

**HAJDÚSZOBOSZLÓ VÁROS  
ÖNKORMÁNYZATÁNAK  
KÖZOKTATÁSI MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI  
PROGRAMJA**

**2006-2010.**

## 1. Bevezetés

Hajdúszoboszló Város Képviselő-testülete **3/2004. (I.22.) sz. határozatával hatályba léptette a város Önkormányzati Minőségirányítási Programját** (továbbiakban ÖMIP). Az önkormányzati program alapján a közoktatási intézmények elkészítették a saját minőségirányítási programjaikat, és azokat a Képviselő-testület 82/2004. (VI.29.) sz. határozatával jóváhagyta. Természetesen az ÖMIP-ben meghatározottak figyelembe vételével készültek az egyéb intézményi dokumentumok is.

Az ÖMIP megalkotása átgondolt volt. A közoktatás-irányításnak már korábban **kialakult helyi gyakorlata**. Mely, a helyi szokások és gyakorlat figyelembe vételével, a törvényi előírásoknak megfelelően, korábban elkészített dokumentumok szerint működött. A működés szabályozottságát erősítette a Polgármesteri Hivatal 2004-ben akkreditált Minőségirányítási Rendszere. Ezért, célszerűen a meglévő folyamatokat, dokumentumokat felülvizsgálva, a szükségesnek ítélt mértékű módosítás után, az érintettek véleményének ismeretében készült el az ÖMIP.

A széleskörű információgyűjtés és egyeztetés, a partnerekkel való együttműködés a Program elkészítése során erősödött. Az így **kialakított rendszer is, és a működtetési rendszer is az együttműködésre, a partnerségre épült.**

Elkezdődött a minőségirányítási programok működtetése, a végrehajtás. A minőségirányítási programok sajátossága a folyamatos ellenőrzési tevékenység, de a helyi szabályozókban is meghatározott kötelezettség az Önkormányzati Minőségirányítási Program működésének vizsgálata. Nyilván ez komplex vizsgálatot jelenthet, vagyis a program aktualizálása, működésének áttekintése a többi szabállyal való koherencia vizsgálatát is jelenti.

## 2. A rendszer

A **minőségfejlesztés** egy jövőbeli cél,- állapot megközelítése, elérése. **Folyamat**, melynek gyakorlatilag soha nincs vége, mivel a tökéletesre való törekvés a tevékenységek minél magasabb szintű végzése olyan célkitűzés, amely érdekében mindig újabb és újabb feladatok fogalmazódnak meg. Sikerének feltétele a **bevezetés és a működtetés folyamatának** pontos tervezése és irányítása; az érdekelt felek **közös tevékenysége**.

A **fenntartó** számára fontos, hogy a törvényben megfogalmazott fejlesztési-tervezési **kötelezettségének** megfelelő színvonalon és hatékonysággal eleget tudjon tenni.

A minőségirányítási program a minőségfejlesztési folyamatok tervszerű **végrehajtásán** keresztül valósul meg, amely **működési mechanizmust** kíván. A folyamatos fejlesztés alapmodellje a Deming-féle körből fejlődött ki. Eszerint valamennyi **tevékenység** lebontható: **tervezés – megvalósítás/végrehajtás – ellenőrzés/elemzés és értékelés – beavatkozás/javítás**. Ez a **minőségelvű** tevékenység, munkafolyamat, amely követő adatrendszerre, mérésekre, azaz objektív adatokra, rendszeres visszacsatolásra épülő értékelés, és az értékelés alapján a fejlődés minőségi összetevőire építő **korrekciós ciklus** indítását jelenti. A ciklus újból indulása esetén az előző körben nyert tapasztalatok kiindulásként, mintaként, normaként szolgálnak. Ez biztosítja, hogy ugyanazt a hibát ne kövessük el ismét; így a következő tevékenységsort magasabb minőségi szinten tudjuk megvalósítani.

### 3. A gyakorlat

A **közoktatási intézmények** a nevelőtestületek szándéka szerint, a törvényi szabályozást megelőzően elkezdtek kiépíteni a **saját minőségirányítási rendszerüket**. A rendszer kiépítését javarészt a COMENIUS I. közoktatási minőségirányítási rendszerben meghatározottak szerint, tanácsadó segítségével hajtották végre. A bevezetés két éves ciklusban külső monitoring és záró értékelés után zárult. Tehát volt előzmény és szakmai tapasztalat a minőségfejlesztés tekintetében.

Az ÖMIP az érintettek véleményének figyelembe vételével készült. Kimondható tehát, hogy az intézményi programok kellő megalapozottsággal alakulhattak ki. A tartalmi megfelelés is kellő koherenciát és lefedettséget biztosít.

Tény az is, hogy a minőségfejlesztéshez kapcsolódó, a város teljes közoktatási rendszerét átfogó dokumentumok elkészítésének, működtetésének nem volt olyan előzménye, amely alapján a tartalmi elemek teljes biztonsággal rögzíthetők lettek volna. A programok tehát a jóváhagyás pillanatától igénylik a változtatást.

A gyakorlati tapasztalatok alapján is kijelenthető, hogy a dokumentumok módosítása, aktualizálása szükséges. Természetesen a folyamatos ellenőrzés és szükség esetén a változtatás a minőségfejlesztési eljárások egyik legfontosabb sajátossága. Változtatás azonban nem csak a tartalmi elemeket tekintve szükséges. Változtatni szükséges a mindennapi gyakorlaton is. A dokumentumok megalkotása bármennyire a törvényi előírások és a kialakult gyakorlat szerint történt a működtetés folyamatos és aktív figyelmet igényel. Ki kell, hogy alakuljon a szabályozók szerinti működés gyakorlata.

**A felülvizsgálat célja tehát egy olyan minőségirányítási program kialakítása, amely lehetővé teszi, hogy stratégiai, illetve a rövidtávú tervezés és folyamatirányítás világos és elérhető célokért összehangolt és hatékony tevékenységként valósuljon meg.**

### 4. Törvényi háttér

A közoktatás rendszerének működtetéséért az állam a felelős, a **közoktatási-szolgáltatások** megszervezése és biztosítása a helyi önkormányzatok feladata.

Az 1990. évi LXV. („önkormányzati”) törvény 1.§ (5) bekezdése alapján a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (továbbiakban Kt.) 86. § (1) meghatározza a helyi önkormányzatok feladat-ellátási kötelezettségét a közoktatást illetően. A „települési” (községi, városi, fővárosi kerületi, megyei jogú városi) önkormányzatoknak **kötelező feladatává** teszi az

- óvodai ellátásról
- általános iskolai nevelésről, oktatásról

való gondoskodást.

Az önkormányzatok egy része a kötelező feladat ellátáson túl, **önként vállalt feladatként** működteti a középiskolai hálózatát (gimnázium, szakközépiskola, szakiskola), alapfokú művészeti oktatást és a pedagógiai szakszolgáltatást.

A települési önkormányzatnak célszerű tehát átgondolni és megtervezni azt, hogy **milyen módon** tesz eleget a törvényben meghatározott kötelezettségeknek.

A tervezés megalapozottságát segítheti elő az önkormányzati, döntés-előkészítést szolgáló feladat-ellátási, intézményhálózat-működtetési és -fejlesztési terv, melyet a helyi önkormányzatnak közoktatási feladatai megszervezéséhez elkészíteni.

A Kt. 85.§ (7) bekezdésében meghatározottak szerint a helyi önkormányzati intézményfenntartó elkészíti az önkormányzati közoktatási intézményrendszer működésének minőségirányítási programját.

Az önkormányzati minőségirányítási program az önkormányzati közoktatási rendszer egészére határozza meg:

- **a fenntartó elvárásait**
- **az egyes intézményeknek a fenntartói elvárásokkal kapcsolatos feladatait,**
- **a közoktatás rendszerének és a közoktatást érintő más ágazatok kapcsolatait,**
- **a fenntartói irányítás keretében tervezett ellenőrzések rendjét.**

Az intézményi minőségirányítási programnak összhangban kell állnia az önkormányzati minőségirányítási programmal.

