

# **Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalának a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjét rögzítő szabályzata**

Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatalában (a továbbiakban: Hivatal) a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítésének rendjére vonatkozó szabályok - teljesítve az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 30. § (6) bekezdés kötelezettségét - a következők szerint kerülnek meghatározásra:

## **1. A Szabályzat az alábbi jogszabályokon alapul:**

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény
- a közzétételi listákon szereplő adatok közzétételéhez szükséges közzétételi mintákról 18/2005. (XII. 27.) IHM rendelet

## **2. A Szabályzat célja, hatálya:**

2.1. A Szabályzat célja, hogy meghatározza a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények hivatali rendjét.

2.2. A Szabályzat személyi hatálya az Önkormányzat polgármesterére, képviselőire, a Hivatal valamennyi köztisztviselőjére és egyéb munkavállalójára, illetve a hivatali eljárásban résztvevő már szervezetek dolgozóira egyaránt kiterjed.

2.3. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közérdekű adatok teljes körére. A Szabályzat rendelkezései nem alkalmazhatók a közhitelű nyilvántartásból történő - külön törvényben szabályozott - adatszolgáltatásra.

## **3. Alapfogalmak:**

*közérdekű adat:* az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

*közérdekből nyilvános adat:* a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

*adatkezelő:* az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját

meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja;

*adatkezelés:* az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

*adattovábbítás:* az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele

nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

*adattörlés:* az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges;

*adatzárolás:* az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

*adatmegsemmisítés:* az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

*adatifeldolgozás:* az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;

*adatifeldolgozó:* az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - adatok feldolgozását végzi;

*adatfelelős:* az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

*adatközlő:* az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi;

*adatállomány:* az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége

*harmadik személy:* olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatifeldolgozóval;

*EGT-állam:* az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;



*harmadik ország:* minden olyan állam, amely nem EGT-állam.

#### **4. A közérdekű adatok köre:**

4.1. A Hivatal, mint helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv s feladatkörébe tartozó ügyekben köteles elősegíteni és biztosítani a közvélemény pontos és gyors tájékoztatását.

Ilyen ügyek különösen:

- önkormányzati költségvetés és annak elfogadása;
- önkormányzati vagyon kezelése;
- közpénzek felhasználása, és az erre kötött szerződések;
- piaci szereplők, magánszervezetek, és magánszemélyek részére különleges vagy kizárólagos jogok biztosítása.

4.2. A Hivatal, a törvény rendelkezéseinek megfelelően rendszeresen, elektronikusan a **[www.hajduszoboszlo.hu/Önkormányzat](http://www.hajduszoboszlo.hu/Önkormányzat)**, valamint a **[www.e-tarsulas.hu/hajduszoboszlo](http://www.e-tarsulas.hu/hajduszoboszlo)** honlapjain teszi közzé a törvényben meghatározott közérdekű adatokat.

4.3. A 3.2. pontban megjelölt közérdekű adatok köre a 18/2005. (XII: 27.) IHM rendelet alapján, jelen szabályzat 1. számú melléklete.

4.4. Közérdekű vagy közérdekből nyilvános adat nem ismerhető meg, ha az a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat.

4.5. A Hivatal a 3.2. pontban foglalt módon tesz eleget annak, hogy a kezelésében lévő közérdekű adatot bárki megismerhesse, kivéve, ha az adatot törvény alapján az arra jogosult szerv állam- vagy szolgálati titokká nyilvánította, illetve ha nemzetközi szerződésből eredő kötelezettség alapján minősített adat, továbbá, ha a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez való jogot - az adatfajták meghatározásával - törvény korlátozza:

- honvédelmi érdekből;
- nemzetbiztonsági érdekből;
- bűncselekmények üldözése vagy megelőzése érdekében;
- környezet- vagy természetvédelmi érdekből;
- központi pénzügyi vagy devizapolitikai érdekből;
- külügyi kapcsolatokra, nemzetközi szervezetekkel való kapcsolatokra tekintettel;
- bírósági vagy közigazgatási hatósági eljárásra tekintettel;
- a szellemi tulajdonhoz fűződő jogra tekintettel.

4.6. Közérdekből nyilvános adat az Önkormányzat és a Hivatal feladat- és hatáskörében eljáró személy neve, feladatköre, munkaköre, vezetői megbízása, a közfeladat ellátásával összefüggő egyéb személyes adata, valamint azok a személyes adatai, amelyek megismerhetőségét törvény előírja. Ha törvény másként nem rendelkezik, közérdekből nyilvános adat a jogszabály vagy állami, illetőleg helyi önkormányzati szervvel kötött szerződés alapján kötelezően igénybe veendő vagy más módon ki nem elégíthető szolgáltatást nyújtó szervek vagy személyek kezelésében lévő, e tevékenységükre vonatkozó, személyes adatnak nem minősülő adat.

