláshely kialakítása, fejlesztése
Új turisztikai attrakció kialakítása, kivéve a C.1.1. támogatható tevékenységek pontban felsoroltakat	Új turisztikai attrakció kialakítása
Az a rendezvény, amely esetében a turisztikai vonzerő nem alátámasztott (Az értékelés során az értékelők figyelembe veszik különösen, hogy a rendezvény mekkora vonzerőt jelent a turistáknak, mekkora a várható látogatószám, és a desztináció adottságaihoz mennyire illeszkedik.)	Külföldi marketingtevékenység a régióval való együttműködés igazolásának hiányában, illetve ha az nem a szomszédos ország vonatkozásában történik
Új információs iroda építése (front-, ill. back office)	A 2007-10 időszakban ROP forrásból TDM pályázaton támogatásban részesült projektelemek (ÉM régióban releváns)
Kulturális intézmények (pl. színházak) éves programja, ill. abban szereplő rendezvények	
A 2007-10 időszakban ROP forrásból TDM pályázaton támogatásban részesült projektelemek	

### C3. Elszámolható költségek

Jelen fejezet C3.1 pontjában kerülnek meghatározásra a kiírás keretében elszámolható költségek típusai. A pályázatok tervezése során kizárólag a jelen dokumentumban meghatározott költség típusok tervezhetők elszámolható költségként.

Az egyes költség típusokra, valamint az elszámolhatóságukra vonatkozó általános szabályok a Pályázati Útmutató C2 pontjában kerültek meghatározásra.

Jelen kiírás keretében a C.4 pont szerint regionális beruházási támogatási jogcímen támogatott fejlesztések esetén kizárólag a beruházás bekerülési értékének részét képező költségek elszámolhatók.

#### C3.1. Elszámolható költségek típusai

Jelen kiírás keretében az alábbi költségek számolhatók el:

- I Előkészítési költségek
  - 1. Projekt-előkészítés költségei (tanulmányok, tervek, engedélyek)
- II Megvalósítási költségek
  - 1. Projektmenedzsment költségek
  - 2. Szolgáltatások igénybevételének költsége (pl. jogi, nyilvánosság, tervellenőr)
    - A projekt beruházásainak megvalósításához szükséges szakmai szolgáltatások
    - Képzési szolgáltatás
    - Egyéb szolgáltatások
  - 3. Építési (átalakítási, bővítési, felújítási) költségek
  - 4. Eszközbeszerzések költségei
  - 5. Immateriális javak beszerzése
  - 6. ÁFA, valamint más adók, és közterhek, hatósági díjak
  - 7. Saját teljesítés
    - Desztinációfejlesztési stratégia elkészítése (megadott vázlat alapján)
    - A desztináció vonzerőleltárát megalapozó adatgyűjtés (például kulturális)
    - Térségi szintű kutatásokhoz helyi kutatási feladatok elvégzése
    - Folyamatos kapcsolattartás, együttműködés
    - Marketing tevékenység
    - Monitoring
    - A fogyasztói elégedettség mérése, a visszajelzések gyűjtése
    - Jelen TDM pályázathoz kapcsolódó projektmenedzsment
  - 8. Bértámogatás  
Bértámogatás csak a TDM szervezet által foglalkoztatott munkavállaló esetében számolható el!

**Ezúton is felhívjuk a figyelmet arra, hogy ugyanazon tevékenységek csak egyszer számolhatók el. Kérjük, hogy a saját teljesítés és a bértámogatás költségeinek elszámolásánál is legyenek erre figyelemmel!**

**Továbbá felhívjuk a figyelmet arra, hogy saját teljesítés elszámolásához a TDM szervezetnek önköltség számítási szabályzattal kell rendelkeznie! Amennyiben ezzel jelenleg nem rendelkezik, az elszámolás benyújtása előtt el kell készítenie!**

Eszközbeszerzésen belül gépjármű vásárlása a Pályázati Útmutatóban foglaltaktól eltérően megengedett és elszámolható, jelen pályázati felhívás C3.2 és C5.3 pontjaiban levő feltételek figyelembe vételével.

Képzési költség csak abban az esetben elszámolható,

- amennyiben a projekt megvalósításának befejezéséig a képzésben részesült személyek vizsgabizonyítványa bemutatásra kerül,
- a képzés a projekt eredményeként megvalósuló szervezet és szolgáltatások üzemeltetéséhez turisztikai szakmai szempontból szükséges, és
- a képzést akkreditált képző intézmény nyújtja, vagy a megvalósítandó képzést az Országos Képzési Jegyzék (OKJ) tartalmazza.

### **C3.2 Nem elszámolható költségek**

Jelen kiírás keretében nem számolható el semmilyen, a C3.1 pontban fel nem sorolt költség típus.

A Pályázati Útmutató C fejezetében foglaltakon túl a pályázati kiírás keretében nem elszámolható költség különösen:

- személygépkocsi beszerzése.

### **C3.3 A projekt költségvetés belső korlátai**

Jelen kiírás keretében a projekt elszámolható költségei vonatkozásában a következő belső korlátok kerülnek érvényesítésre:

#### **Helyi TDM fejlesztés esetén**

Költség típus	A projekt elszámolható költségei arányában számított maximális %-os korlát Gyógyhelyek esetében*	Maximális elszámolható mérték Gyógyhelyek esetében*
<b>I. Előkészítési Költségek</b>		
Projekt-előkészítés költsége	Legfeljebb 4 % (*2%)	2.000.000 Ft
<b>II. Megvalósítási költségek</b>		
Projekt menedzsment költségek	Legfeljebb 6 % (*3%)	3.000.000 Ft
A projekt megvalósításával kapcsolatban felmerülő szolgáltatások költsége, ezen belül:	Legfeljebb 40%	20.000.000 Ft

Építési műszaki ellenőr költsége	Építési költségek legfeljebb 1,5 %-a	750.000 Ft
Jogi szolgáltatások igénybevételének költsége (ide nem értve a közbeszerzési jogi szolgáltatási költségeket)	Legfeljebb 0,5 %	250.000 Ft
Nyilvánosság biztosításának költsége	Legfeljebb 1% (*0,5%)	500.000 Ft
Rendezvényszervezés	Legfeljebb 10%	5.000.000 Ft
Könyvvizsgálat költsége	50 millió Ft támogatási igényt meghaladó esetben Legfeljebb 0,5%	500 000 Ft
Üzleti marketingtevékenység költsége	legfeljebb 40% amelyet teljes egészében a marketingterv részét képező konkrét promóciós akciókra kell felhasználni.	20.000.000 Ft 40.000.000* Ft
Képzési költségek	Legfeljebb 8 %	4.000.000 Ft (legfeljebb 500.000 Ft / fő!)
Vendégelégedettség kutatás		500 000 Ft
Beruházások		
Eszközbekzerzés	Legfeljebb 40%	20.000.000 Ft 40.000.000* Ft
Eszközön belül: haszongépjármű		3.000.000 Ft
Immateriális javak	Legfeljebb 30%	15.000.000 Ft
Építés	Legfeljebb 40%	20.000.000 Ft
Adminisztratív költségek	Legfeljebb 1%	500.000 Ft
Bértámogatás	Legfeljebb 10%	5.000.000 Ft (max. 2.500.000 / teljes naptári év, arányosan)

### **Térségi TDM fejlesztés esetén**

Költségtípus	A projekt elszámolható költségei arányában számított maximális %-os korlát	Maximális elszámolható mérték
<b>I. Előkészítési Költségek</b>		
Projekt-előkészítés költsége, ezen belül:	Legfeljebb 2 %	2.000.000 Ft
<b>II. Megvalósítási költségek</b>		
Projekt menedzsment költségek	Legfeljebb 5 %	5.000.000 Ft
A projekt megvalósításával kapcsolatban felmerülő szolgáltatások költsége, ezen belül:	Legfeljebb 40%	40.000.000 Ft
Építési műszaki ellenőr költsége	Építési költségek legfeljebb 1,5 %-a	750.000 Ft
Jogi szolgáltatások igénybevételének költsége (ide nem értve a közbeszerzési jogi	Legfeljebb 0,25 %	250.000 Ft

<i>szolgáltatási költségeket)</i>		
<i>Nyilvánosság biztosításának költsége</i>	Legfeljebb 1%	1.000.000 Ft
Könyvvizsgálat költsége	50 millió Ft támogatási igényt meghaladó esetben Legfeljebb 0,5%	500 000 Ft
<i>Üzleti marketingtevékenység költsége</i>	legfeljebb 70% amelyet teljes egészében a marketingterv részét képező konkrét promóciós akciókra kell felhasználni. Ebből külföldi marketingre max. 10 %	70.000.000
<i>Képzési költségek</i>	Legfeljebb 2 %	2.000.000 Ft (legfeljebb 500.000 Ft / fő!)
<i>Vendégelégedettség kutatás feldolgozása</i>		500 000 Ft
Beruházások		
<i>Eszközbeszerzés</i>	Legfeljebb 40%	40.000.000 Ft
<i>Eszközön belül: haszongépjármű</i>		3.000.000 Ft
<i>Immateriális javak</i>	Legfeljebb 30%	30.000.000 Ft
<i>Építés</i>	Legfeljebb 20%	20.000.000 Ft
Adminisztratív költségek	Legfeljebb 1%	1.000.000 Ft
Bértámogatás	Legfeljebb 5%	5.000.000 Ft (max. 2.500.000 / teljes naptári év, arányosan)

A projekt költségvetése tekintetében megkülönböztetjük a projekt összköltségét és a projekt elszámolható összköltségét. A projektgazda tehát tervezheti a projektjét oly módon, hogy bizonyos tevékenységeket eleve nem kíván elszámolni.

A projektre igényelt elszámolható költség csökkentésre kerülhet, amennyiben a projekt építési költségéből számított fajlagos költségek meghaladják az alábbi mértékeket:

- műemléki épület esetén 350.000 Ft/m<sup>2</sup> + áfa (mind építés, mind felújítás esetén)
- nem műemléki épület esetén: 200.000 Ft/m<sup>2</sup> + áfa (építés esetén)
- nem műemléki épület esetén: 160.000 Ft/m<sup>2</sup> + áfa (felújítás esetén)

A költségeket a fejlesztés nettó m<sup>2</sup>-ére kell vetíteni. A pályázat kiírója ennél magasabb fajlagos költség szintet nem támogat, amennyiben a megvalósítandó fejlesztés előre láthatóan ennél magasabb fajlagos költség szinten valósítható meg, úgy a fenti értékeket meghaladó költségeket célszerű a nem elszámolható költségek közé tervezni.

A fajlagos költségek vizsgálata tevékenységenként, illetve elkülöníthető projektelemenként történik, amelyeket a dokumentáció mellékletét képező excel táblázatban megfelelő részletezettséggel be kell mutatni.

Ha a projekt tartalmaz olyan támogatható tevékenységet, amelyet nem a pályázat részeként, nem annak költségkeretéből kíván megvalósítani, és/vagy ha a pályázat tartalmaz olyan nem támogatható tevékenységet, amelyet a pályázó meg kíván valósítani a projekttel együtt azonban a pályázaton kívüli forrásból, akkor ezen tevékenységeket elkülönítetten és egyértelműen – elkülönített költségbeccsléssel – a pályázathoz csatolandó, kötelezően kitöltendő költségvetési táblázatban be kell mutatni.