A fenntartó a minőségirányítási programban meghatározottak szerint **működteti a minőségfejlesztés rendszerét.**

Rendszeresen – ha jogszabály másképp nem rendelkezik, **négyévenként legalább egy alkalommal – ellenőrzi**

- a közoktatási intézmény gazdálkodását,
- működésének törvényességét, hatékonyságát,
- a szakmai munka eredményességét,
- nevelési-oktatási intézményben:

A feladat-ellátási kötelezettségből kiindulva **minden önkormányzatnak gondoskodnia kell az óvodai nevelésről és az általános iskolai oktatásról.**

## **5. Helyzetkép**

### **5.1. Az önkormányzat és hivatala**

Az 1990. szeptember 30-i helyhatósági választásokon Hajdúszoboszlót 10 egyéni választókerületre és 20 szavazókörré osztották fel. 1990. október 25-én tartotta alakuló ülését a város önkormányzati – a polgármestert is beleértve 18 képviselőből álló – képviselőtestülete.

A megalakult önkormányzat neve: **Hajdúszoboszló Város Önkormányzata**

Az önkormányzat vezetője a polgármester. A polgármester alapvető feladatait a helyi önkormányzatról szóló törvény állapítja meg, további teendőit a képviselőtestület szervezeti és működési szabályzata rögzíti. A testület 1991 áprilisában fogadta el az önkormányzat **Szervezeti és Működési Szabályzatát.**

Létrehozták az önkormányzat munkáját segítő **bizottságokat**, melyek általános feladatkörükben előkészítik a képviselőtestület döntéseit, szervezik és ellenőrzik a döntések végrehajtását, illetve a testület által átruházott hatáskörükben döntést hoznak.

Jelenleg

- **Pénzügyi és Gazdasági Bizottság,**
- **Ügyrendi, Igazgatási és Jogi Bizottság,**
- **Egészségügyi és Szociális Bizottság,**
- **Oktatási Bizottság,**
- **Városfejlesztési és Műszaki Bizottság,**
- **Idegenforgalmi Bizottság,**
- **Mezőgazdasági Bizottság,**
- **Kulturális és Sportbizottság**

működik.

Az önkormányzati törvény szellemének megfelelően Hajdúszoboszló Város Képviselő-testülete az alapvető tevékenységek vezérlésére valamennyi ciklus elején megalkotta **gazdasági programját**, mely a legfontosabb célokat, ezek elérésének módját, a szükséges intézkedéseket, azok ütemezését rögzíti. A gazdasági programba illeszkednek bele az éves költségvetések.

A gazdasági program egyik **fő területét jelentik a közszolgáltatások**, melyet a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 9. §-a nevesít.

A közszolgáltatások egyik része az **alapellátás**, melynek finanszírozása az önkormányzat **kötelező feladata**. Az önként vállalható szolgáltatások, feladatok körében a képviselő-testület maga dönti el, hogy az ellátást melyik szervezeti egységre bízza.

Hajdúszoboszló Város Önkormányzata alapító okirat kiadásával hozta létre egységes hivatalát.

A hivatal megnevezése:

**Polgármesteri Hivatal**

A hivatal címe:

4200 Hajdúszoboszló, Hősök tere 1.

A hivatal **vezetője a jegyző**. A hivatal és annak vezetője az önkormányzat és szervei (képviselőtestület, polgármester, bizottságok, költségvetési szervek, gazdasági társaságok) működésével kapcsolatos teendők körében döntés-előkészítő és végrehajtó szereppel bír, a **polgármester irányításával**. A jegyző tanácskozási joggal részt vesz a képviselőtestület és a bizottságok ülésein, köteles jelezni, ha döntésüknél jogszabálysértést észlel. Hatáskörébe tartozik emellett az egyedi államigazgatási hatósági ügyekben döntés. A Polgármesteri Hivatal **ügyrendje** tartalmazza a hivatali struktúrát. A jelenlegi szervezeti egységek – melyeket a város jellegére, funkcióira, infrastrukturális ellátottságára, az önkormányzati feladatok nagyságára figyelemmel, a szükséges munkamegosztás érdekében alakultak ki – a következők:

### **Igazgatási Iroda**

Az anyakönyvi, gyámügyi, szabálysértési, igazgatásrendészeti, személyi adat- és lakcím-nyilvántartási, vállalkozási, illetve mezőgazdasági igazgatási, továbbá a hatósági bizonyítványokkal, igazolványokkal, valamint az egyéb hatósági funkciókkal (birtokvédelem, talált tárgyak kezelése), okmányirodai igazgatással és ügyfélszolgálattal, ügyiratkezeléssel kapcsolatos államigazgatási feladatok. A közterület-felügyelettel, környezetvédelemmel kapcsolatos, a körzeti és helyi építéshatósági államigazgatási feladatok.

### **Oktatási, Művelődési és Sport Iroda**

Az oktatási, a közművelődési önkormányzati és államigazgatási, valamint a testnevelési, a verseny- és tömegsport szervezésével kapcsolatos, illetve az önkormányzati, oktatási és közművelődési, az információs intézmények segítségével, az önkormányzati intézmények vezetői tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlásából adódó munkáltatói intézkedések előkészítésével összefüggő feladatok.

### **Pénzügyi, Gazdasági Iroda,**

Adóügyi önkormányzati hatósági, valamint adóügyi államigazgatási feladatok, továbbá költségvetési-, pénzügyi, gazdálkodási, számviteli, illetve az önkormányzati költségvetési szervek pénzügyi ellenőrzésével, segítségével kapcsolatos feladatok, emellett az

önkormányzati vagyon nyilvántartásával, a vállalkozói vagyon hasznosításával összefüggő teendők.

### **Egészségügyi és Szociális Iroda**

A szociális és egészségügyi közszolgáltatások szervezésével, valamint a szociális önkormányzati és egyes államigazgatási hatósági jogkörök gyakorlásával kapcsolatos, továbbá az egészségügyi és szociális intézmények segítségével összefüggő feladatok. Az egészségügyi alapellátást nyújtó, az önkormányzattal szerződéses viszonyban álló orvosok munkavégzésével kapcsolatos, a szerződéses viszonyból eredő feladatok. A szociális intézmények működési engedélyezési eljárásának lefolytatása. A szakterülethez kapcsolódó pályázatok előkészítése, az eljárás lefolytatása. A „Szociális Mintahely” működésével kapcsolatos feladatok ellátása. A szakterülethez tartozó társadalmi szervezetek segítése (pl.: ÉFOÉSZ, Vörös Kereszt).

### **Városfejlesztési Iroda**

A településfejlesztéssel, településrendezéssel, a közellátással, foglalkoztatással, a kommunális szolgáltatások szervezésével, a városi mérnöki szolgálattal (közműnyilvántartás, térinformatika), az önkormányzati ingatlanvagyon állagmegóvásával és felújításával, hasznosításának műszaki előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos önkormányzati feladatok.

### **Titkárság**

Az önkormányzat működési feltételeinek biztosításával, az önkormányzati működés szervezésével, népszavazással, népi kezdeményezéssel, helyi és országgyűlési, illetve egyéb választási, a lakossági kapcsolattartás, szakmai érdekegyeztetés szervezésével, továbbá a személyügyi, munkaügyi, hivatali jóléti, jogi képviseleti, igazgatásszervezési és információ-ellátási, a nemzetközi kapcsolatok és az idegenforgalom szervezésével kapcsolatos feladatok, ezen kívül a polgármester honvédelmi, polgári védelmi, katasztrófa-elhárítási, tűzvédelmi, közbiztonsági feladatai ellátásában közreműködés.

## **5.2. A közoktatás szervezeti rendszere**

A közoktatási rendszer helyzetének fektárását Hajdúszoboszló Város Feladat-ellátási, Intézményhálózat-működtetési és Fejlesztési terve tartalmazza.

