

**Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselő-
testületének 3/2010. (II.25.) Ör. számú rendelete az
önkormányzat 2010. évi költségvetéséről**

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának a Képviselő-testülete az önkormányzat 2010. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII.30.) Kormányrendelet, továbbá a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. előírásai és felhatalmazása alapján - a következő rendeletet alkotja:

I. FEJEZET

A rendelet hatálya

1 §

A rendelet hatálya kiterjed Hajdúszoboszló Város Önkormányzata képviselő-testületére, bizottságaira, polgármesterére, valamint a képviselő-testület felügyelete alá tartozó, önállóan, illetve részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek /továbbiakban intézmények, beleértve a polgármesteri hivatal/ költségvetésére, költségvetésének végrehajtására, valamint a nem önkormányzati szervek közösségi szolgáltatásokra átadott-átvett pénzeszközeire, a támogatásban részesített magánszemélyekre, jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre.

II. FEJEZET

A költségvetés főbb adatai, a hiány finanszírozása

2 §

/1/ A képviselő-testület a 2010. évi költségvetés **főösszegét 9.375.273 eFt**-ban, a bevételek és kiadások egyenlegét

4.833.504 eFt működési célú bevétellel,
4.879.193 eFt működési célú kiadással és
- 45.689 eFt működési egyenleggel

4.437.766 eFt felhalmozási célú bevétellel,
4.496.080 eFt felhalmozási célú kiadással,
- 58.314 eFt felhalmozási egyenleggel, valamint
104.003 eFt hitellel állapítja meg.

/2/ A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások részletezését az 1. sz. melléklet állapítja meg.

/3/ A képviselő-testület a gördülő költségvetés 2011-2012. évi összegeit az 1. sz. melléklet szerint tudomásul veszi.

/4/ Az önkormányzat önállóan, illetve a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervei bevételeit az 1/a.; 1/b. sz. mellékletek tartalmazzák.

/5/ Az önkormányzat saját bevételeinek, valamint az állami támogatások részletezését a 2-7. sz. mellékletek tartalmazzák.

/6/ Az önkormányzat önállóan, illetve a részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervei kiadásait a 8/a.; 8/b. sz. mellékletek tartalmazzák.

/7/ A Polgármesteri Hivatal feladatonkénti kiadásait a 8., illetve 9. sz. mellékletek tartalmazzák.

/8/ A szociálpolitikai kiadásokat a 10. sz. melléklet részletezi.

/9/ A működésre és felhalmozásra átadott pénzeszközöket a 11. sz. melléklet tartalmazza.

/10/ Céltartalékokat a 12. sz. melléklet, az intézmények felújítási és karbantartási kiadásait, valamint az általános tartalékot az 1. sz. melléklet részletezi.

/11/ A beruházási és felújítási kiadásokat célonként és feladatonként a 13. és a 14. sz. mellékletek tartalmazzák.

/12/ Az önkormányzat összes létszámkeretét 894 főben állapítja meg a 15. sz. mellékletben felsorolt önálló és részben önálló intézmények szerinti részletezésben.

/13/ A többéves kihatással járó kötelezettségek kimutatását a 16. sz. melléklet tartalmazza.

/14/ A Kisebbségi Önkormányzat költségvetését a 17. sz. melléklet tartalmazza.

/15/ A 2010. évi likviditási tervet a 18. sz. melléklet tartalmazza.

/16/ Az Európai Unió támogatással megvalósuló projektek bevételeit, kiadásait a 19. sz. melléklet tartalmazza.

/17/ Az önkormányzat 2010. évben közvetett támogatások nyújtását nem tervezi.

3. §

/1/ A költségvetési hiány megszüntetéséhez szükséges pénzügyi fedezetet hitel felvételével kell biztosítani.

/2/ A hitel felvétele a folyó költségvetésben az 1. sz. melléklet szerinti összeghatárig vehető igénybe működési és felhalmozási célra.

/3/ A legfeljebb az 1. mellékletben meghatározott mértékű hitel felvételével kapcsolatos intézkedések előkészítésével és a hitelszerződés aláírásával a képviselő-testület a polgármestert bízza meg.

/4/ A hitel visszafizetési időtartama alatt a törlesztő részleteket és annak járulékait a többi kiadást megelőzően kell figyelembe venni és jóváhagyni.