**A nem elszámolható költségek, vagy nem támogatható tevékenységek költségei részét képezik a projekt összköltségének, azonban nem részei a projekt elszámolható költségének.**

**Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a belső arányok vizsgálata során az előírt korlátok megtartásának ellenőrzése két tizedes jegy pontosságig történik.**

#### **C4. Támogatható tevékenységek állami támogatási jogcímek és kategóriák szerinti besorolása**

Jelen kiírás keretében támogatható tevékenységek az Új Magyarország fejlesztési tervben szereplő Regionális Fejlesztés Operatív Programokra meghatározott előirányzatok felhasználásnak állami támogatási szempontú szabályairól szóló 19/2007 (VII. 30.) MeHVM rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímeken, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
<p>Termékfejlesztés/projektmenedzsmenten belül:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Desztinációfejlesztési stratégia elkészítése (megadott vázlat alapján)</li> <li>– A desztináció vonzerőleltárát megalapozó adatgyűjtés (pl. kulturális)</li> <li>– Térségi szintű kutatásokhoz helyi kutatási feladatok elvégzése</li> <li>– Helyi termékek, tradicionális gasztronómia bevonása a turisztikai kínálatfejlesztésbe (helyi beszállítói kapcsolatok erősítése)</li> <li>– A TDM szervezet által 2011-13-ban szervezett (saját vagy tagságán keresztül történő teljesítésben), a desztináció arculatát meghatározó turisztikai vonzerővel bíró rendezvények, garantált programok szervezése – előny, ha a Fesztiválszövetségek által regisztrált rendezvény (<a href="http://www.fesztivalregisztracio.hu">www.fesztivalregisztracio.hu</a>)</li> <li>– Animációs tevékenység, animátorok foglalkoztatása</li> </ul>	19/2007. (VII.30.) MeHVM rendelet 4. § g), k) pontja	De minimis támogatás
<p>Termékfejlesztés/projektmenedzsmenten belül:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Túraútvonalak, tematikus útvonalak kijelölése, kitéblázása felújítása a hatályos szabványi előírások alapján (gyalogos, kerékpáros, lovas, nordic walking, vízi stb.) (csak a meglévő turista- és gyalogutak karbantartásával és a helyi szervezetekkel együtt).</li> </ul>	n.r.	Állami támogatásnak nem minősülő támogatás



Turisztikai információs rendszerek működtetése	19/2007. (VII.30.) MeHVM rendelet 4. § g) pontja	De minimis támogatás
Folyamatos kapcsolattartás, együttműködés	19/2007. (VII.30.) MeHVM rendelet 4. § g) pontja	De minimis támogatás
Marketing tevékenység	19/2007. (VII.30.) MeHVM rendelet 4. § p) pontja	De minimis támogatás
Szemléletformálás, oktatás és képzés	19/2007. (VII.30.) MeHVM rendelet 4. § h) pontja	De minimis támogatás vagy Általános képzési célú támogatás, ez esetben legfeljebb 60%-os támogatási mértékkel!
Monitoring	19/2007. (VII.30.) MeHVM rendelet 4. § g) pontja	De minimis támogatás
A fogyasztói elégedettség mérése, a visszajelzések gyűjtése	19/2007. (VII.30.) MeHVM rendelet 4. § g) pontja	De minimis támogatás
Infrastruktúrafejlesztés és eszközbeszerzésen belül: – A desztinációban a turisták fogadási feltételeit elősegítő, komfortérzetét növelő, kisebb léptékű fejlesztések – <i>közterületi, közcélú infrastruktúra fejlesztés</i> – Környezeti fenntarthatóságot és esélyegyenlőséget támogató kisebb (térsgégi) fejlesztések	n.r.	Állami támogatásnak nem minősülő támogatás
Infrastruktúrafejlesztés és eszközbeszerzésen belül: – A desztinációban a turisták fogadási feltételeit elősegítő, komfortérzetét növelő, kisebb léptékű fejlesztések – <i>kulturális célú fejlesztés</i>	19/2007. (VII.30.) MeHVM rendelet 4. § a), b) pontja	Kulturális célú támogatás
Infrastruktúrafejlesztés és eszközbeszerzésen belül: – A desztinációban a turisták fogadási feltételeit elősegítő, komfortérzetét növelő, kisebb léptékű fejlesztések – <i>vállalkozási tevékenység</i> – Rendezvény infrastruktúra és eszközbeszerzés – TDM szervezet pénzügyi fenntarthatóságát igazoltan elősegítő infrastruktúrafejlesztés, szolgáltatás-fejlesztés és eszközbeszerzés – <i>vállalkozási tevékenység</i> – Környezeti fenntarthatóságot és esélyegyenlőséget támogató kisebb (térsgégi) fejlesztések – <i>vállalkozási tevékenység</i> – Haszongépjármű	19/2007. (VII.30.) MeHVM rendelet 4. § e), g), i), j), k), l) pontja	Regionális beruházási támogatás
Infrastruktúrafejlesztés és eszközbeszerzésen belül: – TDM munkaszervezet irodái	19/2007. (VII.30.) MeHVM rendelet 4. § g) pontja	De minimis támogatás

infrastruktúrafejlesztése és a szakmai munkavégzéshez kapcsolódó eszközök beszerzése – TDM munkaszervezet működéséhez szükséges hardver- és irodai szoftverbeszerzés		
TDM pályázati projektmenedzsment	19/2007. (VII.30.) MeHVM rendelet 4. § g) pontja	De minimis támogatás
Megvalósíthatósághoz kötődő dokumentáció elkészítése, beruházás előkészítése,	19/2007. (VII.30.) MeHVM rendelet 4. § q) pontja	De minimis támogatás

**50 millió Ft igényelt támogatást meg nem haladó projekt esetében a támogatható tevékenységek megvalósíthatók akár kizárólagosan de minimis támogatási kategória keretein belül is (a pályázó választhatja ezt a megoldást is). Ez esetben a támogatási jogcímek az alábbiak szerint alakulnak:**

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Minden támogatható tevékenység	19/2007. (VII.30.) MeHVM rendelet 4. § a), b), cs), e), g), h), i),j), k), l), p), q) pontja	De minimis támogatás

Regionális beruházási támogatási jogcímen kizárólag a pályázat benyújtását követően felmerült, és a beruházás számviteli törvény<sup>1</sup> szerinti bekerülési értékének részét képező költségek számolhatók el. A regionális beruházási támogatással ilyen módon nem támogatható költségekre kizárólag a fenti táblázat szerint igényelhető támogatás.

Az egyes támogatási kategóriákra vonatkozó szabályokat a Pályázati Útmutató D4 pontja tartalmazza.

## C5. A projekt tartalmára vonatkozó speciális előírások

### C5.1 Projekt területi korlátozása

Jelen pályázati felhívás keretében **főszabályként olyan projektjavaslatok támogathatóak, amelyek teljes egészében azon régió területén valósulnak meg, ahol – helyesen – benyújtásra kerülnek**

Ez alól csak különösen indokolt esetben, az **Irányító Hatóság egyedi engedélye alapján van lehetőség** kivételre. Az engedélyezés szükséges feltétele, hogy a projekt keretében természeténél fogva **fizikailag oszthatatlan fejlesztés valósuljon meg.**

Kizárólag olyan projekt támogatható a fentiek alapján, melynek hasznossága egyetlen régió területén történő megvalósítás esetén nem vagy csak csökkent mértékben állhat elő. **Ha a fejlesztés tárgya a megvalósítás szempontjából két részre osztható, régióhatáron átnyúló projekt támogatása nem lehetséges.**

Kizárólag olyan régióhatáron átnyúló projekt támogatható, melynek **régióhatáron átnyúló része is közvetlen és kimutatható haszonnal bír a támogató régió vonatkozásában.** Ennek kimutatása a projektgazda feladata.

<sup>1</sup> A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

**Régióhatáron átnyúló projekt megvalósításának különös szabályai az 1. célkitűzés – Konvergencia és a 2. célkitűzés – Regionális versenyképesség és foglalkoztatás hatálya alá eső régiók esetében** (tehát a Közép-Magyarországi régióból vele szomszédos régióba, vagy fordított irányba átnyúló projekt esetében):

**A különböző célkitűzések hatálya alá eső régiók esetében a pénzügyi átjárhatóság nem lehetséges.** A támogatott projektet ezért **pénzügyileg meg kell osztani**, ennek két esete lehetséges:

- I. A két támogató Operatív Program közötti pontos pénzügyi megosztással.
- II. A több célkitűzést támogató Operatív Programok esetén az egyes célkitűzéseket támogató prioritás tengelyek közötti pontos megosztással.

**A költségarányok meghatározása minden esetben objektív és számszerűsíthető módszerrel kell, hogy történjen.**

A különböző célkitűzés hatálya alá eső régiók közötti pénzügyi megosztás pontos arányának kiszámítása a projektgazda feladata.

**A Balaton Kiemelt Üdülőkörzet településeinek listája megtalálható az alábbi törvényben:**

2000. évi CXII. törvény a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet Területrendezési Tervének elfogadásáról és a Balatoni Területrendezési Szabályzat megállapításáról

## **C5.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek:**

A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek tekintetében a Pályázati Útmutató C7. pontjában foglaltak az irányadók.

## **C5.3. Egyéb speciális feltételek**

### **a) Bírálathoz előnyös feltételek**

A bírálathoz előnyös feltételeket az értékelési kritérium rendszer tartalmazza a „E.2.2 Tartalmi értékelés” pontban

### **b) Egyéb kötelező feltételek**

- Egységes módszertan alapján fejlesztési program készítése szükséges minden projekt esetén. *(A „fejlesztési program” a TDM pályázat „megvalósíthatósági tanulmánya”, amely azonban a hagyományos megvalósíthatósági tanulmánytól tartalmában részben eltér.)*  
(Figyelem! A „fejlesztési program” a pályázathoz elkészítendő és benyújtandó, így a Desztinációfejlesztési Stratégia a projekt megvalósítási időszakában kötelezően elkészítendő dokumentum)
- Egy pályázó jelen pályázati kiíráson belül, egy komponensen belül csak egyszer részesülhet támogatásban. *(Ez alól kivételt képez, amennyiben helyi TDM szervezet hiányában a térségi TDM szervezet lát el helyi TDM feladatokat, és e feladatok támogatására külön – csak a helyi TDM-re vonatkozó támogatható tevékenységeket tartalmazó – pályázatot nyújt be!)* Továbbá, egy pályázó a jelen pályázati kiíráson belül ugyanazon projekt tekintetében csak egyszer részesülhet támogatásban.
- Amennyiben a fejlesztés kerékpáros turisztikai szolgáltatásokat is tartalmaz, akkor az erre vonatkozó feltételek:

- A támogatandó szolgáltatásokat (pl.: (automata) kerékpártárolók- és kölcsönzők, pihenők, információs pontok, szervízpontok, stb.) kijelölt turisztikai célú kerékpárutak mentén a „10. Segédlet kerékpáros turizmushoz kapcsolódó szolgáltatások kialakításához” c. mellékletben szereplő elveknek megfelelően lehet megvalósítani. Építési munkák esetében az ÚT-2.1.203:2010 Útügyi Műszaki Előírás betartása kötelező.
- A kerékpárosturisztikai fejlesztést is tartalmazó projekteknek minden esetben kell térségi attrakciókra, kerékpárosbarát vállalkozói szolgáltatási kínálatra alapozott promóciós, marketingelemeket és - amennyiben jelenleg nem megoldott - a kerékpárutak kitáblázását tartalmaznia.
- A pályázó a projekt fenntartási időszakában köteles a térségi kerékpáros turisztikai koordinációs szervezetekkel együttműködni.