### **5.2.1. Önkormányzati alapfeladatok ellátására alapított intézmények**

#### **5.2.1.1. Egyesített Óvodai Intézmény**

#### **5.2.1.2. Általános iskolák**

- Gönczy Pál Általános Iskola,
- Thököly Imre Általános Iskola,
- Bárdos Lajos Általános Iskola,
- Pávai Vajna Ferenc Általános Iskola

## 5.2.2. Önkormányzat önként vállalt feladatai ellátására alapított intézmények

### 5.2.2.1. Köképfoku oktatási intézmények

- Hőgyes Endre Gimnázium és Szakközépiskola
- Közgazdasági Szakközépiskola
- Bocskai István Szakképző Iskola

### 5.2.2.2. Kollégium

- Szép Ernő Középiskolai Kollégium

### 5.2.2.3. Alapfokú művészeti iskola

- Zichy Géza Alapfokú Művészetoktatási Iskola

### 5.2.2.4. Pedagógiai szakszolgáltató intézmény

- Nevelési Tanácsadó

## 6. Minőségpolitika és jövőkép

### 6.1. Minőségpolitika

A közoktatási intézmények működési folyamatai rendezettségének, hatékonyságának, megbízhatóságának folyamatos javításán keresztül a **minőségre törekednek**.

A **minőség iránti elkötelezettségét** jellemzi annak mértéke, hogy az intézmény, annak vezetése és valamennyi munkatársa mennyire képes a kötelező jellegű vagy a magától értetődő elvárásoknak megfelelni, tekintet nélkül arra, hogy ezek az igények a gyermek, a tanuló, a szülő, a fenntartó és hivatala, más ágazatok, civil és más egyéb szervezetek, szervek részéről jelentkeznek, vagy akár az intézményi szervezetből erednek.

Az intézményi minőségirányítási rendszer fogja át az intézmény teljes tevékenységét, működési folyamatait.

A minőségirányítási rendszer elvei:

#### Törvényesség elve

Az önkormányzat és szervei - bizottságai, polgármesteri hivatala, intézményei – működése feleljen meg a **törvényesség, a jogállamiság elvének**, a jogállamiság elvéből következő jogbiztonság követelményének. Valamennyi alkalmazott köteles munkája során a törvényekben és más jogszabályokban foglaltak alapján eljárni. Ismerni szükséges a vonatkozó nemzetközi szerződéseket, Európai Unió-s jogszabályokat.

A törvényesség betartásának feltétele a jogszabályok ismerete, ezért különösen szükséges a helyi szabályzók, rendeletek kihirdetése, **elérhetőségének teljes körű biztosítása, az adott intézményre vonatkozó határozat, rendelet eljuttatása.**

#### Ügyfél- és partnerközpontúság elve

Az ügyfélközpontúságnak tükröződnie kell a szervezet valamennyi munkatársa hozzáállásában.

## Hatékonyág elve

Minden intézmény fordítson figyelmet az oktató-nevelő munka és a szervezeti működés **hatékonyágának folyamatos javítására**, különös tekintettel a megbízhatóságra, rendelkezésre állásra, jogszerűsége, szakszerűsége.

A hatékonyság elve magában foglalja továbbá az **emberi erőforrásaival való hatékony gazdálkodást** is. A humánerőforrás politika kialakítása során figyelmet kell fordítani arra, hogy az alkalmazottak rendelkezzenek a feladataik ellátásához **szükséges képzettséggel, felkészültséggel, készségekkel**, illetve a tudásuknak, ismereteiknek megfelelő feladatokat kapjanak.

Végül a hatékonyság a számítástechnikai, ill. más egyéb korszerű eszközök, módszerek hatékony alkalmazását is jelentse, melynek feltétele ezen eszközök használatának minél mélyebb és teljesebb megismerése, megtanulása. Az informatika alkalmazása a mások által készített megoldások használata mellett saját rendszerfejlesztést, szoftverfejlesztésekben közreműködést is takar.

## Felelősség elve

Az intézmények átlátható és ellenőrizhető működésének előfeltétele a **felelősségi viszonyok** rendezettsége.

Az intézményi alkalmazottak fokozott felelősséggel járó tevékenységét a **helyi szabályzóban** rögzített több irányú felelősségi rendszer támassza alá.

## 6.2. Jövőkép

Hajdúszoboszló közszolgáltatási rendszere az ellátási kötelezettségnek megfelelő szerkezetben, a lakosság **közmegelégedésére működik**.

A vonatkozó önkormányzati feladatok ellátása az intézmények működtetésével teljesül. **Folyamatosan növekszik** a nevelés-oktatás hatékonysága.

A minőségfejlesztési program segítségével **szervezettebbé, és áttekinthetőbbé válik a fenntartói irányítás és az intézményi működés**. Kialakul, illetve **tovább fejlődik folyamatos önértékelés gyakorlata**, az intézmények valamennyi területére kiterjed a folyamatszabályozás.

Az iskolai és óvodai egészségügyi ellátás az egy éven belül elkészítendő **egészségügyi koncepció** alapján történik.

Növekszik az intézmények érdekeltsége a tekintetben, hogy az erőforrásokkal úgy gazdálkodjanak, hogy önkormányzati többlet ráfordítás nélkül növekedjen az eredményesség.

A képzési struktúra megfelel a **korszerű elvárásoknak** és Hajdúszoboszló sajátosságainak.

Az intézmények szakmai és **koltséghatékonysági szempontokat optimálisan összehagolva működnek**.

## 7. Önkormányzati elvárások a helyi közoktatási rendszer működésével kapcsolatban

- A közoktatási intézmények
  - jogszerűen, törvényszerűen,
  - költség -orientáltan, -hatékonyan, eredményesen
  - a szakmai **elvárásoknak** megfelelően



- működjenek;
- Az intézmények garantálják a tanulók fejlődését **folyamatosan** segítő nevelést, oktatást;
- A településen élő gyermekek, tanulók számára biztosítsa a tankötelezettség teljesítését; az “átjárhatóság” és a “folytathatóság-továbbépíthetőség” elvének érvényesítését;
- **Teljeskörű** legyen az óvodai ellátás;
- A közoktatási rendszerbe kerüléstől a közoktatási rendszerből kikerülésig - munkába állás, felsőoktatásba kerülés - **nyomonkövethető** legyen a gyermek, tanuló előmenetele, egyéni tanulási útja;
- A közoktatási rendszer **rugalmasan alkalmazkodjék** a környezeti változásokhoz;
- Tudatos és tervezett legyen az **intézmények közötti együttműködés**;
- Az intézményekben stabil-innovatív nevelő-oktató tantestületek működjenek;
- Az egyes közoktatási intézmények objektív **tájékoztatást** nyújtsanak a szülőknek és a tanulóknak a teljes közoktatási szolgáltatásuk, feladatrendszerük tekintetében;
- A “hozzáadott pedagógiai értékek” **mérhetők, értékelhetők, regisztrálhatók** (jóváhagyott pedagógiai program alapján) legyenek;
- **Minőségelvű, partnerközpontú működés** legyen a jellemző, melynek alapja az intézmények minőségirányítási, minőségfejlesztési rendszere, programja;
- Minden rászoruló gyermeknek segítségnyújtás a mentális problémáknak kezeléséhez, az alapfokú képzés befejezéséhez, a gimnáziumi és a szakképzésben való bekapcsolódáshoz;
- **Hatékony** gyermek- és ifjúságvédelem; hatékony együttműködés az intézmények és a közoktatáshoz kapcsolódó intézmények között mind a hátránykompenzációban, mind a prevenciós munkában;
- Erősödjön a **tervezés** szerepe;

## 8. Minőségcélok

Az elvárások alapján a következő minőségcélokat határozhatók meg.

### 8.1. Középtávú minőségcélok

- A intézményrendszer a partneri elvárásokhoz és a törvényi követelményekhez igazodóan működjön.
- A fenntartói és intézményi kapcsolatrendszer legyen kiszámítható. Ezért a kapcsolatrendszer legyen tervezett.
- Az oktató-nevelő munka színvonalának folyamatos emelésével az iskola és óvoda biztosítsa a gyermekek esélyegyenlőségét és az Európai Unióhoz való csatlakozás kapcsán megfogalmazódott kulcskompetenciák kialakítását.
- Az iskolai nevelési rendszerben kapjon prioritást az egész életen át tartó tanulás iránti igény kialakítására való törekvés.