/5/ A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a hitel visszafizetés időtartama alatt a hitelt és járulékait - a fejlesztési kiadásokat megelőzően - a költségvetés összeállításakor betervezi és jóváhagyja.

/6/ A képviselő-testület a hitel és járulékai visszafizetési kötelezettségeinek biztosítékeként a pénzügyi javára engedményezi az időarányosan képződő helyi adó bevételeit, a hitel és járulékai erejéig.

/7/ A költségvetés évközi folyamatos végrehajtása biztosításának érdekében vagy az átmenetileg jelentkező likviditási gondok kezelésére, illetve a pénzügyi egyensúly fenntartásához folyószámlahitel felvételéről 100 millió forint értékhatárig a polgármester dönt. Erről a pénzügyi, gazdasági bizottságot és a képviselő-testületet a következő ülésén tájékoztatni kell. Ennél magasabb összegről a pénzügyi, gazdasági bizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A folyószámlahitel felvételére az előirányzat felhasználási és likviditási ütemtervvel összhangban kerülhet sor.

A hitel időtartama egy évre szólhat. A likviditási hitel átlagos nagyságrendje a költségvetés bevételi részét képező önkormányzati sajátos bevételek 10 %-át nem haladhatja meg, de maximum 200.000 eFt lehet.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a hitelszerződés aláírására.

A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a hitel visszafizetés időtartama alatt a hitelt és járulékait - a fejlesztési kiadásokat megelőzően - a költségvetés összeállításakor betervezi és jóváhagyja.

A képviselő-testület a hitel és járulékai visszafizetési kötelezettségeinek biztosítékeként a pénzügyi javára engedményezi az időarányosan képződő helyi adó bevételeit a hitel és járulékai erejéig.

III. FEJEZET

Általános rendelkezések

4. §.

/1/ Az éves költségvetést

- a.) költségvetési alapokmányokban, valamint a szervezeti és működési szabályzatban részletezett feladatkörökben és kötelezettségek mellett,
- b.) a szakmai hatékonyság és gazdaságosság, a vagyon rendeltetésszerű használata követelményeinek érvényesítésével,
- c.) a gazdálkodási és számviteli, továbbá a belső ellenőrzési előírások betartásával kell végrehajtani.

/2/ Az éves költségvetés tervezése, végrehajtása, valamint a végrehajtásról szóló beszámolás(ok) során azokban a kérdésekben, melyekre vonatkozóan e rendelet külön nem intézkedik különösen

- a.) a helyi önkormányzatokról szóló többször módosított 1990. évi LXV. tv.,
- b.) az államháztartásról szóló többször módosított 1992. évi XXXVIII. tv.,
- c.) a számvitelről szóló többször módosított 2000. évi C. tv.,
- d.) a beszerzések, beruházások, felújítások végzése során a közbeszerzésekről szóló többször módosított 2003. évi CXXIX. tv.,
- e.) az államháztartás működési rendjéről szóló többször módosított 292/2009. (XII.19.) Kormányrendelet,
- f.) az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Kormányrendelet,
- g.) az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 5/2000. (IV.20.) Ör. sz. rendelet rendelkezései szerint kell eljárni.

/3/ Az éves költségvetés végrehajtása során e rendelet hatálya alá tartozó szervek az árubeszerzéseik, építési beruházásaik és a szolgáltatások megrendelése során kötelesek a közbeszerzésekről szóló törvény, valamint érvényes szabályzataik előírásait alkalmazni.

/4/ A költségvetési szervek minden pénzmozgásról kötelesek elszámolni. A költségvetési szervek minden költségvetési bevétele és költségvetési kiadása költségvetésük részét képezi.

/5/ A költségvetési gazdálkodás a bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magában.

/6/ A költségvetés végrehajtása során tárgyévi fizetési kötelezettség a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig – a saját bevételek teljesülési ütemére figyelemmel – vállalható és kifizetések is ezen összeghatárig rendelhetők el, kivéve a jogszabályon, bírósági, illetve államigazgatási jogerős határozaton alapuló kötelezettségeket és járandóságokat.

/7/ Tárgyéven túli fizetési kötelezettség csak olyan mértékben vállalható, amely a kötelezettségvállalás időpontjában ismert feltételek mellett az esedékesség időpontjában, a rendeltetésszerű működés veszélyeztetése nélkül finanszírozható, kivéve a jogszabályon, bírósági, illetve államigazgatási jogerős döntésen alapuló kötelezettségeket.

