

Polgármesteri Hivatal
4201 Hajdúszoboszló, Hősök tere 1.
Telefon: 52/557-300. Fax: 52/557-301.
Email: polgmhiv@hajduszob.hu
Szám: 2930-1/2007.

KIVONAT

Hajdúszoboszló Város Képviselő-testületének 2007. június 14-én tartott nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

(Előterjesztés a Hajdúszoboszlói Pedagógiai Szakszolgálat magasabb vezetőjének megbízására)

117/2007. (VI. 14.) Képviselő-testületi határozat.

Hajdúszoboszló Város Képviselő-testülete az 1993. évi LXXIX tv. 102 § (2) e, pontjában biztosított jogkörében eljárva a Hajdúszoboszlói Pedagógiai Szakszolgálat magasabb vezető teendőinek ellátásával 2007. szeptember 1-től, 2014. július 31-ig Girasek Jánost bízta meg.

Megbízásával

Girasek János alapbérét: 110.000-Ft-ban,
további szakképzettségért járó illetménynövekedését:

11.000-Ft-ban,

magasabb vezetői pótlékát: 49.000-Ft-ban
állapítja meg.

Határidő: 2007. szeptember 1.

Felelős: jegyző

(Előterjesztés a Hajdúszoboszlói Pedagógiai Szakszolgálat intézményi önértékeléséhez)

118/2007. (VI. 14.) Képviselő-testületi határozat.

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1993. évi LXXIX. tv. 102. § 2/ d, pontjában meghatározott jogkörében eljárva, az Oktatási Bizottság véleménye alapján, jóváhagyja a Hajdúszoboszlói Pedagógiai Szakszolgálat intézményi önértékelését.

Az Oktatási Bizottság vizsgálja felül a Hajdúszoboszlói Pedagógiai Szakszolgálat szakalkalmazotti létszámát, az intézményre háruló megnövekedett feladatok hatékony ellátásának érdekében.

Az intézményi önértékelés alapján, az Önkormányzati Minőségirányítási Programban foglaltak figyelembevételével a Pedagógiai Szakszolgálatnak az alábbi feladatokat határozza meg:

- A vállalt kistérségi feladatok megoldása. A Pedagógiai Szakszolgálat kistérségi strukturájának és feladatvállalásának megtervezése, kialakítása.
- Szakpszichológiai képesítések megszerzésének elősegítése az intézményi pszichológusok esetében.
- A város közoktatási intézményeiben az integrált, inkluzív oktatás-nevelés szakmai programjának kidolgozása és megvalósításának módszertani segítése.
- Együttműködés az oktatási-nevelési intézményekben dolgozó fejlesztő pedagógusokkal, szakmai tevékenységük koordinálása.

Határidő: 2007. június 30.

Felelős: jegyző

(Előterjesztés a Közgazdasági Szakközépiskola intézményi önértékeléséhez)

119/2007. (VI. 14.) Képviselő-testületi határozat.

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az 1993. évi LXXIX. tv. 102. § 2/ d, pontjában meghatározott jogkörében eljárva, az Oktatási Bizottság véleménye alapján, jóváhagyja a Közgazdasági Szakközépiskola intézményi önértékelését.

Az intézményi önértékelés alapján, az Önkormányzati Minőségirányítási Programban foglaltak figyelembevételével a Közgazdasági Szakközépiskolának az alábbi feladatokat határozza meg:

- Továbbra is kísérje figyelemmel a szakképzési rendszer szerkezeti és tartalmi változásait. Határozza meg a változásból adódó feladatokat.
- A környezeti igényeknek és a lehetőségeknek megfelelően törekedjen a beiskolázás megszervezésére.
- A tanulók egyéni képességeinek és igényeinek figyelembevételével határozza meg a tanórán kívüli foglalkozások tantárgyszerkezetét, működtesse az egyéni foglalkozások rendszerét

Határidő: 2007. június 14.

Felelős: jegyző

(Előterjesztés Kistérségi többcélú társulás többletfeladatúvá alakítására)

120/2007. (VI. 14.) Képviselő-testületi határozat.

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kinyilvánítja szándékát a kistérségi többcélú társulásos együttműködés kiterjesztésére az alábbi közszolgáltatási területekre:

- közoktatási és intézményi szakszolgálati feladatok (Pedagógiai Szakszolgálat)
- egyes szociális és gyermekjóléti feladatok (jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, családsegítés, házi segítségnyújtás, gyermekjóléti szolgáltatás)
- egészségügyi feladatok (kistérségi központi orvosi ügyelet)
- belső ellenőrzés
- gazdaság- és turizmusfejlesztés.