Amennyiben a projekt kerékpáros turisztikai szolgáltatás fejlesztését, kialakítását tartalmazza, a fenti feltételek teljesülését a Fejlesztési Program 5.1. fejezetében kell részletesen bemutatni.

- Haszongépjármű beszerzése abban az esetben lehetséges, amennyiben
  - A beszerzendő gépjármű nem személygépkocsi,
  - pályázó a fejlesztési programban részletesen kifejti a beszerzendő gépjármű felhasználási jellegét és közvetlen kapcsolatát a Pályázati felhívás A1. és A2. pontjában megfogalmazott célokkal,
  - továbbá a projektgazda a projekt fenntartási időszakban a monitoring jelentésekben dokumentálható módon bemutatja a projekt keretén belül beszerzett gépjármű használatát (menetlevél, illetve szükség esetén további dokumentumok benyújtásával).
- Amennyiben a fejlesztés gyalogos turisztikai fejlesztéseket is tartalmaz, a Magyar Természetbarát Szövetség ajánlásai az irányadók.
- Azbesztmentesítés: Amennyiben a beruházással érintett épület szórt azbesztet tartalmaz, úgy a pályázónak jelen projekt keretében, vagy a projekt befejezéséig, projekten kívüli saját forrás terhére a teljes körű azbesztmentesítés elvégzéséről gondoskodnia szükséges.
- Amennyiben a pályázat állami tulajdonú országos közutat is érint, a pályázat előkészítésekor egyeztetni szükséges a vagyonkezelő Közlekedésfejlesztési Koordinációs Központtal. A pályázat keretében nem támogatható olyan tevékenység, amelynek megvalósítására a pályázó nem jogosult.

#### a) Speciális nyilatkozatok

**Az alábbi feltételek elfogadásáról a pályázónak a pályázati adatlapon kell nyilatkoznia.**

- Kijelentem, hogy a pályázat benyújtását megelőző 2 naptári éven belül államigazgatási szerv határozatában, illetve annak bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság, munkavállaló bejelentés nélküli vagy munkavállalási engedély nélküli foglalkoztatása miatt jogerősen bírság megfizetésére az általam képviselt szervezet nem kötelezett.
- Tudomásul veszem, hogy a projekthez kapcsolódóan a regionális beruházási tevékenységek tekintetében igénybe vehető maximális támogatás nem haladhatja meg a 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 30.§-ában meghatározott, vonatkozó támogatási intenzitási értéket. A maximális támogatás igénybe vételekor figyelembe kell venni a jelen felhívás valamint más pályázat keretében igényelt támogatást, továbbá hitelfelvételkor a hitel esetlegesen meglevő támogatástartalmát is.

## C6. Speciális kizáró okok

### C6.1. A pályázó személyére vonatkozó speciális kizáró okok

A pályázó személyére vonatkozó kizáró okok vonatkozásában a Pályázati Útmutató F1 pontjában foglaltak érvényesek.

### C6.2. A projektre vonatkozó speciális kizáró okok

A projektre vonatkozó kizáró okok vonatkozásában a Pályázati Útmutató F2 pontjában foglaltakon **túlmenően** az alábbi kizáró okok érvényesek:

Nem támogathatók azok a tevékenységek, amelyekre a pályázó korábban 2007-2013 évi ROP forrásokból támogatást nyert, támogatási szerződést kötött és a támogatást felhasználta. Kivételt képez, amennyiben a támogatás felhasználása rajta kívül álló okokból hiúsult meg, és ez a helyzet a támogató részéről elfogadásra került. (Tehát korábban nyertes helyi TDM szervezet csak akkor részesülhet támogatásban, ha nem ugyanazon fejlesztésekre, hanem a szervezet és tevékenysége továbbfejlesztésére pályázik.)

## D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

### D1. Támogatás formája

A pályázó működési támogatásának nem minősülő visszafizetési kötelezettség nélküli végleges juttatásban (vissza nem térítendő támogatás) részesül.

### D2. Támogatás mértéke

*Az igényelhető támogatás mértékének meghatározásakor figyelemmel kell lenni a „C4. Támogatható tevékenységek állami támogatási jogcímei és kategóriái szerinti besorolása” pontban meghatározottakra!*

Az igényelhető támogatás mértéke a projekt egésze vonatkozásában az elszámolható költség maximum 85 %-a.

Azon projekt esetében, amelyben többféle, eltérő mértékkel támogatott tevékenység kerül megvalósításra, a projekt összes elszámolható költségeire vetített végleges támogatási mérték (amely tehát nem lehet magasabb 85%-nál) az egyes tevékenységek projekten belüli aránya alapján kerül meghatározásra.

Az egyes tevékenységekre igényelhető támogatást jogcímek szerint az alábbi táblázat mutatja:

Támogatási jogcím	Maximális támogatási mérték
De minimis támogatás	100%
	Figyelem! Az igényelhető támogatás mértéke a projekt egésze vonatkozásában az elszámolható költség maximum 85 %-a lehet! Akkor lehetséges a de minimis jogcímen 100%-os mérték igénylése, ha az igényelt támogatás magasabb mint 50

	mFt, és a projekt további, alacsonyabb mértékkel támogatható tevékenységeket is tartalmaz.																
Kulturális célú támogatás	85%																
Állami támogatásnak nem minősülő támogatás	85%																
Regionális beruházási támogatás	<p>85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 30. § (1) szerint:</p> <table> <tr> <th>Régió</th><th>Mérték</th></tr> <tr> <td>Dél-Alföld</td><td>50%</td></tr> <tr> <td>Dél-Dunántúl (Balatoni Kiemelt Üdülőkörzet vonatkozásában is):</td><td>50%</td></tr> <tr> <td>Észak-Alföld</td><td>50%</td></tr> <tr> <td>Észak-Magyarország</td><td>50%</td></tr> <tr> <td>Közép-Dunántúl (Balatoni Kiemelt Üdülőkörzet vonatkozásában is):</td><td>40%</td></tr> <tr> <td>Közép-Magyarország <i>Budapest</i> <i>Pest megye</i></td><td>10% 30%</td></tr> <tr> <td>Nyugat-Dunántúl (Balatoni Kiemelt Üdülőkörzet vonatkozásában is):</td><td>30%</td></tr> </table>	Régió	Mérték	Dél-Alföld	50%	Dél-Dunántúl (Balatoni Kiemelt Üdülőkörzet vonatkozásában is):	50%	Észak-Alföld	50%	Észak-Magyarország	50%	Közép-Dunántúl (Balatoni Kiemelt Üdülőkörzet vonatkozásában is):	40%	Közép-Magyarország <i>Budapest</i> <i>Pest megye</i>	10% 30%	Nyugat-Dunántúl (Balatoni Kiemelt Üdülőkörzet vonatkozásában is):	30%
Régió	Mérték																
Dél-Alföld	50%																
Dél-Dunántúl (Balatoni Kiemelt Üdülőkörzet vonatkozásában is):	50%																
Észak-Alföld	50%																
Észak-Magyarország	50%																
Közép-Dunántúl (Balatoni Kiemelt Üdülőkörzet vonatkozásában is):	40%																
Közép-Magyarország <i>Budapest</i> <i>Pest megye</i>	10% 30%																
Nyugat-Dunántúl (Balatoni Kiemelt Üdülőkörzet vonatkozásában is):	30%																

**Figyelem!** Képzési tevékenységre – általános képzési célú támogatás keretében – legfeljebb 60%-os támogatás igényelhető! De minimis jogcímen ennél magasabb mértékű támogatás is igényelhető, a fenti táblázat szerint.

Kérjük, vegyék figyelembe, hogy az igényelhető támogatás mértéke a projekt egésze vonatkozásában nem lépheti túl az elszámolható költség 85 %-át akkor sem, ha a de minimis jogcímen igényelt támogatás magasabb mint 85%! (Tehát a projektben szereplő többi elszámolható tevékenységre csak olyan mértékű támogatás igényelhető, hogy a projekt egészére számított, végleges támogatási mérték nem lehet magasabb 85%-nál!)

### D3. Támogatás összege

A jelen pályázat keretében **igényelhető támogatás összege:**

	minimum	maximum
<b>Helyi TDM szervezet esetén</b>	20 millió Ft	50 millió Ft
<b>Gyógyhelyi TDM szervezet esetén</b>	20 millió Ft	100 millió Ft
<b>Térségi TDM szervezet esetén</b>	50 millió Ft	100 millió Ft

Jelen pályázat esetében gyógyhely a 74/1999. (XII. 25.) EüM rendelet alapján gyógyhelynek minősített település.

### D4. Az önerő mértéke

A Pályázati Útmutató D1 pontjától eltérően az önerész jelen kiírás keretében megvalósuló projektek esetén az alábbi elemekből állhat, igazolásuk a Pályázati Útmutatóban meghatározottak szerint történik:

- Számlapénz
- Bankbetét
- Bankhitel
- tagi kölcsön, magánkölcsön
- a projekt megvalósítása érdekében végrehajtott tőkeemelés

Az önrész összetételével kapcsolatos további részletes előírásokat a Pályázati Útmutató D1 pontja tartalmazza.

## **D5. Előleg mértéke**

Jelen kiírás keretében támogatott projektek esetében az igénybe vehető maximális előleg mértéke a megítélt támogatás 25%-a.

Az előlegigényléssel kapcsolatos általános előírásokat a Pályázati Útmutató D2. pontja tartalmazza.

## E KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

A feltételnek való megfelelés ellenőrzése az alábbi kritériumok alapján történik.

### E.1. A pályázat nem hiánypótolható befogadási és jogosultsági kritériumai

**Mind helyi, mind térségi TDM fejlesztés esetén**

	<b>Szempont</b>	<b>A pályázó megfelel a kritériumnak</b>	<b>A pályázó nem felel meg a kritériumnak</b>
1.	A pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra. Benyújtásnak a pályázatot tartalmazó postai küldeményen, szereplő postai bélyegző dátuma tekintendő, mely nem lehet későbbi a benyújtási határidőnél.		
2.	Az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást.		
3.	A Projektadatlap az adott pályázati kiíráshoz közzétett kitöltő programmal került elkészítésre		
4.	A Projektadatlap xdat formátumban került benyújtásra (a pdf formátumban benyújtott Projektadatlap feldolgozására nincs lehetőség)		
5.	Az xdat file-ban csatolt Projektadatlap nem üres, a jogosultsági vizsgálat szempontjából szükséges részek kitöltésre kerültek,		
<b>Jogosultsági kritériumok</b>			
6.	A támogatást igénylő a jelen pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik.		