/8/ A költségvetési intézményeknél a tervezett saját bevételek elmaradása nem vonja maga után a költségvetési támogatás növekedését.

/9/ Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerv

- a.) hitelt nem vehet fel,
- b.) kezességet nem vállalhat,
- c.) értékpapírt nem vásárolhat,
- d.) váltót nem bocsáthat ki és nem fogadhat el,
- e.) kötvényt nem bocsáthat ki.

/10/ A költségvetési szerv vezetője felelős a feladatai ellátásához a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéért, annak káresemény bekövetkezést követő biztosító felé történő azonnali bejelentéséért, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért, a költségvetési szerv gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, a tervezési, beszámolási információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért, a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáért, az intézményi számviteli rendért, a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működéséért. A belső ellenőrzés feladatait külső ellenőrzési szervezet végzi.

/11/ Az intézményvezetőt fegyelmi felelősség terheli az intézmény gazdálkodásáért. A jelen rendelet mellékleteiben foglalt kiemelt kiadási előirányzatok túllépése, illetve jelen rendelet szabályainak be nem tartása munkáltatói fegyelmi intézkedést vonhat maga után.

/12/ A normatív állami hozzájárulás 2009. évi elszámolásához kapcsolódó befizetési kötelezettség teljesítése érdekében az érintett intézmények részére befizetési kötelezettség írható elő, melyről a képviselő-testület a 2009. évi zárszámadás elfogadásakor dönt.

/13/ Intézményi körben – az eredeti, illetve a módosított személyi juttatás előirányzat terhére – jutalom kifizetésére csak abban az esetben kerülhet sor, ha annak fedezetét az intézmény önkormányzati támogatási többletigény nélkül biztosítani tudja,

továbbá, ha biztosított az intézményben a foglalkoztatással összefüggő valamennyi jogszabályi kötelezettség kifizetésének fedezete.

/14/ Az intézményeknél túlóra, készenléti, helyettesítési díj elszámolására, kifizetésére általán alkalmazásával nem kerülhet sor. Az intézmény vezetőjének a tételes túlóra, készenléti-, helyettesítési díj elszámolásához, kifizetéséhez naprakész, ellenőrizhető analitikus nyilvántartást kell kialakítani, melynek ellenőrzött vezetéséért felelősséggel tartozik.

/15/ A tartósan távol lévő dolgozó helyettesítésére olyan dolgozó vehető fel, akinek bérét az intézmény saját költségvetése terhére biztosítja. Megbízási díj saját dolgozó részére csak ténylegesen igazolható, a munkakörébe nem tartozó többletfeladatok elvégzéséért fizethető.

/16/ A személyi juttatások előirányzatának évközi maradványa (átmeneti bérmegtakarítás) a költségvetési szerv hatáskörében felhasználható többletmunka, célfeladat díjazására, kiemelkedő teljesítmény jutalmazására.

/17/ Amennyiben a /16/ bekezdésben megjelölt maradvány felhasználása oly módon történik, hogy az arra jutó járulék-maradvány nem kerül felhasználásra, úgy az a képviselő-testület döntését követően az intézmény dologi kiadásai között felhasználható. A felhasználást oly módon kell végrehajtani, hogy azok a kiadások kerüljenek megemelésre, melyek teljesítése meghaladná a tervezett előirányzatot. Az intézmény által benyújtandó pótigényeknél ezt a járulék-maradványt be kell számítani.

/18/ Szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére külső személlyel, szervezettel szerződés az illetékes szaktbizottság(ok) engedélyével köthető.

/19/ A költségvetési szerv a részére jelen rendelet 8/a.; 8/b. mellékleteiben jóváhagyott kiemelt előirányzatokat nem lépheti túl.

/20/ Az átszervezés alatt álló intézmények a kiemelt előirányzataikat az átszervezés időpontjáig csak időarányosan használhatják fel.

/21/ Az átszervezés alatt álló intézmények vezetői humánpolitikai intézkedést csak a fenntartó engedélyével tehetnek.