Utasítja a jegyzőt, hogy a többcélú társulás többfeladatúvá alakításához szükséges intézkedéseket és előterjesztéseket tegye meg.

Határidő: 2007. július 5., illetve augusztus 31.

Felelős: jegyző

(Előterjesztés a Szociális Szolgáltató Központ Alapító Okiratának, valamint Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítására)

121/2007. (VI. 14.) Képviselő-testületi határozat.

Hajdúszoboszló Város Képviselő-testülete a Szociális Szolgáltató Központ módosított alapító okiratát és módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Szervezeti és Működési Szabályzatát elfogadja és azokat újra kiadja.

Határidő: 2007. június 30.

Felelős: jegyző

(Előterjesztés az oktatási-nevelési intézményekben fizetendő térítési- és tandíjról szóló rendelet módosítására)

Hajdúszoboszló Város Önkormányzat Képviselő-testületének 13/2007. (VI.14.) számú rendelete a fenntartásában működő oktatási-nevelési intézményekben fizetendő tandíj és térítési díj megállapításának és fizetésének szabályairól szóló 36/2006. (VIII.31.) számú rendelettel egységes szerkezetbe foglalt 18/1997. (VI.9.) sz. rendelet (továbbiakban: R) módosításáról.

1. §

(1) A R. 1. §-ának e.) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

e. / alapfokú művészetoktatási intézményekre (továbbiakban együtt a./-e./ alattiak: intézmények)

(2) A R. 1. § e.) f./-re, a f./ pont, pedig g./-re változik.

2. §

A R. 4. §-a az alábbi bekezdésekkel kiegészül:

- 10 %-a a közoktatási törvény 115. §-ának c. pontjában meghatározott esetekben 18 éven aluli tanulók esetén, amennyiben a tanuló az adott művészetoktatási iskolában veszi igénybe az alapfokú művészetoktatást térítési díj megfizetése mellett;

- 15 %-a a közoktatási törvény 115. §-ának c. pontjában meghatározott esetekben 18 éven felüli, de 22 éven aluli tanulók esetén, amennyiben a tanuló az adott művészetoktatási iskolában veszi igénybe az alapfokú művészetoktatást térítési díj megfizetése mellett;

3. §

A R. 5. §-a az alábbi bekezdéssel kiegészül:

- 50 %-a az alapfokú művészetoktatási iskolákban, azoknál a tanulóknál akik nem az adott művészetoktatási iskolában veszik igénybe az alapfokú művészetoktatást térítési díj megfizetése mellett, továbbá a 22 éven felüli tanulók esetén;

4. §

Ez a rendelet 2007. szeptember 1. napjával lép hatályba.

(Előterjesztés a CHAPLIN 2000. Bt. stúdió helyiség igénylése kérelmében)

122/2007. (VI. 14.) Képviselő-testületi határozat.

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Forrás Tv-t üzemeltető CHAPLIN 2000. Bt. részére ideiglenes jelleggel bérbeadja a városi kert-mozi udvarán lévő videó mozi-helyiséget a hozzátartozó iroda helyiségekkel együtt, valamint az ingatlanon lévő szolgálati lakást. A bérleti díj megfizetésétől eltekint, ennek ellenértékeként bérlő a helyiségeket saját céljaira használhatóvá teszi. A közüzemi díjakat bérlő köteles a szolgáltatóknak megfizetni.

Bérlők tudomásul veszik, hogy amennyiben az önkormányzatnak az általuk használt helyiségekre önkormányzati (városi) érdekből szüksége van, úgy a felhívás kézhezvételétől számított 60 napon belül a helyiségeket üres állapotban visszaadják a bérbeadónak

és az épületeken általuk történt beruházásuk fejében semmilyen ellenszolgáltatást nem kérnek.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Városgazdálkodási Zrt. vezérigazgatóját – mint vagyonkezelőt -, hogy a határozatnak megfelelő bérleti szerződést kösse meg.

Határidő: 2007. június 30.

Felelős: jegyző

VgZrt. vezérigazgatója

(Jelentés a hivatal fejlesztési, korszerűsítési tervének teljesítéséről, javaslat új ciklusterv meghatározására)

123/2007. (VI. 14.) Képviselő-testületi határozat.