## 8.2. Priorizált minőségcélok

### Tartalmi munka minőségének javításának célja

- **Alapkészségek** kialakítása az általános iskola 6. évfolyamáig (olvasás, írás, kommunikáció),
- A helyi tervek szerinti évfolyamokon **hatékony** idegen nyelvoktatás,
- **Kulcskompetenciák** (Pl.: tantárgyi illetékeség, kooperáció, vitakészség, tolerancia, kommunikáció, felelősség, konfliktuskezelés, stb.) kialakítása az iskoláztatás 12 évfolyamán,
- Az általános iskolát végzettek **eredményes középfokú beiskolázása**,
- Érettségizettek **sikeres továbbtanulása és a munkaerő-piaci helyzetük javítása**,
- **Információs és kommunikációs technológiák** elterjesztése a diákok és pedagógusok között, ezek tanórai alkalmazása.

### Prevenációs tevékenység a hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének javítására

- védő-óvó intézkedések alkalmazása minden esetben a család, a szociális és gyermekvédelmi ellátó rendszerek **tevékenységének összehangolásával**,
- a felzárkóztatásra biztosított órakeretek, szabadidős lehetőségek **célszerű felhasználása**,
- nyári táboroztatás, egész napos foglalkozás megszervezése.

### Egészséges életmódra nevelés

- diáksport működési feltételeinek biztosítása,
- óvodai tornaszoba; óvodai, iskolai játszóudvar fejlesztése; EU-s szabványoknak való megfeleltetése,
- környezeti nevelést segítő munkaformák elterjesztése (Pl.: erdei iskola),
- egészségmegőrző szűrővizsgálatok.

### Intézményhálózat korszerűsítése

- az intézmények szakmai és gazdasági kapacitásának optimalizálása, felszabaduló forrásoknak a szakmai fejlesztésre történő visszaforgatása,
- intézményi beruházási, felújítási és karbantartási terv készítése,
- taneszközök és felszerelések korszerűsítése,
- informatikai fejlesztések - szoftverek jogtisztaságának biztosítása, tanórán használható oktató anyagok, multimédiás fejlesztések támogatása,
- internet elérés.

## Humán erőforrás fejlesztés

- megtervezett pedagógus-továbbképzési program megvalósítása,
- a pedagógusok önértékelő képességének fejlesztése, ezek beépítése az intézményértékelési rendszerbe,
- az intézményvezetők munkája értékelésének folytatása, javítása.

## 9. Az egyes intézményeknek a fenntartói elvárásokkal kapcsolatos feladatai

### 9.1. Egyesített Óvodai Intézmény

Feladatok	Sikerkritériumok, várható eredmények	Módszerek, eljárások	Felelősök, közreműködők	Megvalósítás időszaka, gyakorisága, határidő
Kiemelt nevelési célok megvalósítása; Különleges gondozást igénylő óvodásokkal való foglalkozás	Biztosított az egészséges, tudatos életmód, anyanyelvi kultúra, Hagyományörzés, Egyenlő esélyek az iskolakezdéshez	Differenciált bánásmód,	Óvodavezető, Óvónők, Dajkák	Folyamatos
Óvodapedagógusi továbbképzési terv, beiskolázási terv elkészítése	Humán erő minőségközpontú fejlesztése	Óvodapedagógusok jelentkezése alapján, a közösség elfogadásával	Óvodavezető	277/1997 (XII.22) Kormányrendelet szerint
Tudatos, költséghatékony gazdálkodás	Csoportok optimális feltöltöttsége;	Irányított óvodai beíratkozás	Óvodavezető	Költségvetés tervezésekor
Az iskola-érettség kritériumainak elérése érdekében a 3-5 évesek óvodai elhelyezése iránti igények kielégítése; Iskolaérettség kiszűrése	Az óvodáskor végére eléri az iskolai munkához, az iskolai élethez szükséges fejlettséget; 100%-os kiszűrési arány	Az ötéves korosztály teljeskörű beóvodáztatása; Iskolai életmódra felkészítő foglalkozások; Iskolaérettség vizsgálat, Szakszolgálatok igénybevétele	Óvodavezető, óvónők, pedagógia szakszolgálatok munkatársai	Folyamatos, az iskolakezdés előtt
Az alapfeladatok ellátásához	Az ütemezés időarányos teljesítése	Pályázatok útján fejlesztő eszközök, udvari,	Óvodavezető, Gazdaságvezető, Fenntartó,	Igény, lehetőség szerint, folyamatosan

szükséges eszközök áttekintése, biztosítása		közösségi játékok, tisztálkodási eszközök beszerzése,.		
Hátrányos helyzetű gyermekek óvodai étkeztetésének biztosítása	Gyermekek ingyenes étkeztetése	Statisztikai nyilvántartások elemzése	Óvodavezető, Óvónők, Gyermekvédelmi felelős	Folyamatos
Kapcsolattartás szülőkkel, fenntartóval, patronálóval, kapcsolódó intézményekkel	Naprakész információkkal rendelkeznek az érintettek a gyermekekről	Szülői értekezletek, Fogadóórák, Családlátogatás Egészségügyi, közművelődési intézmények dolgozóival való kapcsolat	Óvodavezető, Óvónők, Szülői munkaközösség, Védőnők, Családsegítő Szolgálat munkatársa	Folyamatos
Intézményi együttműködés az egymásra épülő intézmények között	Óvoda-iskola kapcsolata, Megfelelő iskolaválasztás; Az óvoda-iskola átmenetének megkönnyítése	Beiskolázási adatok, körzetek, nyilvántartások; Információk átadása a követelményekről, lehetőségekről	Óvodavezető, Általános iskola igazgatója, Óvónők, Tanítók	Minden évben február, március
Potenciális baleseti források felülvizsgálata; Hibák kijavítása, megszüntetése	Biztonságos helyiségek, felszerelések, udvari játékok;	Csoportszobák, játszóudvar, kiszolgáló helyiségek balesetvédelmi körülményekről, jegyzőkönyv	Óvodavezető, Munka- és balesetvédelmi felelős, Karbantartók	Évente 2-3 alkalommal, illetve, ha hibát tapasztalnak, bejelentenek
Intézményi minőségirányítási program esetleges módosítása	Az elkészült program alapján működik az intézmény minőségfejlesztési rendszere	Helyzetértékelés, Fejlesztési terv, Partneri elégedettség értékelése	Óvodavezető	2007. május 31.

## 9.2. Az általános iskolák feladatai

<b>Feladatok</b>	<b>Sikerkritériumok várható eredmények</b>	<b>Módszerek, eljárások</b>	<b>Felelősök, közreműködők</b>	<b>Megvalósítás időszaka, gyakorisága, határidő</b>
Pedagógiai programok bevalásának folyamatos figyelemmel kísérése	Tudatos tervezés Tantárgyi követelményeknek való megfelelés	Tervezés éves lebontásban; Ellenőrzés, Értékelés	Igazgató, Igazgatóhelyettes, Munkaközösség vezetők, Szaktanárok	Tanév kezdése előtt Folyamatosan
Tankötelezettség teljesítése	Tanulói továbbhaladás, átjárhatóság biztosított;	A gyengébb képességűek egyéni fejlesztése	Igazgatók	Folyamatosan
Kommunikációs alapkészségek, értelmi, szociális képességek fejlesztése	Továbbhaladáshoz szükséges alapismeretek, alapkészségek megfelelő szintű alkalmazása	Tanulási módszerek tanítása; Csoportbontásban történő oktatás, Nívócsoportos oktatás	Tanítók, Napközis nevelők, Szaktanárok	Folyamatosan
Tehetségekkel és a hátrányos helyzetűekkel való egyenrangú törődés	Egyéni tanulási út biztosított Versenyeken eredményes szereplés	Differenciált, egyéni személyiség és készségfejlesztés Tanórán és tanórán kívül - Szakkörök	Osztályfőnökök, Szaktanárok, Napközis nevelők	Év közben folyamatosan,
Az esélyegyenlőséget, esélyteremtést segítő, biztosító oktatási, nevelési formák alkalmazása	Egyéni bánásmód elvének érvényesítése Nevelőtestületi egységes elv érvényesülése	Motivációs jellegű felzárkóztató foglalkozások	Pedagógus közösség	Tanév folyamán
Napközbeni, napközis ellátás biztosítása	Nincsenek csellengő gyermekek, A másnapi tanórákra biztosított a felkészülés	Együttműködés a közművelődési intézmény munkatársaival: a szabadidő hasznos eltöltése érdekében	Napközis nevelők, Osztályfőnökök, Szabadidő-szervező, Könyvtáros tanár	Tanév folyamán, napközis táborokban
Pályaorientáció, pályaválasztás	Tanulók, szülők naprakész információkat	Intézmények együttműködése Pályaválasztási	Osztályfőnökök, Iskolai pályaválasztási felelős	Folyamatosan, 5-8-ig minden évfolyamon