5. §

/1/ Ha évközben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az

önkormányzat számára póléirányzatot biztosít, erről a polgármesternek

a.) a féléves beszámolóval,

b.) a háromnegyedéves gazdálkodásról szóló tájékoztatóval, illetve

c.) az éves beszámolóval

egyidejűleg, utólag kell a képviselő-testületet tájékoztatnia.

/2/ Ha évközben az Országgyűlés előirányzatot zárol az önkormányzat költségvetéséből, annak kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

/3/ Pénzügyi tartalmú, vagy a költségvetés évében, illetve az azt követő években pénzügyi kihatással járó előterjesztések, csak a pénzügyi, gazdasági bizottság véleményével terjeszthetők a képviselő-testület elé.

/4/ Az átmenetileg szabad pénzeszközök (az „a” pont esetében kizárólag az átvett pénzeszközök) pénzügyintézetnél betétként történő elhelyezéséről:

a.) intézmény esetében a számlavezető pénzügyintézetnél – a gazdasági vezető javaslata alapján – az intézmény vezetője,

b.) a polgármesteri hivatal esetében a polgármester dönt.

/5/ Átmenetileg szabad önkormányzati pénzeszközök terhére a polgármester döntése alapján vásárolható és forgatható – elsődleges forgalomban lévő, egy évnél rövidebb /éven belüli/ lejáratú, államilag garantált – értékpapír.

/6/ A képviselő-testület a költségvetési szervek átszervezésével kapcsolatos előirányzatok átcsoportosítási jogát magának tartja fenn.

/7/ Indokolt esetben feladatok közötti előirányzat átcsoportosításra - a feladatmaradást kivéve – jogosultak még jelen rendelet alapján:

a.) Önkormányzati hivatal feladatai között (8. sz. melléklet) az Ügyrendi Igazgatási, Jogi Bizottság.

b.) Szociálpolitikai feladatok (10. sz. melléklet) körében az Egészségügyi, Szociális Bizottság.

c.) Városüzemeltetési feladatok (9. sz. melléklet) körében a Városfejlesztési, Műszaki Bizottság.

/8/ A /7/ bekezdésben rögzített átcsoportosítások a feladatok ellátását nem veszélyeztethetik.

Ezen átcsoportosításokat a képviselő-testület ülésén írásban az 5. § /1/ bekezdés a.), b.), c.) pontja szerinti alkalmakkor be kell jelenteni.

Az önkormányzati költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályok

6. §

/1/ Az intézmény saját előirányzat-módosítási hatáskörében eljárva, bevételi és kiadási előirányzatának főösszegét, a kiemelt előirányzatokat és a megfelelő rész-előirányzatokat módosíthatja /felemelheti/:

- a.) a tervezett összelőirányzatot meghaladó többletbevételből (melynek kiadási előirányzatokon történő felhasználása az intézmény belső szabályzatainak megfelelően történhet), kivéve a nyári üdültetésből származó többletbevétel, melynek 20 %-a az önkormányzatot illeti meg,
- b.) meghatározott feladatokra államháztartáson kívülről és belülről átvett pénzeszközökből,
- c.) pénzmaradványából.

/2/ Az intézmény vezetője az /1/ bekezdés szerinti hatáskörében eljárva tartós, a költségvetési évet meghaladó időtartalmú kötelezettséget nem vállalhat.

/3/ Az intézmény saját hatáskörében eljárva az intézményi költségvetés kiadási /bevételi/ kiemelt előirányzatai közül az egyes rész-előirányzatok között előirányzat változtatásokat hajthat végre, kivéve ezen paragrafus /6/ bekezdés előirányzatait, melyek más célra nem használhatóak fel, nem csoportosíthatók át.

/4/ Az intézmény saját hatáskörében eljárva az intézményi költségvetésben jóváhagyott éves személyi juttatások és az azzal összefüggő munkaadókat terhelő járulékok előirányzatát a 4. § /2/ bekezdés e., pontjában foglalt jogszabály 53. § /4-5/ bekezdésében előírtak szerint módosíthatja.

/5/ a.) Az intézmény az előző /1-4/ bekezdés szerinti saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-változtatásáról a jegyzőt tárgyév július 10-ig, október 10-ig, december 10-ig, illetve a következő év január 10-ig írásban tájékoztatja.

b.) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja

c.) Az intézmény által az /1-4/ bekezdés szerint végrehajtott előirányzat módosításokról a jegyző előkészítésében - a

polgármester előterjesztése alapján - a képviselő testület június 30-ai, szeptember 30-ai, november 30-ai, valamint december 31-ei hatállyal módosítja az éves költségvetési rendeletét.