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármesteri hivatal 2003-2006. időszakra meghatározott fejlesztési-korszerűsítési tervének végrehajtásáról adott jelentést elfogadja.

Felkéri a jegyzőt, hogy az „Új Magyarország Fejlesztési Terv” elektronikus közigazgatás operatív programjának véglegesítését követően terjessze elő a hivatal (társulás) 2007-2013 évekre szóló ügyvitelfejlesztési-informatikai stratégiáját.

Határidő: 2007. szeptember 30.

Felelős: jegyző

(Előterjesztés a hivatal takarékosági intézkedési tervének elfogadására)

124/2007. (VI. 14.) Képviselő-testületi határozat.

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a polgármesteri hivatal 2007.-2010. évekre szóló takarékosági intézkedési tervét az alábbiak szerint elfogadja:

**Hajdúszoboszlói Polgármesteri Hivatal
takarékosági intézkedési terve
2007.-2010.**

A terv célja, hogy segítségével és minél teljesebb végrehajtásával a hivatal feladatait a számára a költségvetésben biztosított erőforrások hatékony és takarékos felhasználásával sikeresen elvégezhesse, adott eredményt a legszükségesebb ráfordítással érjen el. Ezáltal kímélje az önkormányzat anyagi forrásait, illetve a megtakarításokat – a képviselő-testület egyetértésével – a legindokoltabb fejlesztésekre felhasználhassa, hogy a munkafeltételek és a szolgáltatások minősége javulhassanak, a kiemelkedő eredményt elérő köztisztviselők honorálására fedezet teremtsjön.

A takarékosági intézkedések területei:

I. Személyi juttatások:

1. Bérek és járulékaik
2. Képzési, továbbképzési díjak
3. Költségtérítések
4. Megbízási díjak

II. Dologi kiadások:

1. Papír, nyomtatvány, irodaszer
2. Kisértékű tárgyi, illetve karbantartási eszközök, kellékanyagok
3. Infokommunikációs technológiai eszközök (informatika, telefon, mobil telefon költségei)
4. Kiküldetési költségek
5. Kézbesítési és postai kiadások
6. Energiaköltségek
7. Gépjármű-üzemeltetés

III. Egyéb:

1. Munkaidő-kihasználás, munkaterhelés
2. Ügyfélszolgálat, rendelkezésre állás
3. Rendkívüli teljesítmények, minőségfejlesztési eredmények ösztönzése és honorálása
4. Testületi tagokkal elektronikus kommunikáció

Takarékosági intézkedések az egyes területeken:

I.

Személyi juttatások

1. Bérek és járulékaik:

- a., Szükséges munkaerő anyagiakat kímélő módú foglalkoztatása:
- közcélú,
 - közhasznú,
 - pályakezdői támogatással történő alkalmazása, megbízásos forma, illetve
 - közmunkaprogramok.

Kistérségi többcélú társulások támogatási eszközök igénybevétele.

Bázis: előző év december 31-i vonatkozó adatok

Mérőszámok: - takarékos formában foglalkoztatottak számának változása.

- megszerzett anyagi támogatás összege
- elért megtakarítás mértéke

Mérési gyakoriság: - félévente

Felelős: - jegyző

- személyzeti vezető

b., Nyugdíjba menő dolgozók szükséges munkakörének belső átcsoportosítással történő betöltése

Bázis: előző év december 31-i vonatkozó adatok

Mérőszámok: - nyugdíjazottak száma / belső átcsoportosítottak száma

- elért megtakarítás mértéke

Mérési gyakoriság: félévente

Felelős: - jegyző

- aljegyző

c., Lehetséges munkakörökben vállalkozói / megbízási szerződések alkalmazása

Bázis: előző év december 31-i vonatkozó adatok

Mérőszámok: - vállalkozási / megbízási szerződések száma

- elért megtakarítás mértéke

Mérési gyakoriság: félévente

Felelős: - jegyző

- aljegyző

d., Cafeteria-rendszer alkalmazása

Bázis: előző év december 31-i vonatkozó adatok

Mérőszámok: - cafeteria-rendszer elemeinek / igénybe vevőinek száma

- elért megtakarítás mértéke

Mérési gyakoriság: évente

Felelős: - jegyző

- személyzeti vezető

2. Képzési, továbbképzési díjak:

a., A képzésen, továbbképzésen, konferencián részvétel legindokoltabb mértékre

szorítása

Bázis: előző évi vonatkozó adatok

Mérőszámok: - meghirdetett rendezvények száma / látogatott rendezvények és résztvevőinek száma