segítése	kapnak a lehetőségekről az egyéni életpálya tervezéséhez, és az azzal összefüggő továbbtanulási döntéshez	tanácsadó; Önismereti tesztek, Iskolalátogatások Továbbtanulási orvosi vizsgálat		
Atársadalmilag hátrányos helyzetű fiatalokkal és, a különleges ellátást igénylő tanulókkal való foglalkozás	Biztosított a képzésük, fejlesztésük. A gyerekek a folyamatos fejlesztések eredményeként igény esetén bejutnak a középfokú oktatási intézményekbe.	Hátránykompenzáció. Fejlesztésüket szolgáló speciális programok alkalmazása. Együttműködés a Családsegítő Szolgálat munkatársával és a Nevelési Tanácsadóval.	Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, Osztályfőnök Családsegítő Szolgálat Nevelési Tanácsadó, Szülő	Tanév folyamán, igény szerint nyári szünetben is
Tantárgyi értékelés iskolai rendszerének felülvizsgálata, korrekciója	Elfogadott, egységes lesz a törvényi változások miatti korrekció után	Tantárgyak követelményrendszere, a közoktatási törvény alapján	Igazgató, Szaktanárok, Tanítók	Tanévkezdés előtt
A taneszköz-ellátottság fejlesztése	Az ellátottság közelíti a rendeletnek való megfelelést	Taneszköz-ellátottság áttekintése Ésszerű igények felmérése	Igazgató, Gazdaságvezető, Munkaközösség-vezetők	Tanév kezdés előtt
Az intézményértékelési, minőségirányítása rendszer stratégiájának lebontása	Társadalmi, szakmai kapcsolatok szélesednek	Nevelési területek számbavétele - Prioritások állítása	Minőségi körök vezetői, Partnerek képviselői	Tanév elején
Intézmények közötti együttműködés	Kölcsönös kapcsolat kialakul, állandósul; Megismerik a követelményeket. Részt vesznek egymás rendezvényein, versenyein. Sikeres beiskolázás	Társintézményekkel szakmai tapasztalatcsere; óvodákkal, közművelődési intézményekkel, egészségügyi, gyermekjóléti intézményekkel középiskolákkal. Nyílt napok.	Igazgató, Munkaközösség-vezetők, Szaktanárok, Tanítók	Folyamatosan, az aktuális intézménynél
Kapcsolattartás a szülőkkel, fenntartóval,	Egységes szemlélet alakul ki a szülői ház és iskola között	Szülői értekezletek, Fogadóórák,	Igazgató helyettes, Szülői munkaközösség vezető,	Tanévben folyamatosan

partnerekkel		Családlátogatás, Szülői fórumok	Osztályfőnökök, Tanítók, Szaktanárok	
Hatékony gazdálkodás; Optimális osztálylétszámok kialakítása; férőhely- kihasználtság	Törvény szerinti osztálylétszámok férőhely-kihasználtsága a legoptimálisabb	Statisztikai adatok elemzése, előrejelzések prognosztizálása. Évenkénti felülvizsgálata.	Igazgató, Gazdaságvezető,	Beiskolázás időszaka, minden év októbertől

### Az egyes általános iskolák feladatai

<b>Feladatok</b>	<b>Sikerkritériumok várható eredmények</b>	<b>Módszerek, eljárások</b>	<b>Felelősök, közreműködők</b>	<b>Megvalósítás időszaka, gyakorisága, határidő</b>
------------------	--	---------------------------------	------------------------------------	---

#### Gönczy Pál Általános Iskola

Az intézményi minőségirányítási rendszer felülvizsgálata	Az elkészült program koherens az önkormányzati minőségirányítási programmal. Ez alapján működik az intézmény minőségfejlesztési rendszere.	Helyzetértékelés, Stratégiai cél, feladat- és időterv, Ellenőrzési, mérés-értékelési rendszer. Fejlesztési mutatók, Partnerek elégedettségi szintje.	Intézményvezető, Minőségi körök vezetői, tagjai	2006. november 30.  És folyamatos
--	--	---	---	--

#### Thökölly Imre Általános Iskola

Az intézményi minőségirányítási rendszer felülvizsgálata	Az elkészült program koherens az önkormányzati minőségirányítási programmal. Ez alapján működik az intézmény minőségfejlesztési rendszere.	Helyzetértékelés, Stratégiai cél, feladat- és időterv, Ellenőrzési, mérés-értékelési rendszer. Partnerek elégedettségi szintje.	Intézményvezető, Minőségi körök vezetői, tagjai	2006. november 30.  És folyamatos
--	--	--	---	--

### Bárdos Lajos Általános Iskola

A Belső Gondozói Rendszer működtetése, összehangolás Az intézményi minőségirányítási rendszer felülvizsgálata	Az elkészült program koherens az önkormányzati minőségirányítási programmal. Ez alapján működik az intézmény minőségfejlesztési rendszere.	Helyzetértékelés, Ellenőrzési, mérés-értékelési rendszer. Fejlesztési mutatók, Partnerek elégedettségi szintje.	Intézményvezető, Minőségi körök vezetői, tagjai	2006. november 30.  És folyamatos
--	--	---	---	---

### Pávai Vajna Ferenc Általános Iskola

Az átszervezés után elkészített minőségirányítási program bevezetése.	Az elkészült program koherens az önkormányzati minőségirányítási programmal. Ez alapján működik az intézmény minőségfejlesztési rendszere.	Helyzetértékelés, Stratégiai cél, Ellenőrzési, mérés-értékelési rendszer. Fejlesztési mutatók, Partnerek elégedettségi szintje.	Intézményvezető, Minőségi körök vezetői, tagjai	2006. november 30.  És folyamatos
---	--	---	---	---

## 9.3. A gimnáziumi oktató nevelő munka feladatai

### Hógyes Endre Ginázium és Szakközépiskola

Feladatok	Sikerkritériumok, várható eredmények	Módszerek, eljárások	Felelősök, közreműködők	Megvalósítás időszaka, gyakorisága, határidő
Az intézmény minőségirányítási rendszerének felülvizsgálata	A minőségirányítási rendszer koherens az önkormányzati minőségirányítási programmal. Ez alapján végzik az intézményi minőségfejlesztést.	Helyzetelemzés, Értékelés, célok, feladat- és időterv, Ellenőrzési, mérés-értékelési, Partneri elégedettségi mutatók	Az intézmény vezetője, A minőségi körök vezetői és tagjai	2006. november 30.  És folyamatos
Pedagógiai programok bevalásának	Tudatos tervezés Tantárgyi követelményeknek	Tervezés éves lebontásban; Ellenőrzés,	Igazgató, Igazgatóhelyettes, Munkaközösség	Tanév kezdése előtt Folyamatosan