**Amennyiben a benyújtott pályázat nem felel meg a fenti feltételeknek, a pályázat hiánypótlás nélkül elutasításra kerül!**

Ha a projektjavaslat megfelel a fenti kritériumoknak, a közreműködő szervezet azt befogadja, és az NFÜ által meghatározott módon tartalmilag értékeli.

### E.2. Támogathatósági kritériumok

**Ha a benyújtott pályázat nem felel meg az alábbi (teljességi, tartalmi - szakmai megfelelőségi, pontozással értékelt tartalmi szakmai szempontok) feltételeknek, megfelelő, de legalább 5 napos határidő kitűzésével – az összes hiány, vagy hiba egyidejű megjelölése mellett – a KSZ felszólítja a pályázót a pályázat kijavítására. Hiánypótlásra egyszer lehet felhívni a pályázót.**

**Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, úgy a hibás, hiányos pályázatot a rendelkezésre álló adatok alapján kell elbírálni.**

A pályázónak a jelen pontban szereplő kritériumoknak a pályázat benyújtásakor kell megfelelnie, amelyet a fent kifejtettek szerint hiánypótlás során is teljesíthet.



Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a hiánypótlás során a hiánypótlási felhívásban előírt módosításoktól eltérő módosítás, valamint a pályázat tartalmi elemeinek változtatása nem lehetséges. Az ilyen jellegű módosítási igények nem vehetők figyelembe.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a hiánypótlást követően a projekt támogathatóságának megítéléséhez szükséges információk nem állnak teljes körűen rendelkezésre, a projektet a Döntés-előkészítő bizottság elutasításra javasolhatja!

### E.2.1 Teljességi kritériumok

#### **Mind helyi, mind térségi TDM fejlesztés esetén**

	<b>Szempont</b>	<b>Igazolás módja</b>
1.	A papír alapon benyújtott Nyilatkozat az arra jogosult által a megfelelő módon aláírásra került.	Pályázati csomag
2.	A pályázatot magyar nyelven nyújtották be.	Projekt adatlap
3.	Az adatlapot sem tartalmában, sem alakjában nem változtatták meg.	Projekt adatlap
4.	A költségvetési excel fájl .xls formátumban, és a fejlesztési program .doc vagy (nem szkennelt!) pdf formátumban benyújtásra került	Fejlesztési program; adatlap kiegészítő fájl
5.	A Projekt adatlap valamennyi rovata jelen Felhívás, illetve az „Útmutató a projekt adatlap kitöltéséhez” c dokumentumban megadott szempontok szerint ki van töltve és minden kérdésére hiánytalanul választ ad.	Projekt adatlap
6.	A pályázatban szereplő, az igényelt támogatásra vonatkozó táblázatok adatai egyezők	Projekt adatlap
7.	A pályázatot a jogosultságot igazoló dokumentumok alapján a felhívás B pont szerint jogosult szervezet nyújtotta be.	Projekt adatlap
8.	A pályázó és a projekt a benyújtott dokumentumok alapján nem tartozik a Pályázati Útmutató F1. és F2. pontjában, valamint a jelen Pályázati Felhívás C6. pontjában meghatározott kizáró okok alá.	Projekt adatlap
9.	A pályázó a pályázat befogadásának feltételeként meghatározott valamennyi nyilatkozatot megfelelően megtette, az abban foglaltakat vállalta.	Projekt adatlap
10.	A pályázó vállalja a Pályázati Útmutató F3. pontjában meghatározott általános, valamint jelen Felhívás C.5.3. pontjában meghatározott egyéb speciális feltételeket.	Projekt adatlap
11.	A csatolt mellékletek köre teljes és megfelel az előírt alaki-formai követelményeknek.	Pályázati csomag
12.	Elszámolható költségek köre A költség-alátámasztó dokumentumok az előírt alaki-formai követelményeknek megfelelnek. A költségek alátámasztása elsődlegesen a Pályázati Útmutató c. dokumentum C2.2. pontjának, valamint az 1. számú mellékletében előírtaknak megfelelően, a jelen Felhívás mellékletét képező részletes költségvetési táblázat megfelelő kitöltésével és benyújtásával történik. Amennyiben a	Projekt adatlap, költség-alátámasztás dokumentumai

	költségvetést tartalmazó táblázaton kívül egyéb költség alátámasztó dokumentum is benyújtandó, az egyértelműen megfeleltethető a költségvetés egyes tételeinek. Adott költségvetelt alátámasztó dokumentumokban feltüntetett összeg megegyezik a tervezett költségvetel összegével, vagy annál magasabb. (Amennyiben a hiánypótlást követően a pályázó/pályázat ezen kritériumnak nem felel meg, úgy az Általános Feltételek G1. pontjában foglaltaknak megfelelően költségcsökkentés történik.)	
13.	A megvalósítás helyszíne, fejlesztéssel érintett ingatlan tulajdoni viszonyai megfelelnek a Pályázati Útmutató C7 pontjában előírtaknak.	Pályázati csomag
14.	A Pályázó a Projekt adatlap vonatkozó pontjában (Esélyegyenlőség érvényesítése) legalább két szempontot megjelölt.	Projekt adatlap
15.	A Pályázó a Projekt adatlap vonatkozó pontjában (Környezeti fenntarthatóság érvényesítése) legalább két szempontot megjelölt.	Projekt adatlap
16.	A Pályázó a Projekt adatlap vonatkozó pontjában a Pályázati Felhívásban meghatározott kulcsindikátorokat megadta.	Projekt adatlap
17.	A projekt maximum <b>24 hónap</b> alatt megvalósul és a projekt kezdési időpontja nem korábbi, mint a pályázat benyújtásának időpontja.	Projekt adatlap
18.	Tervező nyilatkozat alapján az akadálymentesítés megfelel a hatályos OTÉK-nak, valamint a „Segédlet a közszolgáltatások egyenlő esélyű hozzáféréseinek megteremtéséhez” c. mellékletben foglalt követelmények.	Pályázati csomag / Tervezői nyilatkozat

## E.2.2 Tartalmi értékelés

### Tartalmi – szakmai megfelelési kritériumok

A tartalmi értékelés a tartalmi szakmai megfelelési szempontok esetében igen/nem/részben válasszal történik, amelyet „nem”, vagy „részben” válasz esetén a szakmai értékelőnek részletes indoklással kell alátámasztania. Amennyiben az adott szempontokra vonatkozó információk alapján nem dönthető el egyértelműen, hogy a projekt megfelel-e, vagy sem a kritériumban elvártaknak, akkor tisztázó kérdés kerülhet megküldésre a projektgazdának.

A tisztázó kérdés megválaszolása során a pályázat tartalmi elemeinek módosítására nincs lehetőség.

Amennyiben a projektgazda a tisztázó kérdésben foglaltakat nem teljesíti, vagy válasza alapján továbbra sem egyértelmű a kritériumnak való megfelelés, akkor az az adott szempontokra vonatkozóan nemleges/részben értékelést von maga után.

**A tartalmi jogosultsági értékelés az általános tartalmi jogosultsági kritériumok és a helyi illetve térségi TDM-re vonatkozó speciális tartalmi jogosultsági kritériumok együttes értékeléséből áll.**

**Helyi TDM fejlesztés esetében, amennyiben az 1-9 és 17-21 pontokban az értékelés „nem”, a szakmai értékelő további tartalmi/szakmai értékelés nélkül, 0 ponttal terjeszti elutasításra a pályázatot.** A 10-16. pontok esetében nemleges vagy „részben” értékelés esetén a projekt nem kerül elutasításra, hanem költségcsökkentésre kerül sor.

**Térségi TDM fejlesztés esetében**, amennyiben az 1-9 és 22-23 pontokban az értékelés „nem”, a szakmai értékelő további tartalmi/szakmai értékelés nélkül, 0 ponttal terjeszti elutasításra a pályázatot. A 10-16. pontok esetében nemleges vagy „részben” értékelés esetén a projekt nem kerül elutasításra, hanem költségcsökkentésre kerül sor.

**Amennyiben a pályázat elszámolható költségekre vonatkozó költségvetése nem támogatható tevékenységekhez kapcsolódó, vagy nem elszámolható költségeket tartalmaz, úgy a projekt elszámolható költsége a szakmai értékelés során csökkenésre kerül.**

<b><u>Tartalmi - szakmai megfelelési kritériumok mind helyi mind térségi TDM fejlesztés esetében vizsgálándók</u></b>		
	<b>Szakmai alkalmassági szempont</b>	<b>Értékelési szempont</b>
<b>Amennyiben az alábbi pontokban az értékelés „nem”, a szakmai értékelő további tartalmi/szakmai értékelés nélkül, 0 ponttal terjeszti elutasításra a pályázatot.</b>		
1.	A hiánypótlást követően a projekt támogathatóságának megítéléséhez szükséges információk teljes körűen rendelkezésre állnak	<b>Igen/nem</b>
2.	A projekt illeszkedik a pályázati kiírás céljához.	<b>Igen/nem</b>
3.	A projekt megfelel jelen kiírás C.1 pontjában megfogalmazott feltételeknek, azaz – legalább 3 feladatcsoportból terveztek tevékenységet a C1.1 pontban felsorolt tevékenységek közül és – A projekt tartalmazza a C1.2 pontban felsorolt kötelezően megvalósítandó tevékenységeket	<b>Igen/nem</b>
4.	A projekt megfelel a C5.3 pontban előírt egyéb kötelező feltételeknek	<b>Igen/Nem</b>
5.	A TDM szervezetet a megvalósítás és a kötelező fenntartás időszakában turisztikai és vezetői tapasztalattal rendelkező TDM menedzser vezeti, aki a fenntartási időszak 3. évének végére vállalja TDM szakirányú képzettség megszerzését. A TDM szervezetet a meglévő képzettség megléte esetén, illetve megszerzése után a TDM menedzser személyében bekövetkező esetleges változástól függetlenül a fenntartási időszak alatt a korábbival azonos képzettségű menedzser vezeti. A vállalásnak a fejlesztési programból kell kiderülnie, külön nyilatkozat csatolása nem szükséges!	<b>Igen/nem</b>
6.	A projektütemterv átgondolt, megvalósítható, reális	<b>Igen/Nem/Részben</b>
7.	A megadott monitoring mutatók reálisak, a bázis és célértékek megalapozottak, adatokkal, felmérésekkel alátámasztottak (a monitoring mutató nem reálisnak minősül, akár a bázis, akár a célérték nem megfelelő)	<b>Igen/Nem/Részben</b>
8.	A kockázati tényezők és azok lehetséges kezelése megfelelően bemutatásra került.	<b>Igen/Nem/Részben</b>
9.	Amennyiben a beruházással érintett épület szórt azbesztet tartalmaz, úgy a pályázó jelen projekt keretében, vagy a projekt befejezéséig, projekten kívüli saját forrás terhére a teljes körű azbesztmentesítés elvégzéséről gondoskodik.	<b>Igen/nem / nem releváns</b>
<b>Amennyiben az alábbi pontokban az értékelés „nem” vagy „részben”, a projekt</b>		