/6/ Az önállóan gazdálkodó intézmények pénzmaradványát a polgármesteri hivatal felülvizsgálja, melyet a képviselő-testület a zárszámadás keretében hagy jóvá.

A pénzmaradványból a költségvetési szervet nem illetik meg:

- a.) végleges feladatmaradás miatti összegek,
- b.) meghatározott célokra rendelkezésre bocsátott – áthúzódó pénzügyi teljesítés nélküli – összegek,
- c.) a munkaadókat terhelő járulékok előirányzat-támogatással fedezett, illetve arányos részének maradványából azon összeg, amely nem kapcsolódik a személyi juttatások előirányzatának járulékköteles maradványához,
- d.) közüzemi díjak (víz, csatorna, villany, gáz, távhőszolgáltatás, kéményseprés, szemétszállítás, rovarirtás), telefon, internet maradványai,
- e.) az étkeztetés bevételeinek többlete,
- f.) nyersanyagnorma maradványának összege,
- g.) állami adóhatósághoz történő befizetések (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, kifizetői Szja) maradványa,
- h.) ÁFA visszatérülés maradványa,
- i.) az előző évi tény bevétel és a tárgy évi eredeti bevételi előirányzat közti különbözet,
- j.) a vásárolt közszolgáltatás maradványa,
- k.) munkába járás maradványa,
- l.) vásárolt szellemi tevékenység maradványa,
- m.) előző évi zárszámadáshoz kapcsolódó normatív állami támogatás

elszámolásakor keletkező, intézményt érintő különbözet 2% feletti része

7. §

/1/ A költségvetési szerv éves költségvetését – a képviselő-testület által megállapított keretszámokon belül – úgy köteles összeállítani és végrehajtani, hogy az fedezze előre tervezhető működési kiadásait (bér- és dologi előirányzatok).

/2/ Előre nem tervezhető rendkívüli kiadás felmerülésekor elsősorban a következőket köteles megvizsgálni:

- a.) a rendkívüli kiadás (tételenként) eléri-e az intézmény eredeti költségvetésében jóváhagyott kiemelt előirányzat 0,5 %-át. Ennél kisebb mértékű kiadás-növekedést az intézménynek saját hatáskörében kell kigazdálkodnia,
- b.) a rendkívüli kiadás fedezhető-e a vagyonbiztosítás révén, avagy a számára biztosított karbantartási keretösszegeből,

- c.) amennyiben az a.) pont szerinti fedezetbiztosítás nem lehetséges, a forrás megteremthető-e saját bevételi többletének szabad felhasználású részéből,
- d.) a rendkívüli kiadás fedezhető-e a 4. §. /17/ bekezdése szerinti járulék-maradvány összegéből.

/3/ A /2/ bekezdés szerinti fedezetbiztosítás lehetetlensége esetén az intézmény – ennek tényéről a szerv vezetője írásos nyilatkozatát megtéve – írásbeli pótelőirányzati kérelmet nyújthat be a polgármesteri hivatal illetékes irodájára, de csak a féléves önkormányzati költségvetési beszámoló képviselő-testület általi elfogadását követően.

/4/ A polgármesteri hivatal illetékes irodái:

- személyi juttatás előirányzati kérelem esetében a fenntartói felügyeletben közreműködő oktatási, művelődési, sport, illetve igazgatási iroda,
- dologi és felhalmozás jellegű előirányzattal kapcsolatos kérelemnél a városfejlesztési, kommunális iroda.

Ezen irodák feladata a kérelem szakmai megalapozottságának felülvizsgálata és a pénzügyi, gazdasági irodának történő átadása, írásos javaslattal, 15 napon belül. E határidőbe nem számít be az irodák által szükségesnek ítélt további információ kérelmezőtől történő beszerzésének dokumentált időtartama.