folyamatos figyelemmel kísérése	k való megfelelés	Értékelés	vezetők, Szaktanárok	
Minőségirányítási rendszer stratégiai tervének évenkénti lebontása	Partnerközpontú működés	Minőségfejlesztés, értékelés, Elégedettség-mérési kérdőívek	Igazgató, Igazgató helyettes, Minőségi körök vezetői tagjai Pedagógusok	A minőségirányítási rendszer elfogadását követően
A folyamatos, évenként tervezett belső ellenőrzés, Mérés- értékelés	Pontos ismeret az eredményességről, haladási irányokról, a pedagógusok munkájáról	Szaktárgyi és attitűd mérések, értékelése; Tanórai munkák, választható foglalkozások ellenőrzése, értékelése	Igazgató ellenőrzési tervének megfelelően; Munkaközösség- vezetők, Osztályfőnökök	Bemenet, folyamat, kimenet mérése a megfelelő időszakban
A kétszintű érettségi tapasztalatainak rögzítése	Tájékozottság. Rögzített anyag	Intézményi szinten továbbképzések Önképzés.	Igazgató, Igazgató helyettes, Szaktanárok	2006. 10.31.
Tehetségekkel, a hátrányos helyzetűekkel való foglalkozás	Nyelvvizsga szorgalmazása; Tanulmányi versenyek Csökken a lemorzsolódás, biztosított az esélyegyenlőség	Felkészítés a nyelvvizsgára, tanulmányi versenyekre; Differenciált személyiség- és képesség- fejlesztés; felzárkóztató foglalkozások	Szaktanárok, Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, Diákönkormányzat vezető, Osztályfőnökök	Folyamatosan
Az élethosszig tartó tanulásra való felkészítés	Eredményes oktatás, amely buzdít a folyamatos ismeretszerzésre	A tanulás-tudás elismerése, távlatok megmutatása az ismeretszerzés- ben, az élet- pályákon	Szaktanárok, Pályaválasztást segítő pedagógus, Osztályfőnökök	Folyamatosan, lehetőség szerint minden tanórán és órán kívüli foglalkozáson
Készségek, képességek magas szintű fejlesztése, továbbfejlesztése	Sikeres érettségi vizsga Önálló ismeret- szerzési képes- séggel való rendelkezés	Kommunikációs, értelmi, szociális, önismereti, információ- szerző, tároló, előhívó képességek fejlesztése	Szaktanárok, Osztályfőnökök, szabadidő-szervező, Könyvtáros-tanár	Tanórán és a választható foglalkozásokon, önképzőkörökben a tanév során
Költséghaté- kony gazdálko- dás	Optimális férőhely- kihasználtság,	Statisztikai adatok, Előrejelzések	Igazgató, Gazdasági vezető, Igazgató helyettes	Évenkénti felülvizsgálat

	Törvény szerinti osztálylétszámok	elemzése Pályázatírás		
A beiskolázás tudatos tervezése	Jó színvonalú beiskolázás (kellő számú tanuló)	Nyílt napok, Iskolaismeretők, Szülői ért.	Igazgató Pályaválasztási felelős	Minden év novemberében, februárban, márciusban
Pályaorientáció, a pályaválasztás segítése	Felsőoktatási intézménybe sikeres felvételi; Az érettségi utáni szakképzésbe való bekapcsolódás; munkába állás.	Személyiségfejlesztő, önismereti tréning; Pályaválasztási szaktanácsadás, Tájékozódás a felsőfokú felvétellekkel kapcsolatban	Osztályfőnökök, Szaktanárok, Pályaválasztási felelős	Folyamatosan
Taneszköz ellátottság fejlesztése	Az ellátottság közelíti a rendeletnek való megfelelést	Taneszköz-ellátottság áttekintése; Igények, szükségletek felmérése; Pályázatírással bővítése	Igazgató, Gazdaságvezető, Munkaközösség-vezetők	Tanév kezdése előtt
A humán erőforrás fejlesztés hosszútávú tervének elkészítése	Pedagógusok kompetenciájának növelése	Továbbképzési és beiskolázási terv elkészítése a jelentkezők és elfogadások figyelembevételével	Intézményvezető, Munkaközösség-vezetők, Szaktanárok	277/1997 (XII.22) Kormányrendelet szerint

#### 9.4. A szakképzéssel kapcsolatos feladatok

**Hógyes Endre Ginázium és Szakközépiskola**  
**Közgazdasági Szakközépiskola**  
**Bocskai István Szakképző Iskola**

<b>Feladatok</b>	<b>Sikerkritériumok, várható eredmények</b>	<b>Módszerek, eljárások</b>	<b>Felelősök, közreműködők</b>	<b>Megvalósítás időszaka, gyakorisága, határidők</b>
A szakképzés szerkezeti és tartalmi változásokból adódó célok megismerése, feladatokká	A szakképzésben részt vevő tanulók szaktudása piacképessé válik; ez érdeke a gazdaságnak és	A szakképzési évfolyamok funkcióinak erősítése Többszintű kibocsájtást biztosító	Igazgató Pályaválasztási felelős	Folyamatos

bontása, beépítése az intézmény munkájába. Tudatos beiskolázás	az egyénnek is.	szerkezet kialakítása melyben az átjárhatóság biztosított Iskolán kívüli szakképzési helyek		
A képzésben érdekelt szociális partnerekkel való együttműködés	A végzettek, szakmával rendelkezők elhelyezkedési aránya nő	Fenntartó, kamarák Munkaügyi központ Pályaválasztási tanácsadó	Igazgató, Igazgató helyettes, Szakoktatás vezető	Folyamatos
Közismereti tantárgyak oktatásának fontossága Alapkészségek fejlesztése	Biztosított az átjárhatóság a gimnáziumi oktatásba Önálló ismeretszerzési képesség kialakul	Innovációs tanítási, oktatási programok, Változatos tanórai munkák Önálló ismeretszerzés módjainak megism.	Igazgató, Szaktanárok, Munkaközösség vezetők	Tanítási órákon és választható foglalkozáson
Tehetséggondozás Felzárkóztatás	Egyenlő esélyek megteremtése a szakma megszerzése utáni munkába álláshoz	Felkészítő és felzárkóztató foglalkozások, Egyéni képesség-fejlesztés Felkészítés a szakmai versenyekre	Szaktanárok, Szakoktatók, Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős	Folyamatosan a tanév során
Belső ellenőrzés Mérés-értékelési rendszer működtetése	Összevetés a pedagógiai programban vállalt célmeghatározással biztosított a "hozzáadott érték"	Szakmai ellenőrzés Tantárgyi mérések, értékelések	Igazgató, Szakmai vezető	Bemenet, folyamat, kimenet mérése a megfelelő időszakban
Költséghatékony működés	Optimális férőhely kihasználtság, Törvény szerinti osztály és szakmacsoport létszám	Statisztikai adatok elemzése, Keresett szakmákra való beiskolázás, indítás	Igazgató, Gazdasági vezető, Szakmai vezető	Évenkénti felülvizsgálat
A nevelési, szakmai, program bevalásának	A kitűzött célokhoz való közelítés, fejlesztési pontok	Nevelési, képzési feladatok teljesülése,	Igazgató, Nevelési igazgató helyettes, Szakmai vezető,	2006. június 30.

vizsgálata	megvilágítása	eredményesség és hatékonyság szempontjából Az OKJ-s szakmák ismerete	Programot készítő pedagógusok	
A minőség-irányítási rendszer stratégiai tervének évenkénti lebontása	Partner központú működtetés	Minőségfejlesztés konkrét feladatai, Területeinek feltérképezése, Tervezés, Szervezés, Irányítás	Igazgató Iskolavezetés, Pedagógusok, Egyéb alkalmazottak	A program elfogadását követően
Humán erőforrás fejlesztési tervek elkészítése	Pedagógusok, szakoktatók kompetenciájának növelése	Továbbképzési terv, beiskolázási terv elkészítése	Igazgató	277/1997 (XII.22) Kormányrendelet szerint
Tanészkoző ellátottság felülvizsgálata, fejlesztése	Az ellátottság közelíti a rendeletben foglaltakat	Tanészkoző ellátottság áttekintése lehetőség szerinti fejlesztése	Igazgató, Gazdasági vezető, Szakmai vezető	Tanév előtt
Munkavédelmi, balesetvédelmi felülvizsgálat	Biztonságos tanterem, tanműhelyek, felszerelések	Az intézmény és a szakma oktatásának helyszínei, A tanműhelyek bejárása	Igazgató, Munka és balesetvédelmi felelős	Tanévkezdés előtt

## 9.5. A kollégiumi neveléssel kapcsolatos feladatok

### Szép Ernő Középiskolai Kollégium

Feladatok	Sikerkritériumok, várható eredmények	Módszerek, eljárások	Felelősök, közreműködők	Megvalósítás időszaka, gyakorisága, határidők
A bennlakásos intézmény pedagógiai programhoz igazodó feltételeinek megteremtése, javítása	A személyi és tárgyi feltételek a minőséget szolgálják (konfortosság, otthonosság) A diákok otthona valóban a diákok otthona	Kötelező tanulási idő-csoportos foglalkozás, Választható szabad idő foglalkozások, A tanulókkal való egyéni személyes fogl.	Kollégium-vezető, Nevelőtanárok, Szabadidő-szervező	Folyamatos