<b>nem kerül elutasításra, hanem költségcsökkentésre kerül sor.</b>		
10.	A projekt csak a jelen Felhívás C1. pontjában meghatározott támogatható tevékenységekhez igényel támogatást, valamint a projektjavaslat tartalma megfelel az ott foglalt kritériumoknak	<b>Igen/nem/részben</b>
11.	A projekt költségvetés számszakilag hibátlan.	<b>Igen/nem</b>
12.	A projekt javaslat minden elszámolni kívánt költsége besorolható a jelen Felhívás C2. pontjában meghatározott elszámolható költségek körébe.	<b>Igen/nem/részben</b>
13.	A Pályázati Felhívásban előírt, a költségvetésre vonatkozó belső arányokat betartották.	<b>Igen/nem</b>
14.	A költségvetés megalapozott, részletezett, indokolt, reális, és a hiánypótlást követően összhangban van a költségvetést alátámasztó dokumentumokkal. A költségvetés alátámasztása teljes körű.	<b>Igen/nem/Részben</b>
15.	A költségvetés terve a projekt adatlapban nyilatkozott ÁFA státuszának megfelelően készült.	<b>Igen/nem</b>
16.	A megítélhető támogatás nagysága megfelelő módon került kiszámításra (amennyiben releváns, akkor költség-haszon elemzés ezt alátámasztja, közcélú, közcélú jövedelemtermelő, vállalkozási típusú tevékenységek és az azokhoz kapcsolódó támogatási tartalom jól elkülöníthető) A projekt különböző támogatási intenzitású tevékenységei esetén a támogatási intenzitások jelen Felhívás D2. pontjában előírtaknak megfelelően kerültek meghatározásra	<b>Igen/nem/részben</b>

Kizárólag helyi TDM fejlesztésre vonatkozó speciális szakmai alkalmassági kritériumok																				
	Szempont	Értékelési szempont																		
Amennyiben az alábbi pontokban az értékelés „nem”, a szakmai értékelő további tartalmi/szakmai értékelés nélkül, 0 ponttal terjeszti elutasításra a pályázatot.																				
17.	A desztinációban 2009-ben regisztrált üzleti célú szálláshelyek vendégéjszaka száma helyi TDM szervezetek esetén elérte az alábbi táblázatban található minimális értéket:	Igen/nem																		
	<table><tr><th>Régió</th><th>Vendégéjszakák száma</th></tr><tr><td>Balatoni Kiemelt Üdülőkörzet területén (mindhárom érintett régióban)</td><td>50 ezer</td></tr><tr><td>Dél-Alföld</td><td>17 ezer</td></tr><tr><td>Dél-Dunántúli Régió</td><td>15 ezer</td></tr><tr><td>Észak-Alföld</td><td>20 ezer</td></tr><tr><td>Észak-Magyarország</td><td>20 ezer</td></tr><tr><td>Közép-Dunántúli Régió</td><td>20 ezer</td></tr><tr><td>Közép-Magyarországi Régió</td><td>15 ezer</td></tr><tr><td>Nyugat-Dunántúli Régió</td><td>20 ezer</td></tr></table>		Régió	Vendégéjszakák száma	Balatoni Kiemelt Üdülőkörzet területén (mindhárom érintett régióban)	50 ezer	Dél-Alföld	17 ezer	Dél-Dunántúli Régió	15 ezer	Észak-Alföld	20 ezer	Észak-Magyarország	20 ezer	Közép-Dunántúli Régió	20 ezer	Közép-Magyarországi Régió	15 ezer	Nyugat-Dunántúli Régió	20 ezer
	Régió		Vendégéjszakák száma																	
	Balatoni Kiemelt Üdülőkörzet területén (mindhárom érintett régióban)		50 ezer																	
	Dél-Alföld		17 ezer																	
	Dél-Dunántúli Régió		15 ezer																	
	Észak-Alföld		20 ezer																	
	Észak-Magyarország		20 ezer																	
	Közép-Dunántúli Régió		20 ezer																	
	Közép-Magyarországi Régió		15 ezer																	
Nyugat-Dunántúli Régió	20 ezer																			
A 2009. évi települési szintű vendégéjszaka számok jelen felhívás mellékletét képezik.																				
A Közép-Magyarországi régióban a desztinációban található fő																				

	<p>attrakció látogatottsága eléri a 150 ezer főt.</p> <p>A Közép-Magyarországi régióban a két érték közül a kedvezőbbet kell figyelembe venni.</p>	
18.	<p>A TDM szervezet éves forrása <i>a fenntartási időszak első évétől kezdve</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 50 ezer vendégéjszaka alatt eléri a 10 millió Ft-ot,</li> <li>• 50-200 ezer vendégéjszaka között eléri a 20 millió Ft-ot,</li> <li>• 200 ezer vendégéjszaka felett eléri a 30 millió Ft-ot,</li> </ul> <p>A fenti összegekbe – jelen vagy egyéb - pályázati támogatás nem számítható be.</p>	<b>Igen/nem</b>
19.	<p>A TDM szervezet finanszírozására vonatkozóan az alábbi feltételnek kell teljesülnie:</p> <p>A helyi TDM szervezetben résztvevő teljes jogú tag önkormányzat(ok) vállalják, hogy a projekt megvalósítási és fenntartási időszakára az állami hozzájárulással megnövelt IFA 20%-át a TDM szervezet részére átadják, de az önkormányzati hozzájárulás mértéke a TDM szervezet éves költségvetésének arányában minimum 40%, azaz</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 10 millió Ft éves költségvetés esetén minimum 4 millió Ft.</li> <li>○ 20 millió Ft éves költségvetés esetén minimum 8 millió Ft</li> <li>○ 30 millió Ft éves költségvetés esetén minimum 12 millió Ft</li> </ul> <p><b>Az önkormányzatok esetében az állami hozzájárulással megnövelt IFA 20%-nak átadási kötelezettsége a fenti összegek szintjén maximalizálható.</b></p>	<b>Igen/nem</b>
20.	<p>A TDM szervezet a desztinációban érintett alábbi szervezeteket együttműködési ajánlattal megkereste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leader szervezet</li> <li>• nemzeti park igazgatóság</li> <li>• jelentős látogatottságú vonzerők fenntartói, üzemeltetői</li> <li>• erdészet</li> <li>• környezetvédelmi és vízügyi hatóság</li> <li>• közlekedési vállalatok (volán, MÁV, hajózás, amennyiben van)</li> </ul> <p>Továbbá a környezetében található legközelebbi TDM szervezettel is igazolható módon felvette a kapcsolatot.</p>	<b>Igen/nem/részben</b>
21.	<p>Újrapályázók esetében a 2007-10-es ROP TDM pályázatban előírt kötelező dokumentumok (pozícionálási és versenyképességi stratégia, szolgáltatásfejlesztési koncepció, hálózatfejlesztési koncepció) elkészültek</p>	<b>Igen/nem/részben</b> (Csatolandó melléklet alapján)

<b><i>Kizárólag térségi TDM fejlesztésre vonatkozó speciális szakmai alkalmassági kritériumok</i></b>		
	<b>Szempont</b>	<b>Értékelési szempont</b>
<b>Amennyiben az alábbi pontokban az értékelés „nem”, a szakmai értékelő további tartalmi/szakmai értékelés nélkül, 0 ponttal terjeszti elutasításra a pályázatot.</b>		
22.	<p>A térségi TDM szervezet éves forrása eléri a 20 millió Ft-ot.</p> <p>A fenti összegbe – jelen vagy egyéb - pályázati támogatás nem számítható be.</p>	<b>Igen/nem</b>

23.	<p>Amennyiben helyi TDM szervezet nincs, akkor a térségi TDM szervezet a desztinációban érintett alábbi szervezeteket együttműködési ajánlattal megkereste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leader szervezet</li> <li>• nemzeti park</li> <li>• jelentős látogatottságú vonzerők fenntartói, üzemeltetői</li> <li>• erdészet</li> <li>• környezetvédelmi és vízügyi hatóság</li> <li>• közlekedési vállalatok (volán, MÁV, hajózás, amennyiben van)</li> <li>• régióbeli térségi TDM szervezetek</li> </ul>	Igen/nem/részben
-----	--	------------------

### Pontozással értékelt tartalmi szakmai kritériumok

A pályázatok szakmai vizsgálata az alábbi kritériumok, szakmai szempontok alapján történik. **Helyi illetve térségi TDM fejlesztés esetén az értékelés eltérő kritériumrendszer alapján történik.**

A szakmai szempontú értékelés a formailag megfelelt, támogatásra jogosult pályázatok szakmai támogathatóságának megítélését szolgálja. A szakmai szempontú értékelési folyamatban az értékelők az alábbi szempontok alapján pontozással minősítik a pályázatokat.

**Amennyiben a pontozásos értékelés során a projektjavaslat nem éri el a 60 pontot, a projektjavaslat támogatásra nem javasolható.**

### **Helyi TDM fejlesztés tartalmi szakmai kritériumai**

1. TDM Szervezetre vonatkozó információk	35pont
2. Célmeghatározás	10 pont
3. Betervezett fejlesztési tevékenységek szakmai értékelési szempontjai	17/12 pont
4. Fenntarthatóság	28 pont
5. TDM szervezet működése révén várható eredmények	10/15 pont

	Kritérium	Ismertetés módja	Pontszám	Pontszám újrapiályázók esetében
<b>1</b>	<b>1. TDM Szervezetre vonatkozó információk</b>		<b>35</b>	<b>35</b>
1.1	<p>A TDM szervezetben reprezentált szolgáltatók aránya (x):</p> <p>A desztináció szállás férőhely kapacitásának arányában</p> <p>26% &lt; x ≤ 50%: 5 pont</p> <p>50% &lt; x ≤ 75%: 10 pont</p> <p>76% &lt; x ≤ 100%: 15</p>	Projekt adatlap Fejlesztési Program	0/5/10/15	0/5/10/15
1.2	<p>A TDM szervezet a projektmenedzsmentet teljes körűen saját szervezetén belül végzi</p> <p>Igen: 3 pont</p> <p>Nem: 0 pont</p>		0/3	0/3