Ezen adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

4.7. A közérdekű adatok megismerésével és nyilvánosságával összefüggésben az üzleti titok megismerésére a Polgári Törvénykönyvben foglaltak az irányadók.

4.8. Az Önkormányzat és a Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó döntés meghozatalára irányuló eljárás során készített vagy rögzített, a döntés megalapozását szolgáló adat a keletkezésétől számított tíz évig nem nyilvános. Ezen adatok megismerését - az adat megismeréséhez és a megismerhetőség kizárásához fűződő közérdek súlyának mérlegelésével - a polgármester, illetve a jegyző engedélyezheti.

4.9. A döntés megalapozását szolgáló adat megismerésére irányuló igény - az 3.7. pontban meghatározott időtartamon belül - a döntés meghozatalát követően akkor utasítható el, ha az adat megismerése a Hivatal törvényes működési rendjét vagy feladat- és hatáskörének illetéktelen, külső befolyástól mentes ellátását, így különösen az adatot keletkeztető álláspontjának a döntések előkészítése során történő szabad kifejtését veszélyeztetné.

4.10. Jogszabály a döntés megalapozását szolgáló egyes adatok megismerhetőségének korlátozására a 3.7. pontban meghatározottnál rövidebb időtartamot állapíthat meg.

## **5. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igény teljesítése:**

5.1. A 4.2. pontban meghatározott adatokon túl egyéb közérdekű adat megismerésére iránt bárki:

- szóban,
- írásban,
- elektronikus úton,

igényt nyújthat be, amely nincs alakszerűséghez kötve.

5.2. Az igény írásbeli teljesítéséhez a következő adatok megadására van szükség:

- az igénylő neve;
- az igénylő levelezési címe (postai úton kért teljesítés esetén);
- az igényelt adatok pontos meghatározása;
- nyilatkozat arra nézve, hogy az adatokba betekintést kér vagy másolat készítését igényli;
- másolat készítése esetén az adathordozó megnevezése;
- másolat átvételének módja.

5.3. A közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek a Hivatal az igény tudomására jutását követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget. Ha az adatigénylés jelentős terjedelmű, illetve nagyszámú adatra vonatkozik, a határidő egy alkalommal 15 nappal meghosszabbítható. Erről az igénylőt az igény kézhezvételét követő 8 napon belül tájékoztatni kell.

5.4. Az adatokat tartalmazó dokumentumról, vagy dokumentumrészről, annak tárolási módjától függetlenül, az igénylő másolatot kaphat. A Hivatal kizárólag a másolat készítéséért - legfeljebb az azzal kapcsolatban felmerült költség mértékéig terjedően - állapíthat meg



költségtérítést, melynek megállapítási szabályait a 2. számú melléklet tartalmazza. A fizetendő költségtérítés összegét az igénylő kérésére előre közölni kell.

5.5. Ha a közérdekű adatot tartalmazó dokumentum az igénylő által meg nem ismerhető adatot is tartalmaz, a másolaton a meg nem ismerhető adatot felismerhetetlenné kell tenni.

5.6. Az adatigénylésnek közérthető formában és - amennyiben ezt az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv aránytalan nehézség nélkül teljesíteni képes - az igénylő által kívánt technikai eszközzel, illetve módon kell eleget tenni. Ha a kért adatot korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozták, az igény teljesíthető az adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is. Az adatigénylést nem lehet elutasítani arra való hivatkozással, hogy annak közérthető formában nem lehet eleget tenni.

5.7. Az igény teljesítésének megtagadásáról, annak indokaival, valamint az igénylőt e törvény alapján megillető jogorvoslati lehetőségekről való tájékoztatással együtt, 8 napon belül írásban vagy - ha az igényben elektronikus levelezési címét közölte - elektronikus levélben értesíteni kell az igénylőt.

5.8. A közérdekű adat megismerése iránti igény teljesítése nem tagadható meg azért, mert a nem magyar anyanyelvű igénylő az igényét anyanyelvén vagy az általa értett más nyelven fogalmazza meg.

5.9. Az elutasított kérelmekről, valamint az elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet, és az abban foglaltakról minden évben január 31-éig tájékoztatja a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságot.