Tehetséggondozás, hátrány-kompenzáció; Esélyegyenlőség megadása; Személyiség-fejlesztés, a szabadidő hasznos eltöltése	Tanulási idő hatékony kihasználása Egyéni, személyes napirend kialakítása Időbeosztás Tanulásszórakozáspihenés arányainak tervezése	Tanulás tanítása, Egyéni tanulási módszerek, szokások, kialakításának segítése. Személyiség-fejlesztő foglalkozások, Szabadidő szerv. Kulturális és sporttev.	Nevelő-tanárok, Szabadidő-szervező, Kollégiumi diákkör vezetője Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős	Folyamatosan
A pedagógiai programban elfogadott nevelési feladatok végrehajtása, Sajátos nevelési feladatok színvonalas megvalósítása	Kollégiumi diák-önkormányzat működtetése Nevelőtanár-diák viszony a kölcsönös bizalmon alapul	Szokásrendszer kialakítása Egészséges életmód Magatartás- és viselkedéskultúra Alkalmazkodás Közéletiségre nevelés	Igazgató, Nevelőtanárok, Diák-önkormányzati tagok, vezetője	Folyamatos
Törekedni kell a kollégium saját bevételeinek növelésére, a hatékony működésre	A nyári szünet idején is használják - kiadják, a kollégiumot	A szorgalmi időn túli kihasználtsági formák megteremtése	Igazgató Gazdasági vezető	Évenkénti felülvizsgálat, hosszabb távú tervezés
Humán erőforrás fejlesztés	A nevelőtanárok megfelelő kompetenciával rendelkeznek	Továbbképzési terv és beiskolázási terv	Igazgató	277/1997 (XII.22) Kormányrendelet szerint

## 9.6. Az alapfokú művészeti oktatáshoz kapcsolódó feladatok

### Zichy Géza Alapfokú Művészetoktatási Iskola

Feladatok	Sikerkritériumok, várható eredmények	Módszerek, eljárások	Felelősök, közreműködők	Megvalósítás időszaka, gyakorisága, határidő
Pedagógiai programjuknak megfelelő feladatellátás	Zenei képzés	Egyéni és csoportos foglalkozások sokszínű kínálata	Intézményvezető Tanszakok vezetői	Tanév

Tehetség-gondozási, képesség-fejlesztési, személyiség-fejlesztési feladataik ellátása	Minden növendék tehetségének, képességének megfelelően sikereket ér el az önmaga választotta művészeti ágban,	Felkészítés hangszeres, települési, megyei, országos versenyekre. Kapcsolat más települések hasonló intézményeivel	Tanszakok vezetői, Pedagógusok	Folyamatosan
Előadásokkal, továbbra is színesítsék a település kulturális életét	Részt vesznek műsorok, ünnepségek szervezésében, előadásokban	Helyi művelődési házban zenetanári, növendéki koncertek, műsorok, megemlékezések	Igazgató, Tanszakvezetők Pedagógusok	Aktuális időpontban
Tanulói, növendéki bázisuk megőrzése,	Optimális tanulói létszám	Kapcsolattartás a helyi oktatási, nevelési intézményekkel, Nyílt órák, hangszer-bemutatók óvodában, iskolákban	Pedagógusok, Tanszakvezetők	Egyeztetett időpontban
Eszközellátás áttekintése	Tárgyi feltételek biztosítottak a képzéshez	Hangszer-állomány, beszerzés, frissítés, javítás; eszközbeszerzés a vizuális képzéshez is.	Igazgató, Tanszakvezetők	Tanévkezdés előtt

## 10. A közoktatás rendszerét érintő más ágazatokkal való kapcsolat

### 10.1.Közművelődés ágazatával való kapcsolat

A helyi közoktatási rendszer és a **Kovács Máté Művelődési Ház és Könyvtár**

- Együttműködés tartalma:
  - A gyermekek, fiatalok napközbeni foglalkoztatása, szakkörök (rendszeres), játszóházak (eseti)
  - Szünidei ellátása, napközis tábor szervezése
  - A szabadidejük hasznos eltöltésének biztosítása, szervezése - művelődési házban, könyvtárban (rendhagyó könyvtár órák, látogatás, kutató munka), önálló ismeretszerzés

Legfontosabb cél: a gyermek, fiatal védett környezetben van, szakemberekkel -

drog, ital, cigaretta nélkül - hasznosan tölti el szabadidejét

## **10.2. Munkaerő-gazdálkodási ágazattal való kapcsolat**

A helyi közoktatási rendszer és a **Hajdúszoboszlói Munkaügyi Kirendeltség, a kamarák illetve a pályaválasztási tanácsadás megyei szervezetei közötti kapcsolat**

- Együttműködés tartalma:
  - Pályaorientáció, pályaválasztás a megfelelő közép fok, szakma választásért
  - A szakképzésben résztvevő partnerek pályaválasztást segítő tevékenységeinek összehangolása

## **10.3. Egészségügyi ágazattal való kapcsolat**

A helyi közoktatási rendszer és a **Hajdúszoboszlói Egyesített Egészségügyi Intézmények és annak szervei közötti kapcsolat**

- Együttműködés tartalma:
  - A rendszeres egészségügyi ellátás megszervezésének, működtetésének segítése az óvodában, a tankötelezettség végéig az általános iskolában, középiskolában, szakiskolában a 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 2. számú melléklete; valamint a Kt. 41.§ (5.) bekezdése alapján

## **10.4. Gyermek- és ifjúságvédelemmel illetve a szociális ágazattal való kapcsolat**

A helyi közoktatási rendszer és a **Hajdúszoboszlói Szociális Szolgáltató Központ Családsegítő Szolgálat, Gyermekjóléti Szolgálat, illetve a Polgármesteri Hivatal Egészségügyi és Szociális Irodája, jegyzői gyámügyek intézője és a Városi Gyámhivatal kapcsolata**

- Együttműködés tartalma:
  - A jelzőrendszer működtetése
  - Rendszeres gyermekvédelmi támogatás (térítési díj, tankönyvtámogatás) törvényi szabályozásának megfelelően
  - Veszélyeztetett, hátrányos helyzetű gyermekek feltérképezése, nyilvántartása a fokozottabb gondoskodás, segítség érdekében
  - Az intézmények gyermek- és ifjúságvédelmi felelősei törvény jogszerű munkája
  - Egyedi ügyek
  - A gyermekek, tanulók egyenlő esélyeinek biztosítása - szociális háló kiterjesztése -
  - Minden gyermek járjon óvodába, tanköteleességét a legmegfelelőbb helyen szükséges biztosítani; az iskolaköteles korosztály minden tagja legyen valamelyik intézmény tanulója, és eredményesen végezze el a kötelezően előírt évfolyamokat
  - Tanulási kudarcok, devianciák és anyagi nehézségek miatt ne legyen iskolarendszert elhagyó tanuló

## 11. Az intézmények ellenőrzése, értékelése

### 11.1. Az ellenőrzés

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az **Önkormányzati Közoktatási Minőségirányítási Programot 88/2005. (V. 19.) sz. határozatával** módosította. A közoktatási intézmények ellenőrzésére vonatkozó feladatot a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben meghatározottak szerint tekinti szabályozottnak.

Az Oktatási Bizottság 26/2005. (V. 10.) OB. sz. határozatával jóváhagyta az intézmények **törvényességi és szakmai ellenőrzési ütemtervét**.