1.3	A TDM szervezet a desztinációfejlesztési stratégiát teljeskörűen a saját szervezetén belül, a munkaszervezet és tagság közreműködésével készíti el		0/4	0/4
	Igen: 4 pont			
	Nem: 0 pont			
	Újr pályázók esetében a korábbi pályázatban előírt kötelező dokumentumok elkészültek (pozícionálási és versenyképességi stratégia, szolgáltatásfejlesztési koncepció, hálózatfejlesztési koncepció)			
	Igen: 4 pont			
	Nem: 0 pont			
	<i>(Újr pályázók esetében ez a kritérium a támogató preferenciáját jeleníti meg: az előre haladottabb állapotban levő pályázók kaphatnak pontszámot a már elkészült szakmai dokumentumokra.)</i>			
1.4	A desztinációban található információs iroda nyitva tartása a vendégforgalommal összhangban kerül(t) meghatározásra:		0/4	0/4
	Egész évben a heti viszonylatban legforgalmasabb öt napon a helyszínen biztosítja a turisztikai információkhoz való jutás lehetőségét, e mellett szezonban (legalább a 3 legmagasabb vendégforgalmú hónapban) az információs iroda a munkanapok mellett nyitva tart a szabadnapokon és az ünnepnapokon - 4 pont			
	Ettől kedvezőtlenebb a nyitva tartás- 0 pont			
1.5	A TDM szervezet a desztinációban a Tartalmi – szakmai megfelelőségi kritériumok 23. pontjában felsorolt szervezetek közül hány szervezettel alakított ki együttműködést.		0/2/5	0/2/5
	2 vagy kevesebb: 0 pont			
	3-4: 2 pont			
	5 vagy több: 5 pont			
1.6	Tagsági kör bővülése (a beadáskori és a fenntartási időszak végi állapot összevetése)		0/2/4	0/2/4
	10% alatt – 0 pont			
	10%-<20% – 2 pont			
	20% és felette – 4 pont			
	A kritérium újonnan alakult szervezet esetén is értelmezendő!			
<b>2</b>	<b>2. Célmeghatározás</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
	A TDM szervezet a regisztráció részét képező feladatlistában ellátandó feladatok közül az alábbi értékben tesz vállalásokat:	Fejlesztési Program	3/5/8/10	3/5/8/10
	Kevesebb mint 47: 0 pont			
	47-52: 3 pont			
	53-58: 5 pont			
	59-64: 8 pont			
	65-71: 10 pont			
<b>3</b>	<b>3. Betervezett tevékenységek szakmai értékelése: a betervezett tevékenységek számának, indokoltságának bemutatása megfelelően megtörtént</b>		<b>17</b>	<b>12</b>
	<b>Az összes rész-szempon t teljesítésével elérhető maximális pontszám összege 23 (újr pályázók esetében 18), azonban ebben</b>			



	<b>az esetben is legfeljebb 17 (újrapályázók esetében 12) pont adható.</b>			
3.1	Termékfejlesztés/projektmenedzsment Igen jól bemutatva 7 pont Gyengén bemutatva 2 pont Rosszul bemutatva 0 pont	Fejlesztési Program	0/2/7	0/2/7
3.2	A termékfejlesztés során - megújuló energiát használó, és/vagy - a környezetet jellegénél fogva (bizonyíthatóan) közvetlenül csak kismértékben terhelő (például állati vagy emberi erőt felhasználó) terméket alakítanak ki 2 pont Nem történik ilyen: 0 pont	Fejlesztési Program	0/2	0/2
3.3	Turisztikai információs rendszer fejlesztése projektemhez kapcsolódó projektek, száma, minősége Igen, inkább jól bemutatva: 3 pont Nem, inkább rosszul bemutatva: 0 pont <b>Újrapályázók esetében amennyiben ezt már megvalósította, nem releváns.</b>	Fejlesztési Program	0/3	-
3.4	Kapcsolattartás, együttműködés (támogatható tevékenységek, és a tartalmi jogosultsági szempontoknál megadottak alapján) Igen, inkább jól bemutatva: 3 pont Nem, inkább rosszul bemutatva: 0 pont	Fejlesztési Program	0/3	0/3
3.5	Marketingtevékenység Igen (teljesen, illetve elfogadhatóan jól bemutatásra került): 2 pont Egyáltalán nem, vagy gyengén került bemutatásra: 0 pont	Fejlesztési Program	0/2	0/2
3.6	Szemléletformálás, oktatás, képzés Igen (teljesen, illetve elfogadhatóan jól bemutatásra került): 2 pont Egyáltalán nem, vagy gyengén került bemutatásra: 0 pont <b>Újrapályázók esetében amennyiben ezt már megvalósította, nem releváns.</b>	Fejlesztési Program	0/2	-
3.7	Monitoring Igen (teljesen, illetve elfogadhatóan jól bemutatásra került): 2 pont Egyáltalán nem, vagy gyengén került bemutatásra: 0 pont	Fejlesztési Program	0/2	0/2
3.8	Fogyasztói elégedettség mérése Igen (teljesen, illetve elfogadhatóan jól bemutatásra került): 2 pont Egyáltalán nem, vagy gyengén került bemutatásra: 0 pont	Fejlesztési Program	0/2	0/2
4.	<b>4. Fenntarthatóság</b>		<b>28</b>	<b>28</b>
4.1	Pénzügyi/gazdasági fenntarthatóság a fenntartási időszakban A pályázó a finanszírozás módját nevesíti, a rövid és középtávú (5 éves) fenntarthatóságra vonatkozó tervek átgondoltak és reálisak, és biztosítják a pénzügyi fenntarthatóság megvalósítását (részletes és számszerű alátámasztás alapján).  A fenntarthatóság realitása a szakmai tartalom minőségének, realitásának függvényében, illetve a turisztikai adottságokhoz viszonyítva vizsgálandó. A	Projekt adatlap Fejlesztési Program	0/3/5	0/3/5



	fenntarthatóság reálisnak látszik: 5 pont			
	A fenntarthatóság részben reálisnak látszik: 3 pont A fenntarthatóság nem látszik reálisnak: 0 pont			
4.2	Önálló bevételt eredményező új TDM gazdasági tevékenységek, szolgáltatások száma? (tagdíjbefizetés nélkül) (pl. rendezvény- vagy képzésszervezés, helyi termékek értékesítése, szolgáltatás közvetítés, kiállításokon való részvétel, tanácsadás stb.) 5 vagy több: 8 pont 3-4: 4 pont 1-2: 2 pont 0: 0 pont		0/2/4/8	0/2/4/8
4.3	Az IFA (támogatással növelt) hozzájárulást az önkormányzat(ok) együttesen) a kötelezőnél nagyobb mértékben biztosítják, az alábbi sávok szerint (a beszedett és támogatással növelt IFA arányában): 21<x≤25%: 2 pont 26<x≤30%-ig: 4 pont 31<x≤35%-ig: 6 pont 36<x≤40%-ig: 8 pont 41<x≤100%-ig: 10 pont		0/2/4/6/8/10	0/2/4/6/8/10
4.4	A turisztikai desztináció legnagyobb forgalmú attrakcióinak TDM tagdíja forgalomarányosan kerül-e megállapításra. Igen-5 pont  Nem:0 pont		0/5	0/5
<b>5</b>	<b>5. TDM szervezet működése révén várható eredmények</b>		<b>10</b>	<b>15</b>
5.1	Indikátorok (számszerűsített célok): (1) A megadott indikátorok kiindulási és célértékei reálisak és megfelelőek-e? Teljes körűen: 2 pont Nem: 0 pont	Fejlesztési Program	0/2	0/2
5.2	(2) Az indikátorok mérési módszerei megfelelőek-e és ezek bemutatásra kerültek-e? Teljes körűen: 2 pont Nem: 0 pont		0/2	0/2
5.3	(3) a támogatott desztináció (település/térség) IFA bevételének a várható növekedése (fenntartási időszak végi érték összevetése a bázisértékkel)? 15%-: 4 pont 10-14,99%: 3 pont 5-9,99%: 2 pont < 5%: 0 pont		0/2/3/4	0/2/3/4
5.4	(4) Megfelelő részletezettséggel és módszertani alapossággal bemutatásra kerültek-e a projekt várható, becsülhető közvetlen és közvetett térségi/települési hatásai? (területi, társadalmi, gazdasági hatások) Igen: 2 pont Nem: 0 pont		0/2	0/2

5.5	<b>Kizárólag az újr pályázók esetében - amennyiben a 3. pontban nem tervezett be információs rendszerrel és szemléletformálással, oktatással, képzéssel kapcsolatos projektelemeket:</b>		-	0/3/5
	A betervezett projektelemek – igazoltan, a pályázó által bemutatva - épülnek a korábban megvalósított fejlesztésekre			
	Igen: 5			
	Részben: 3			
	Nem:0			
<b>Elérhető maximális szakmai pontszám</b>			<b>100</b>	<b>100</b>

**Térségi TDM fejlesztés tartalmi szakmai kritériumai**

- |    |  |         |
|----|--|---------|
| 1. | TDM Szervezetre vonatkozó információk                                | 12pont  |
| 2. | Célmeghatározás  | 20 pont |
| 3. | Betervezett fejlesztési tevékenységek szakmai értékelési szempontjai | 35 pont |
| 4. | Fenntarthatóság  | 20 pont |
| 5. | TDM szervezet működése révén várható eredmények                      | 13 pont |

<b>Kritérium</b>		<b>Ismertetés módja</b>	<b>Pontszám</b>
<b>1. TDM Szervezetre vonatkozó információk</b>			<b>12</b>
1.1	A TDM szervezet a projektmenedzsmentet teljeskörűen saját szervezetén belül végzi Igen: 3 pont Nem: 0 pont		0/3
1.2	A TDM szervezet a desztinációfejlesztési stratégiát teljeskörűen a saját szervezetén belül, a munkaszervezete és a tagság közreműködésével készíti el Igen: 4 pont Nem: 0 pont		0/4

1.3	Amennyiben nincs helyi TDM szervezet, a térségi TDM szervezet a desztinációban a Tartalmi – szakmai megfelelőségi kritériumok 23. pontjában felsorolt szervezetek közül hány szervezettel alakított ki együttműködést. 2 vagy kevesebb: 0 pont 3-4: 2 pont 5 vagy több: 5 pont		0/2/5
	Amennyiben van regisztrált helyi TDM szervezet, azok közül hány alkotja a térségit 2 vagy kevesebb: 0 pont 3 alkotja – 3 pont 4 alkotja – 4 pont Ennél több – 5 pont		0/3/4/5
<b>2. Célmeghatározás</b>			<b>20</b>
	A TDM szervezet a regisztráció részét képező feladatlistában ellátandó feladatok közül az alábbi értékben tesz vállalásokat: Kevesebb mint 38: 0 pont 38-42: 6 pont 43-48: 10 pont 49-54: 16 pont 55-71: 20 pont	Fejlesztési Program	0/6/10/ 16/20
<b>3. Betervezett tevékenységek szakmai értékelése: a betervezett tevékenységek számának, indokoltságának bemutatása megfelelően megtörtént</b>			<b>35</b>
3.1	Termékfejlesztés/projektmenedzsment Igen (teljesen, illetve elfogadhatóan jól bemutatásra került): 2 pont Egyáltalán nem, vagy gyengén került bemutatásra: 0 pont  Amennyiben a termékfejlesztés során – megújuló energiát használó, és/vagy – a környezetet jellegénél fogva (bizonyíthatóan) közvetlenül csak kismértékben terhelő (például állati vagy emberi erőt felhasználó) terméket alakítanak ki további 1 pont adható	Fejlesztési Program	0-3
3.2	Turisztikai információs rendszer fejlesztése projekthez kapcsolódó projektek, száma, minősége Igen (teljesen, illetve elfogadhatóan jól bemutatásra került): 3 pont Egyáltalán nem, vagy gyengén került bemutatásra: 0 pont	Fejlesztési Program	0/3
3.3	Kapcsolattartás, együttműködés Igen (teljesen, illetve elfogadhatóan jól bemutatásra került): 3 pont Egyáltalán nem, vagy gyengén került bemutatásra: 0 pont	Fejlesztési Program	0/3