## **6. Jogorvoslat a közérdekű adatok teljesítésével kapcsolatban:**

6.1. Az igénylő a közérdekű adat megismerésére vonatkozó igény elutasítása vagy a teljesítésre nyitva álló, vagy a Hivatal által meghosszabbított határidő eredménytelen eltelte esetén, valamint - ha a költségtérítést nem fizette meg - a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének felülvizsgálata érdekében bírósághoz fordulhat.

6.2. A megtagadás jogszerűségét és a megtagadás indokait, illetve a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegének megalapozottságát a Hivatalnak kell bizonyítania.

6.3. Ha a bíróság a közérdekű adat igénylésére irányuló kérelemnek helyt ad, határozatában a Hivatalt a kért közérdekű adat közlésére kötelezi. A bíróság a másolat készítéséért megállapított költségtérítés összegét megváltoztathatja, vagy a Hivatalt a költségtérítés összegének megállapítása tekintetében új eljárásra kötelezheti.

## **7. Adatvédelmi előírások:**

7.1. A közzétett adatok megismerése személyazonosító adatok közléséhez nem köthető. Az elektronikusan közzétett közérdekű adatokhoz történő hozzáférés biztosításához személyes adat csak annyiban kezelhető, amennyiben az technikailag elengedhetetlenül szükséges; a személyes adatokat ezt követően haladéktalanul törölni kell.

7.2. Igénylés alapján történő adatszolgáltatás esetén, ha törvény másként nem rendelkezik, az adatigénylő személyes adatai csak annyiban kezelhetők, amennyiben az az igény teljesítéséhez és a másolatkészítésért megállapított költségtérítés megfizetéséhez szükséges. Az igény teljesítését, illetve a költségek megfizetését követően az igénylő személyes adatait haladéktalanul törölni kell.

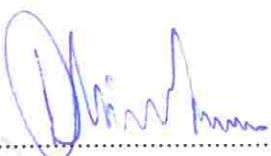
#### **8. A Szabályzat karbantartása:**

A Szabályzatot a vonatkozó jogi szabályozásban, valamint a Hivatalban bekövetkező változások miatt időközönként felül kell vizsgálni. Ez a belső adatvédelmi felelős feladata.

#### **9. A Szabályzat hatályba lépése:**

Ezen Szabályzat 2012. április 12. lép hatályba.

Kelt: Hajdúszoboszló, 2012. április 12.

  
.....  
Dr. Vincze Ferenc  
jegyző

**1. Szervezeti, személyzeti adatok**

1.1. Kapcsolat, szervezet, vezetők

*Elérhetőségi adatok*

*A szervezeti struktúra*

*A szerv vezetői*

1.2. A felügyelt költségvetési szervek

*A szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szerv*

1.3. Gazdálkodó szervezetek

*A szerv tulajdonában álló vagy részvételével működő gazdálkodó szervezetek*

1.4. Közalapítványok

*A szerv által alapított közalapítványok*

1.5. Lapok

*Lapok*

1.6. Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szervek

*Felettes, felügyeleti, törvényességi ellenőrzést gyakorló szerv*

**2. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok**

*A szerv alaptevékenysége, feladat- és hatásköre*

*A hatósági ügyek intézésének rendjével kapcsolatos adatok*

*Közszolgáltatások*

*A szerv nyilvántartásai*

*Nyilvános kiadványok*

*Döntéshozatal, ülések*

*A szerv döntései, koncepciók, tervezetek, javaslatok*

*Pályázatok*

*Közérdekű adatok igénylése*

*Közzétételi listák*

**3. Gazdálkodási adatok**

3.1. A működés törvényessége, ellenőrzések

*Vizsgálatok, ellenőrzések listája*

*Az Állami Számvevőszék ellenőrzései*

*Egyéb ellenőrzések, vizsgálatok*

*A működés eredményessége, teljesítmény*

*Működési statisztika*

3.2. Költségvetések beszámolók

*Éves költségvetések*

*Számviteli beszámolók*

*A költségvetés végrehajtása*

3.3. Működés

*A foglalkoztatottak*

*Támogatások*

*Szerződések*

*Koncessziók*

*Egyéb kifizetések*

## 2. számú melléklet

### A közérdekű adatokról készített másolatért fizetendő költségtérítés mértéke:

Fénymásolás:

|     |           | fekete-fehér | színes       |
|-----|-----------|--------------|--------------|
| A/4 | 1 oldalas | 15.- /oldal  | 100.- /oldal |
|     | 2 oldalas | 20.- /lap    | 150.- /lap   |
| A/3 | 1 oldalas | 25.- /oldal  | 200.- /oldal |
|     | 2 oldalas | 50.- /lap    | 300.- /lap   |