Ellenőrzési ütemterv

<b>Sor-szám</b>	<b>Intézmény</b>	<b>2005. év</b>	<b>2006. év</b>	<b>2007. év</b>	<b>2008. év</b>	<b>2009. év</b>	<b>2010. év</b>	<b>2011. év</b>
1.	Hőgyes E.Gimn.és Szakközépi.		06.30				06.30	
2.	Közgazdasági Szakközépisk.	06.30		06.30				06.30
3.	Bocskai István Szakképző Isk.				06.30			
4.	Szép Ernő Középisk.Koll.		06.30				06.30	
5.	Gönczy Pál Általános Iskola				06.30			
6.	Thököly Imre Általános Iskola		06.30				06.30	
7.	Bárdos Lajos Ált.Iskola				06.30			
8.	Pávai Vajna Ferenc Ált.Isk.	06.30				06.30		
9.	Egyesített Óvodai Intézmény				06.30			
10.	Zichy Géza Zeneiskola				06.30			
11.	Nevelési Tanácsadó			06.30				06.30

**A törvényességi ellenőrzés területeit az 1.sz melléklet tartalmazza.**

**A szakmai ellenőrzés az intézmények beszámolójával történik.** A beszámoló a vezetői elképzelések időarányos megvalósítása, a pedagógiai programban meghatározottak végrehajtása alapján az Oktatási Bizottság 26/2005. (V. 10.) sz. határozatával jóváhagyott intézményértékelési segédlet szerint készüljön.

**A jóváhagyott intézményértékelési segédletet a 2. sz. melléklet tartalmazza.**

### 11.3. Az értékelés

Az Oktatási Bizottság 26/2005. (V. 10.) OB. sz. határozatával jóváhagyta az intézmények fenntartói értékelési **ütemtervét**.



### Intézményértékelési ütemterv

<b>Sor-szám</b>	<b>Intézmény</b>	<b>2006. év</b>	<b>2007. év</b>	<b>2008. év</b>	<b>2009. év</b>	<b>2010. év</b>	<b>2011. év</b>
1.	Hőgyes E.Gimn.és Szakközi.						
2.	Közgazdasági Szakközépisk.						
3.	Bocskai István Szakképző Isk.						
4.	Szép Ernő Középisk.Koll.						
5.	Gönczy Pál Általános Iskola						
6.	Thököly Imre Általános Iskola						
7.	Bárdos Lajos Általános Iskola						
8.	Pávai Vajna Ferenc Ált.Isk.						
9.	Egyesített Óvodai Intézmény						
10.	Zichy Géza Zeneiskola						
11.	Nevelési Tanácsadó						

## 12. Fenntartói irányítási rendszer

### 12.1. A fenntartó irányítási feladatai

#### A fenntartó döntési feladatai

Közüktatási intézmény:

- alapítása,
- gazdálkodási jogkörének meghatározása,
- átszervezése,
- megszüntetése,
- nevének megállapítása,
- tevékenységi körének módosítása,
- nyitvatartási idejének meghatározása,
- ügyében (kt. 102.§ (2) a. pont)

Korlátozások (kt. 88.§ (6), kt. 102.§ (5))

Dönt az óvodába jelentkezés módjáról és az óvoda heti és éves nyitvatartási rendjéről.

#### A fenntartó által meghatározandó feladatok

- Intézményi költségvetés

- Kérhető költségtérítés megállapításának szabályai (kt. 102.§ (2) b pont)
- A tandíj megállapítás szabályai (kt. 102.§ (2) b pont)
- A szociális alapon adható kedvezmények feltételei (kt. 102.§ (2) b pont)
- Az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok száma
- Az adott tanítási évben az iskolában indítható osztályok, napközis csoportok száma

#### **A fenntartó engedélyezési feladatai**

A maximális csoport, illetve osztálylétszámoktól való eltérés engedélyezése.

#### **A fenntartó ellenőrzési feladatai**

- Gazdálkodás ellenőrzése
- A működés törvényessége
- A szakmai munka eredményessége

#### **A fenntartó megbízási feladatai**

A közoktatási intézmény vezetőjének megbízása, felette a munkáltatói jogkör gyakorlása.

#### **A fenntartó jóváhagyási feladatai**

- Az intézményi SZMSZ
- HOP, PP
- Házi rend
- Intézményi Minőségirányítási Program

#### **A fenntartó értékelési feladatai**

A helyi óvodai nevelési programok és iskolai pedagógiai programok feladatainak végrehajtását, a pedagógiai szakma munka eredményességét értékeli.

A fenntartó a szakmai szolgáltató intézményei mérése, értékelései, szakértő által készített beszámoló, az iskolaszék véleménye alapján értékelhet.

Évente egy alkalommal átfogó értékelést (önértékelést) kérhet az intézménytől.

## **12.2. Fenntartói tervezés**

### **12.2.1. Szakmai tervek**

#### **Intézkedési terv**

Meghatározza a városi közoktatási intézmények működtetésének, fenntartásának, fejlesztésének feladatait.

**A szabályozás gyakorisága:** négyévente, legközelebb 2008. június 30.

**Alkalmazott módszer:** dokumentumelemzés, team munka

#### **Folyamat lépései:**

- Feladat az intézkedési terv felülvizsgálata

- A konkrét feladat és felelősök meghatározása
- Segédanyagok összegyűjtése
  - Megyei fejlesztési terv
  - Regionális fejlesztési terv
  - A település fejlesztési terve
  - Közoktatási intézmények nevelési, pedagógiai programjai
  - Intézményi alapító okiratok
  - Intézményekre vonatkozó eszközfejlesztési terv
  - Demográfiai adatok
  - A város érvényes költségvetése
  - Elnyert pályázatok (EU is) dokumentációja
- Feldolgozás módszere: dokumentumelemzés team munkában
- Átdolgozott intézkedési terv munkapéldánya a jegyzőnek átadásra kerül
- Önkormányzati testület elé terjesztés
- Kihirdetés, nyilvánosságra hozatal az intézményvezetők részére átadással
- Felelős: jegyző
- Keletkezett dokumentum: Intézkedési terv

### **Éves munkaterv (a közoktatási intézményekkel kapcsolatos fenntartói tervek)**

Az éves keretmunkaterv egy évre tartalmazza a közoktatási intézmények és a fenntartó aktuális feladatait a közoktatási feladatellátással kapcsolatban.

A keretmunkatervet a 3. sz. melléklet tartalmazza.

### **12.2.2. Működési feltétel megteremtéséhez kapcsolódó tervek**

#### **Költségvetés és gazdálkodás terve**

##### **Tervezés lépései**

Éves koncepció elkészítése,  
 Költségvetés tervezési irányelvek megküldése az intézmények részére  
 Egyeztető, értelmező megbeszélés (intézményvezetők, gazdaságvezetők, irodavezetők)  
 Intézményi tervezés  
 Egyeztetések az ágazaton belül (konszenzusra törekvés)  
 Költségvetési rendelettervezet  
 Bizottsági megtárgyalás  
 Testületi döntés  
 Költségvetési rendelet kihirdetése  
 Az intézmények előirányzatait tartalmazó dokumentum kiküldése az intézményvezetőknek

Intézményi tervek véglegesítése, dokumentálás

### **Végrehajtás lépései**

Időarányos felhasználás az intézményekben  
Féléves felülvizsgálat  
Előirányzat módosítások a tanévkezdés mutatói szerint  
Év végi beszámoló és annak elfogadása (mérleg)

## **Műszaki karbantartás, felújítás éves terve (fenntartói gazdasági program része lehet)**

### **A tervezés lépései**

Igények begyűjtése  
Intézményi igények azonosítása az éves szemlén  
Karbantartási, felújítási terv középtávú ütemezése, éves terv készítése  
Erőforrás leltár elkészítése, műszaki felmérés, költségterv alapján  
Egyeztetések az intézményvezetőkkel  
Bizottsági döntés  
Időterv készítése írásos dokumentumban rögzítése, aláírások

### **A végrehajtás lépései**

A kivitelező kiválasztása, megbízása, folyamatos belső ellenőrzés, visszacsatolás a kivitelezőhöz, és a fenntartó illetékes irodájához  
Kész munka átvétele, dokumentálása, munka igazolása, üzembe helyezés, a fenntartó pénzügyi intézkedése

## **13. Az Önkormányzati Közoktatási Minőségirányítási Program érvényessége, felülvizsgálata, nyilvánossága**

### **Az Önkormányzati Minőségirányítási Program érvényessége**

A Képviselő testület jóváhagyása után lép hatályba és 2010. június 30-ig érvényes.

### **Az Önkormányzati Közoktatási Minőségirányítási Program nyilvánossága**

**A felülvizsgált és aktualizált minőségirányítási program** 2006. június 30-án a programban érintett valamennyi intézmény vezetője részére átadásra kerül.

**Hajdúszoboszló 2006. május 15.**