3.4	Marketingtevékenység indokoltsága, társadalmasítása a helyi szervezetek körében Megalapozott: 20 pont Nem elég részletesen bemutatva: 10 pont Nem: 0 pont	Fejlesztési Program	0/10/20
3.5	Szemléletformálás, oktatás, képzés Igen (teljesen, illetve elfogadhatóan jól bemutatásra került): 2 pont Egyáltalán nem, vagy gyengén került bemutatásra: 0 pont	Fejlesztési Program	0/2
3.6	Monitoring Igen (teljesen, illetve elfogadhatóan jól bemutatásra került): 2 pont Egyáltalán nem, vagy gyengén került bemutatásra: 0 pont	Fejlesztési Program	0/2
3.7	Fogyasztói elégedettség mérése Igen (teljesen, illetve elfogadhatóan jól bemutatásra került): 2 pont Egyáltalán nem, vagy gyengén került bemutatásra: 0 pont	Fejlesztési Program	0/2
<b>4. Fenntarthatóság</b>			<b>20</b>
	Pénzügyi/gazdasági fenntarthatóság a fenntartási időszakban a) A pályázó a finanszírozás módját nevesíti, a rövid és középtávú (5 éves) fenntarthatóságra vonatkozó tervek átgondoltak és reálisak, és biztosítják a pénzügyi fenntarthatóság megvalósítását (részletes és számszerű alátámasztás alapján). A fenntarthatóság realitása a szakmai tartalom minőségének, realitásának függvényében, illetve a turisztikai adottságokhoz viszonyítva vizsgálandó. A fenntarthatóság reálisnak látszik: 10 pont A fenntarthatóság részben reálisnak látszik: 5 pont A fenntarthatóság nem látszik reálisnak: 0 pont	Projekt adatlap Fejlesztési Program	0/5/10
	b) Önálló bevételt eredményező új TDM gazdasági tevékenységek, szolgáltatások száma? (tagdíjbefizetés nélkül)		0/3/6/10
	5 vagy több: 10 pont		
	3-4: 6 pont		
	1-2: 3 pont		
	0: 0 pont		
<b>5. TDM szervezet működése révén várható eredmények</b>			<b>13</b>
	Indikátorok (számszerűsített célok):	Fejlesztési Program	
5.1	(1) A megadott indikátorok kiindulási és célértékei reálisak és megfelelőek-e? Teljes körűen: 3 pont Nem: 0 pont		0/3

5.2	(2) Az indikátorok mérési módszerei megfelelőek-e és ezek bemutatásra kerültek-e? Teljes körűen: 3 pont Nem: 0 pont		0/3
5.3	(1) a TDM szervezet éves költségvetése meghaladja a minimálisan elvárt éves költségvetést: +5% - 1 pont +10% - 2 pont +15% - 3 pont +20% - 4 pont +25% - 5 pont		1-5
5.4	(1) Megfelelő részletezettséggel és módszertani alaposággal bemutatásra kerültek-e a projekt várható, becsülhető közvetlen és közvetett térségi/települési hatásai? (területi, társadalmi, gazdasági hatások) Igen: 2 pont		0/2
<b>Elérhető maximális szakmai pontszám</b>			<b>100</b>

### E3. Csatolandó mellékletek

**Ebben a pontban ellenőrzési lista formájában kerül felsorolásra a pályázathoz és/vagy támogatási szerződés megkötéséhez benyújtandó mellékletek köre és az ezekre vonatkozó kötelező formai-tartalmi előírások.**

A táblázatban felsoroltakon túlmenően a támogatási szerződés megkötéséhez további feltételek is megfogalmazásra kerülhetnek. A táblázat kizárólag azokat a feltételeket rögzíti, amelyek kapcsán a pályázat benyújtásához kötődően is megfogalmazásra kerül valamilyen előírás.

Valamely melléklet ismételt csatolása akkor szükséges, ha a benyújtását követően annak tartalmát érintő változás következik be. Ekkor a megfelelően módosított dokumentum ismételt becsatolása szükséges.

A pályázati dokumentáció összeállítása javasolt az alábbi tartalomjegyzék minta szerint, mely egyben a pályázók számára ellenőrzési listaként is szolgál a csatolandó mellékletek körére. Ahol az alábbi táblázatban eredeti dokumentum benyújtása került előírásra, ott elfogadható a közjegyző által hitelesített másolat is.

**Tekintettel az elektronikus benyújtásra, felhívjuk a figyelmet, hogy minden aláírt dokumentumot szkennelve kell benyújtani!**

Dokumentum sorszáma	Dokumentum megnevezése	Oldalszám
1. számú melléklet	A pályázó jogi státuszának és a képviseleti jogosultság igazolása a Pályázati Útmutató 1. számú mellékletében foglaltak szerint (A.1. melléklet)	
2. számú melléklet	Pénzügyi alkalmasság igazolása a Pályázati Útmutató 1. számú mellékletében foglaltak szerint (A.2. melléklet)	
3. számú melléklet	Tulajdonviszonyok, per- és igénymentesség igazolása a Pályázati Útmutató 1. számú mellékletében foglaltak szerint (A.3. melléklet)	
4. számú melléklet	Engedély a Pályázati Útmutató 1. számú mellékletében foglaltak szerint (A.4. melléklet)	

Dokumentum sorszáma	Dokumentum megnevezése	Oldalszám
5. számú melléklet	Szakmai megalapozó tanulmány („Fejlesztési Program”) jelen Felhívásban és a mellékletét képező <i>Segédlet a fejlesztési program elkészítéséhez</i> c. dokumentumban meghatározott tartalommal. (A.5. melléklet) <i>A fejlesztési programot .doc vagy (nem szkennelt!) pdf formátumban kötelező benyújtani!</i>	
6. számú melléklet	Részletes költségvetés a Pályázati Útmutató 1. számú mellékletében foglaltak szerint (A.6. számú melléklet), a jelen Felhívás mellékletét képező költségvetési táblázat alkalmazásával. <i>A költségvetési táblázatot .xls formátumban kötelező benyújtani!</i>	
7. számú melléklet	NGM-től kapott regisztrációs levél benyújtása. <i>(Eredeti példány szkennelve)</i> Amennyiben releváns (újr pályázók esetén, amennyiben már elkészültek): a 2007-10-es ROP TDM pályázatban előírt kötelező tanulmányok (pozícionálási és versenyképességi stratégia, szolgáltatásfejlesztési koncepció, hálózatfejlesztési koncepció).	
8. számú melléklet	Igazolás a desztinációban érintett szervezetektől (jelen Felhívás Tartalmi – szakmai megfelelőségi kritériumok 20. és 23. pontjának megfelelően), hogy a TDM szervezet együttműködési ajánlattal megkereste, továbbá helyi TDM szervezet esetén igazolás a legközelebbi TDM szervezettől, hogy a pályázó TDM szervezet felvette a kapcsolatot. Térségi TDM szervezet esetén igazolás a régióbeli térségi TDM szervezetektől, hogy a pályázó TDM szervezet felvette a kapcsolatot. <i>(Eredeti példány szkennelve)</i>	
9. számú melléklet	Amennyiben a turisztikai desztináció valamely attrakciójának belépődíjaiba beépül a TDM szervezet támogatása, akkor erről az attrakció üzemeltetőjének nyilatkozata <i>(Eredeti példány szkennelve)</i>	
10. számú melléklet	Tervezői nyilatkozat az akadálymentesítés megfelelőségéről a jelen Felhívás mellékletét képező minta alapján. <i>(Eredeti példány szkennelve)</i>	

## E4. Monitoring mutatók

### Helyi TDM fejlesztés esetén

Mutató	Típus	Mérték egység	Minimálisan elvárt célérték	Célértékek elérésének időpontja	Forrás
<b>A turisták által eltöltött vendégéjszakák száma (desztináció)</b>	Eredmény	Vendég-éjszaka		A projekt fenntartási időszakának végén	KSH
Tagsági kör bővülése	Eredmény	db		A projekt fenntartási időszakának végén	pályázó
<b>Teremtett munkahelyek száma</b>	Eredmény	fő		A projekt befejezését követően	Pályázó (területileg illetékes)

					Munkaügyi Központ)
<b>Teremtett munkahelyek száma - nők</b>	Eredmény	fő		A projekt befejezését követően	Pályázó (területileg illetékes Munkaügyi Központ)
<b>Teremtett munkahelyek száma - hátrányos helyzetűek</b>	Eredmény	fő		A projekt befejezését követően	Pályázó (területileg illetékes Munkaügyi Központ)
Támogatott térségek idegenforgalmi adó bevételeinek növekedése	Eredmény	%		A projekt fenntartási időszakának végén	KSH, pályázó
Támogatott térségek idegenforgalmi adó bevételeinek növekedése	Eredmény	Ft		A projekt fenntartási időszakának végén	KSH, pályázó
A TDM szervezet által a desztináció turisztikai szolgáltatói közül bevont szolgáltatók száma	Eredmény	db		A projekt befejezését követően	Pályázó

A **félkövér betűtípussal** szedett kulcsindikátorok szerepeltetése kötelező a pályázatban. Valamennyi a benyújtott pályázatban szereplő indikátor vonatkozásában az indikátor tényértékének alakulásáról az adatszolgáltatás kötelező. A *turisták által eltöltött vendégéjszakák száma (desztináció)* és a *teremtett munkahelyek száma* indikátorok esetében a célértékek nem teljesítése szankciót von maga után.

### **Térségi TDM fejlesztés esetén**

Mutató	Típus	Mérték egység	Minimálisan elvárt célérték	Célértékek elérésének időpontja	Forrás
<b>A turisták által eltöltött vendégéjszakák száma (desztináció)</b>	Eredmény	Vendégéjszaka		A projekt fenntartási időszakának végén	KSH
<b>Teremtett munkahelyek száma</b>	Eredmény	fő		A projekt befejezését követően	Pályázó (területileg illetékes Munkaügyi Központ)
<b>Teremtett munkahelyek száma - nők</b>	Eredmény	fő		A projekt befejezését követően	Pályázó (területileg illetékes Munkaügyi Központ)
<b>Teremtett munkahelyek száma - hátrányos helyzetűek</b>	Eredmény	fő		A projekt befejezését követően	Pályázó (területileg illetékes Munkaügyi Központ)

A térségi TDM szervezetbe bevont helyi TDM szervezetek száma	Eredmény	db		A projekt befejezését követően	Pályázó
--	----------	----	--	--------------------------------	---------

A **félkövér betűtípussal** szedett kulcsindikátorok szerepeltetése kötelező a pályázatban. Valamennyi a benyújtott pályázatban szereplő indikátor vonatkozásában az indikátor tényértékének alakulásáról az adatszolgáltatás kötelező. A *turisták által eltöltött vendégéjszakák száma (desztináció)* és a *teremtett munkahelyek száma* indikátorok esetében a célértékek nem teljesítése szankciót von maga után.