/5/ A Polgármesteri Hivatal Pénzügyi, Gazdasági Irodája az illetékes iroda által hozzá továbbított, szakmai javaslattal ellátott kérelmet legkésőbb november 30-ig megvizsgálja és véleményezi a következőkre vonatkozóan:

- a.) a kérelem tárgya előre tervezhető volt-e a költségvetésben, vagy nem, tehát rendkívüli kiadásnak minősül-e,
- b.) rendkívüli kiadásnak minősítés esetén fedezhető volt-e vagyont biztosításból, vagy kérelmező költségvetési karbantartási keretéből, illetve megítélése szerint a forrás megteremthető volt-e az év folyamán a szerv bevételi többletéből.

/6/ A szakiroda a pénzügyi, gazdasági iroda véleményével ellátott kérelmet a szerv fenntartói-tulajdonosi irányításában, felügyeletében közreműködő bizottság következő ülésén előterjeszti. Dologi, valamint a felhalmozási pótelőirányzat kérését a városfejlesztési, műszaki bizottságnak is véleményeznie kell következő ülésén. A kérelem véleményezésében illetékes bizottság(ok) általi megtárgyalás után a kérelemről a pénzügyi, gazdasági bizottság a következő ülésén dönt.

/7/ A polgármesteri hivatal pótelőirányzati kérelmét a jegyző – a pénzügyi, gazdasági iroda /5/ bekezdés szerinti véleményezése után – közvetlenül az ügyrendi, igazgatási, jogi bizottságnak nyújthatja be, sorsáról ugyancsak a pénzügyi, gazdasági bizottság

jogosult dönteni, dologi, valamint felhalmozási pótelőirányzat kéreés esetében a városfejlesztési, műszaki bizottság véleményezése után.

/8/ A pénzügyi, gazdasági bizottság e rendelet 12. § (1) bekezdés g.) pontjában a részére biztosított rendkívüli kiadási keret terhére teljesítheti a kérelmet, pótelőirányzat biztosításával. Elutasító döntésével szemben kérelmező a képviselő-testülethez fordulhat.

8. §

/1/ Az önállóan gazdálkodó költségvetési intézmény az intézményben működő alapítványa részére évi egyszeri alkalommal, maximum 50.000 Ft támogatást nyújthat.

/2/ Az oktatási és szociális intézményeknél a 2010-2011. vagy későbbi (tan)évben új szakmai program, csak a képviselő-testület egyetértésével indítható.

/3/ Az intézményi kollektív szerződések (közalkalmazotti szabályzatok) anyagi többletterheléssel járó megkötésére, módosítására csak a fenntartó ellenjegyzését követően kerülhet sor.

9. §

/1/ Az önálló létszám és bér gazdálkodási jogkörrel rendelkező intézmény vezetője - e jogkörében eljárva - a feladatváltozás miatt megüresedett álláshelyeket nem töltheti be, a kapcsolódóan jelentkező megtakarításokat nem használhatja fel.

/2/ Az intézmény minden negyedév végén a következő hó 10-ig tájékoztatni köteles a fenntartót:

- a.) a negyedév utolsó napján fennálló, 15 napot meghaladó lejárt tartozásállományáról,
- b.) személyi juttatás előirányzatának felhasználásáról.

/3/ Amennyiben az intézmény a /2/ bekezdés a.) pontja szerinti tartozásállománya meghaladja az intézmény éves eredeti költségvetési előirányzatának 10 %-át, a fenntartó az intézményhez önkormányzati biztost rendel ki.

Az önkormányzati biztos jelölésére, tevékenységére külön jogszabály előírásai irányadóak.

10. §

/1/ A célszerű és takarékos gazdálkodás érdekében az intézmények önkormányzati támogatásának rendelkezésre bocsátására a tényleges szükséglet alapján kerül sor.

/2/ A pénzügyi, gazdasági bizottság által meghatározott termékcsoportok csak közbeszerzés keretében vásárolhatók meg.

Vegyes rendelkezések

11. §

/1/ A beruházások kifizetését lehetőség szerint az év végére kell ütemezni.

/2/ Rendkívüli többletbevétel évközi keletkezését hitelcsökkentésre kell fordítani.

/3/ Az év közben felszabaduló előirányzatok a hitel csökkentését szolgálják.

/4/ A képviselő-testület - utólagos tájékoztatási kötelezettség mellett - engedélyezi, hogy a szociálpolitikai feladatellátáshoz kapcsolódó úgynevezett évközi állami visszatérítések összegei a szociálpolitikára tervezett előirányzatot automatikusan emeljék.