- rendezvényekkel kapcsolatos elégedettség

mérése és az elégedettség szintje

- elért megtakarítás mértéke

Mérési gyakoriság: félévente

Felelős: - jegyző
- személyzeti vezető

b., Saját képzések, felkészítések szervezése a költségkímélés érdekében

Bázis: előző évi vonatkozó adatok

Mérőszámok: - szervezett rendezvények / résztvevők száma

- elégedettség mérése és az elégedettség szintje

- elért megtakarítás mértéke és az egy résztvevőre eső költség

Mérési gyakoriság: félévente

Felelős: - jegyző
- aljegyző
- személyzeti vezető

3. Költségtérítések:

A költségtérítési rendszer rendszeres áttekintése, leghatékonyabb és legcélszerűbb módjainak alkalmazása

Bázis: előző évi vonatkozó adatok

Mérőszámok: - költségtérítési formák / juttatásban részesülők száma

- elért megtakarítás mértéke (egyébként bérköltségre eső többletkiadásokat is

beszámítva)

Mérési gyakoriság: évente

Felelős: - jegyző
- aljegyző

4. Megbízási díjak:

A megbízási szerződések és kapcsolódó kiadások legindokoltabb mértéken tartása

Bázis: előző év vonatkozó adatai

Mérőszámok: - megbízási szerződések száma

- díjkiadások mértéke

- elért megtakarítás

Mérési gyakoriság: negyedévente

Felelős: - jegyző
- aljegyző
- személyzeti vezető

II.

Dologi kiadások

1. Papír, nyomtatvány, irodaszer:

a., Szükséges anyagok megfelelő minőségben, de kedvező áron történő beszerzése

Bázis: előző év vonatkozó adatai

Mérőszámok: - beszerzett anyagok mennyisége, költsége (egységárai)

- elért megtakarítás

Mérési gyakoriság: félévente

Felelős: - aljegyző

- főkönyvelő

b., Papír, nyomtatvány, irodaszer igény csökkentése, kiváltása (pl. számítógépes szoftverek alkalmazásával, újrahasznosítással és más módokon, pl. igazgatás-szervezéssel, ésszerűsítéssel)

Bázis: előző év vonatkozó adatai

Mérőszámok: - beszerzett anyagok mennyiségének csökkenése

- elért megtakarítás

Mérési gyakoriság: félévente

Felelős: - jegyző

- aljegyző

- informatikai vezető

2. Kisértékű tárgyi, illetve karbantartási eszközök, kellékanyagok:

a., Beszerzett és használt eszközök nyilvántartása, célhoz kötöttségük biztosítása

Bázis: előző év vonatkozó adatai

Mérőszámok: - dokumentáltság foka, célhoz kötöttség állapota

- rendszerben kezelésük eredménye

(igazoltság, vagy megtakarítás)

Mérési gyakoriság: negyedévente

Felelős: - gondnok

- informatikai vezető

b., Eszközbeszerzési igény, illetve beszerzési-használati költség csökkentése

Bázis: előző év vonatkozó adatai

Mérőszámok: - beszerzett, használt eszközök száma

- elért megtakarítás

Mérési gyakoriság: negyedévente

Felelős: - aljegyző

- főkönyvelő

3. Infokommunikációs technológiai eszközök:

a., Szükséges informatikai hardver- és hálózati eszközök lehetőség szerint pályázati forrásból történő beszerzése

Bázis: előző év vonatkozó adatai

Mérőszámok: - benyújtott pályázatok / beszerzett eszközök száma

- megszerzett anyagi forrás, illetve elért megtakarítás mértéke

Mérési gyakoriság: félévente

Felelős: - jegyző

- informatikai vezető

b., Számítógépes szoftverállomány korszerűsítése lehetőség szerint pályázati támogatással