## F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Az általános adminisztratív információkat a Pályázati Útmutató H. pontja tartalmazza. Az alábbiakban kizárólag a jelen kiírásra vonatkozó speciális feltételek kerülnek rögzítésre.

**Jelen kiírásban egyfordulós eljárásrendben, többszakaszos bírálati folyamat keretében történik a pályázatok elbírálása.**

**A pályázatok benyújtása a Nyilatkozat, valamint a további dokumentációt tartalmazó CD/DVD benyújtásával lehetséges az alábbiakban meghatározott feltételek szerint.**

### F1. A pályázatok benyújtásának helye és határideje

A pályázat magyar nyelven, kizárólag a pályázati adatlapon nyújtható be. A Projekt adatlap sem tartalmában, sem alakjában nem változtatható.

**A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (kizárólag egyszer írható, írásvédett CD/DVD lemezen) a pályázati kiírás részét képező, kinyomtatott és cégszerűen aláírt nyilatkozattal együtt zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:**

Régió	Cím
<b>Dél-Alföld</b>	Dél-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. 6726, Szeged, Középfasor 1-3.
<b>Dél-Dunántúl</b> (Balatoni Kiemelt Üdülőkörzet vonatkozásában is):	Dél-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. 7621 Pécs, Mária u. 3.
<b>Észak-Alföld</b>	Észak-alföldi Regionális Fejlesztési Ügynökség Nonprofit Kft. 4028 Debrecen, Simonyi út 14.  <b>2011. május 2-től címünk: 4025 Debrecen, Széchenyi u. 31.</b> A dokumentáció a <b>KSZ levelezési címére</b> is küldhető, mely a következő: <b>ÉARFÜ Nonprofit Kft. ROP Közreműködő Szervezet 4002 Debrecen 2. postafiók 501</b>
<b>Észak-Magyarország</b>	NORDA Észak-Magyarországi Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. 3525, Miskolc, Széchenyi u. 107.
<b>Közép-Dunántúl</b> (Balatoni Kiemelt Üdülőkörzet vonatkozásában is):	Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. 8000 Székesfehérvár, Rákóczi u. 1. III. em.
<b>Közép-Magyarország</b>	Pro Regio Közép-Magyarországi Regionális Fejlesztési és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. 1146 Budapest, Hermina út 17.
<b>Nyugat-Dunántúl</b>	Nyugat-dunántúli Regionális Fejlesztési



(Balatoni Kiemelt Üdülőkörzet vonatkozásában is):	Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. 9700 Szombathely, Kőszegi u. 23.
---	--

Felhívjuk a figyelmet, hogy a projektjavaslat benyújtását követően az ellenőrzésre feljogosított szervek megkezdhetik a projektjavaslat ellenőrzését!

### **Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség!**

A nyomtatott nyilatkozatoknak tartalmaznia kell az azonosító számokat.

Kérjük, hogy a borítékon, csomagoláson és CD/DVD lemezen és tokján jól láthatóan tüntesse fel a Pályázati Felhívás kódszámát a pályázó nevét és címét, a felhívás nevét. Kérjük, ellenőrizze a kitöltött adatokat, illetve győződjön meg a kitöltés sikerességéről, az adathordozó megfelelő tartalmáról!

Az előlapokon szerepeljen a pályázati kiírás kódja és a pályázat címe.

**Benyújtási határidő:** a pályázatok benyújtása 2011. március 1-től 2011. december 31-ig lehetséges.

A pályázatok elbírálása három szakaszban történik:

I. szakasz: 2011. május 2-ig benyújtott pályázatok,

II. szakasz: 2011. május 3. és 2011. szeptember 5. között benyújtott pályázatok,

III. szakasz: 2011. szeptember 6. és 2011. december 31. között benyújtott pályázatok.

## **F2. Vonatkozó speciális jogszabályok listája**

Az általános jogszabályi listát a Pályázati Útmutató H13. pontja tartalmazza.

### **1. Törvények**

2001. évi LXIV. törvény a kulturális örökség védelméről
---

### **2. Miniszteri rendeletek**

<u>74/1999. (XII. 25.) EüM rendelet a természetes gyógytényezőkéről</u>
---

## **F3. Fogalomjegyzék**

Az általános fogalmakat a Pályázati Útmutató H14. pontja tartalmazza.

Teljes jogú tag:	egyesület esetén a teljes szavazati joggal rendelkező önkormányzat, non-profit Kft. esetén tulajdonrészrel rendelkező önkormányzat.
Térségi TDM:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- jogerős bejegyzéssel rendelkező szervezet (önmagában is egyesület, vagy non-profit Kft.), amelyet</li> <li>- az adott térségben található legalább 2 helyi regisztrált TDM szervezet alkotja, ugyanakkor amennyiben a térségben több helyi regisztrált TDM is működik, akkor a térségi TDM az összes szervezet együttesen kell kialakítania vagy</li> </ul>

	amennyiben nincs regisztrált helyi TDM szervezet a térségben, akkor a térségi TDM helyi feladatokat is el kell látnia (erről nyilatkozik). A tagság nem az egyéni szolgáltatókból áll, hanem jogerős bejegyzéssel bíró turisztikai szervezetekből áll (pl. turisztikai egyesület, amelyben tagok a szolgáltatók és önkormányzatok), és a helyi feladatokat e (nem regisztrált TDM) szervezetek együttműködésével végzi
Magönkormányzat:	a TDM szervezet által lefedett desztináció központi települése (illetve települései), a desztináció által lefedett települések turisztikai jelentősége (látogatószám, vendégéjszaka) alapján.
Középtávú együttműködési megállapodás:	<ul style="list-style-type: none"> <li>- a turisztikai kompetenciák átadása jogilag csak a két fél szerződése, megállapodása alapján lehetséges, így az önkormányzati hozzájárulás mértékét és nagyságát (önkormányzat rendszeres éves támogatása, természetbeni és egyéb hozzájárulása) az átruházott kompetenciák, feladatok, jogok és köteleességek körét az Önkormányzat(ok) és a helyi TDM szervezet között megkötött Közép-távú Együttműködési Megállapodás (vagy azzal egyenértékű szerződés) rögzíti és szabályozza. Ennek kiemelt tartalmi elemei az alábbiak: <ul style="list-style-type: none"> <li>- turisztikai információ-szolgáltatás (pl. Tourinform Iroda) szakmai irányítását és koordinációját a helyi TDM szervezet végzi,</li> <li>- desztinációs szintű települési és térségi marketing feladatok esetén a helyi TDM szervezet kompetenciák világos meghatározása,</li> <li>- desztinációs szintű rendezvény- és programszervezési feladatok esetén a helyi TDM szervezet kompetenciák világos meghatározása,</li> <li>- A turizmusért felelős önkormányzati bizottság és a helyi TDM szervezet közötti kompetenciák megosztásának egyértelmű rögzítése,</li> <li>- idegenforgalmi referensi poszt (illetve ha van osztály) és a helyi TDM szervezet közötti kompetenciák megosztásának egyértelmű rögzítése,</li> <li>- desztinációs honlap üzemeltetési, fejlesztési és tartalom-menedzsmentjéhez tartozó kompetenciák átadása a helyi TDM szervezetnek: az önkormányzat vállalja, hogy informatikai fejlesztésében az alapvetően turisztikai információszolgáltatási céllal kialakított desztinációs web felületeket a helyi TDM szerkeszti, üzemelteti és fejleszti.</li> </ul> <p>Az önkormányzati web-portál átlinkeléssel biztosítsa a desztinációs turisztikai TDM IT rendszerhez való közvetlen hozzáférést.</p> </li> <li>- Az önkormányzatok a turizmust érintő döntéseik előterjesztéseit a helyi TDM szervezetek számára véleményezésre megküldik és a TDM szervezetek javaslatait döntéseik meghozatalánál figyelembe veszik.</li> </ul> <p>TDM szervezet elláthat az önkormányzattal megkötött Közép-távú Együttműködési Megállapodásban (vagy azzal egyenértékű szerződésben) rögzítettek szerint egyéb feladatokat is (pl. városmarketing feladatok, rendezvényszervezés, teleház működtetése, kiránduló ösvények karbantartása, projektmenedzsment, IFA beszédés), megfelelő források és a</p>

	szükséges feltételek biztosítása mellett. Az egyéb vállalt feladatok ellátása, azonban nem akadályozhatja a TDM turisztikai magfeladatok magas színvonalú szakmai ellátását. A TDM Szervezet feladatainak ellátása elsődlegesen és kiemelten turisztikai kell, hogy maradjon.
Személygépkocsi	A társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. Törvény 4.§. 31/c. pont szerint
Szálláshely (a nem támogatható tevékenységek tekintetében)	Éjszakai ott-tartózkodást, pihenést is magában foglaló tartózkodás céljára szálláshely és az ezzel közvetlenül összefüggő szolgáltatások nyújtása.
Speciális TDM szoftver	A regisztráció során meghatározott, sajátos TDM feladatok ellátásához szükséges célszoftver
Teremtett munkahelyek száma	A támogatás hatására a kedvezményezetteknel / szolgáltatás üzemeltetőjénél létrejött (teremtett) új munkahelyek száma.
Teremtett munkahelyek száma - nők	A támogatás hatására a kedvezményezetteknel / szolgáltatás üzemeltetőjénél létrejött (teremtett) új munkahelyeken foglalkoztatott nők száma.
Teremtett munkahelyek száma - hátrányos helyzetűek	<p>A támogatás hatására a kedvezményezetteknel / szolgáltatás üzemeltetőjénél létrejött (teremtett) új munkahelyeken foglalkoztatott hátrányos helyzetűek száma, kivéve a nők hátrányos helyzetű csoportba tartozókat.</p> <p>Hátrányos helyzetű csoportok (kivéve nők):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. megváltozott munkaképességű és fogyatékkal élő ember,</li> <li>2. roma,</li> <li>3. hajléktalan,</li> <li>4. rendszeres szociális segélyben részesülő,</li> <li>5. a gyermekét egyedül nevelő,</li> <li>6. alacsony iskolai végzettséggel rendelkező (max. 8 általános),</li> <li>7. gyermekvédelmi intézményekben felnőtt fiatal,</li> <li>8. börtönből szabaduló,</li> <li>9. szenvedélybeteg</li> </ol>

#### F4. Mellékletek

1. Pályázati Útmutató a Regionális Fejlesztési Operatív Programok keretében megjelent Pályázati Felhívásokhoz – 2010-01. számú verzió, és ennek mellékletei
2. Projekt adatlap
3. Projekt adatlap kitöltési útmutató
4. Kötelezően kitöltendő költségvetési táblázat sablon (excel dokumentum)
5. Költségvetési táblázat kitöltési útmutató
6. Segédlet a fejlesztési program elkészítéséhez
7. Desztinációfejlesztési stratégia vázlata
8. Indikátorok számításához használandó kötelező módszertan.
9. Akadálymentesítés szakértői nyilatkozat
10. Segédlet kerékpáros turizmushoz kapcsolódó szolgáltatások kialakításához
11. Üzleti célú szálláshelyek vendégéjszakák száma