12. §.

/1/ A képviselő-testület az alábbi költségvetési tételek vonatkozásában a felhasználás jogát átruházza:

a.) Egészségügyi, szociális bizottságra 158.850 eFt-ot, (10. sz. melléklet), valamint a 12. sz. melléklet szerint 7.600 eFt-ot szociális és egészségügyi feladatok támogatására, továbbá a 11. sz. mellékletben szereplő 5.000 eFt-ot panellakások fűtés-korszerűsítésére, 49.891 eFt-ot Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ támogatására, 7.500 eFt-ot központi orvosi ügyelet támogatására, 400 eFt-ot sportorvosi ellátás támogatására.

b.) Idegenforgalmi bizottságra 27.300 eFt-ot a 12. sz. mellékletben meghatározott feladatokra.

c.) Ügyrendi, igazgatási, jogi bizottságra a 12. sz. mellékletben szereplő 3.000 eFt-ot civil szervezetek támogatására.

d.) Kulturális és sport bizottságra 38.200 eFt-ot a 12. sz. mellékletben meghatározott feladatokra, valamint 5.000 eFt-ot és 4.000 eFt-ot a 11. sz. mellékletben a Hajdúszoboszlói Sportegyesület támogatására, valamint a Bocskai István Múzeum támogatására.

e.) Oktatási bizottságra 4.400 eFt-ot a 12. sz. mellékletben meghatározott feladatokra, valamint 5.000 eFt-ot a 11. sz. mellékletben a Szabó László Művészeti Iskola támogatására.

f.) Városfejlesztési, műszaki bizottságra az 1. sz. melléklet alapján 70.000 eFt-ot intézmények felújítására, karbantartására, 8.000 eFt-ot a 12. sz. mellékletben meghatározott feladatokra, valamint a 11. sz. melléklet szerinti 11.200 eFt-ot közvilágítás

bővítésre és 2.000 eFt-ot önerős közműépítés támogatására. A 70.000 eFt 20 %-a tartalék, mely 2010. negyedik negyedévében használható fel.

g.) Pénzügyi, gazdasági bizottságra a 25.000 eFt-os vis maior keretre (1. sz. melléklet).

h.) Mezőgazdasági bizottságra 3.000 eFt-ot a (9. sz. melléklet) külterületi földutak fenntartására.

i.) Polgármesterre 9.500 eFt-ot a 12. sz. mellékletben meghatározott feladatokra, illetve 10.000 eFt általános tartalékot (1. sz. melléklet).

j.) Intézményi eszközbeszerzésre az 5. sz. mellékletben meghatározott 10.000 eFt-ot, melynek felhasználásáról az Oktatási bizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.

13. §

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény alapján államháztartáson kívülre adott támogatás folyósítása és elszámoltatása csak a támogatott szervezettel kötött megállapodás alapján történhet. A támogatási szerződés megkötéséért, az elszámoltatásáért az illetékes szakirodák, míg a pénzügyi folyósításáért a pénzügyi, gazdasági iroda felelős.

14. §

A képviselő-testület hozzájárul, hogy a polgármesteri hivatalban a jegyző utasításának megfelelően a számviteli törvény alapján behajthatatlannak minősített követelések leírásra kerüljenek. A tárgyévet követő zárszámadáskor a hivatal köteles számot adni az ilyen címen leírt összegekről.

15. §

A költségvetésben elfogadott kiadások a teljesített bevételek arányában fizethetők. Amennyiben a bevételi előírások teljesítésére nem látszik lehetőség, úgy a Képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni kell a szükséges intézkedések megtétele céljából.

16. §

/1/ A képviselő-testület a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 44/A. §-ában kapott felhatalmazás alapján 10 %-os mértékű illetménykiegészítést állapít meg a polgármesteri hivatal köztisztviselői részére.

/2/ A képviselő-testület a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 67. §-ában kapott felhatalmazás alapján 10 %-os

mértékű illetménykiegészítést állapít meg a polgármesteri hivatal ügykezelői részére.

Záró rendelkezések

17. §

E rendelet kihirdetése napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2010. január 1-től a 2010. évi költségvetés végrehajtásáig kell alkalmazni.

A következő évek költségvetései e rendelet mellékleteinek megfelelő formátumban készülnek a hatályos jogszabályok alapján.