Bázis: előző év vonatkozó adatai

Mérőszámok: - benyújtott pályázatok / beszerzett, fejlesztett szoftverek száma

- megszerzett anyagi fedezet, illetve elért megtakarítás

- megvalósított feladat hatékonysági mutatói

Mérési gyakoriság: félévente

Felelős: - jegyző

- informatikai vezető

c., Telefondíjak, költségek csökkentése

Bázis: előző év vonatkozó adatai

Mérőszámok: - beszélgetési idő

- költségek nemenként

- elért megtakarítások

Mérési gyakoriság: havonta

Felelős: - jegyző

- szervezési ügyintéző

4. **Kiküldetési költségekkel takarékos gazdálkodás**

Bázis: előző év vonatkozó adatai

Mérőszámok: - bel- és külföldi kiküldetések száma / költsége

- elért megtakarítás

Mérési gyakoriság: negyedévente

Felelős: - jegyző

- főkönyvelő

5. **Kézbesítési és postai kiadások:**

a., Helyi kézbesítési költségek csökkentése takarékos foglalkoztatású saját kézbesítők segítségével

Bázis: előző év vonatkozó adatai

Mérőszámok: - kézbesítők száma / általuk kézbesített küldemények száma

- postai költséghez viszonyítva elért megtakarítás

Mérési gyakoriság: negyedévente

Felelős: aljegyző

b., Helyközi kézbesítési költségek csökkentése hatékony módszerekkel (infokommunikációs eszközökkel, azonos helyre menő több küldemény egy borítékban stb.)

Bázis: előző év vonatkozó adatai

Mérőszámok: - infokommunikációs eszközökkel továbbított (kiváltott) küldemények mennyisége

- elért megtakarítás (postaköltséghez viszonyítva + papírhoz)

Mérési gyakoriság: negyedévente

Felelős: - aljegyző

- központi iktató vezetője

c., Helyi kézbesítési költségek csökkentése hivatali dolgozók általi továbbítással, nagy mennyiségű, rövid időszak alatt kijuttatandó küldemények esetében (pl. adóküldemények, tüdőszűrő stb.)

Bázis: előző év vonatkozó adatai

Mérőszámok: - kézbesített küldemények mennyisége

- postaköltséghez viszonyítva elért megtakarítás

Mérési gyakoriság: negyedévente

Felelős: jegyző

d., Kézbesítés kiváltása a programozott ügyintézés segítségével (elektronikus ügyintézés, illetve ügyfél előzetes tájékoztatása a döntés személyes átvehetőségének időpontjáról)

Bázis: előző év vonatkozó adatai

Mérőszámok: - kiváltott, illetve ügyfelek által átvett küldemények száma

- postaköltséghez viszonyítva elért megtakarítás

Mérési időszak: negyedévente

Felelős: - aljegyző

- IKeR hivatali igazgatási koordinátor

6. Energiaköltségek:

a., Energiamenedzsment működtetése a mérőberendezések rendszeres leolvasásával, dokumentálásával és kiértékelésével

Bázis: előző év vonatkozó adatai

Mérőszámok: - energiafogyasztás mennyisége

- elért megtakarítás (mennyiség, illetve díj)

Mérési időszak: havonta

Felelős: - szervezési ügyintéző
- aljegyző

b., Fűtési, illetve elektromos rendszer korszerűsítése, lehetőleg pályázati forrásból

Bázis: előző év vonatkozó adatai

Mérőszámok: - beruházási költség / új rendszer hatékonysági mutatói (megtérülés)

- megszerzett pályázati támogatás összege
- elért / elérhető megtakarítás

Mérési időszak: évente

Felelős: - jegyző
- főmérnök

7. Gépjármű üzemeltetés:

a., Gépkocsihasználat legindokoltabb mértékre szorítása, igények összehangolása

Bázis: előző év vonatkozó adatai

Mérőszámok: - gépjármű használat mennyisége (használók száma, futásteljesítmény)

- befolyt bevétel
- üzemanyagköltség

Mérési időszak: havonta

Felelős: - aljegyző
- gépkocsivezető(k)

b., Gépjármű javítási költségek csökkentése (legalacsonyabb áron szervizelés, elhasznált járművek cseréje)

Bázis: előző év vonatkozó adatai

Mérőszámok: - javítási gyakoriságban, illetve költségekben megtakarítás

Mérési időszak: negyedévente

Felelős: főkönyvelő

III.

Egyéb

1. Munkaidő-kihasználás, munkaterhelés:

a., Hatékony, az informatikai eszközöket is felhasználó megoldásokat kell alkalmazni a jelenlét és elfoglaltság-mérésére

Bázis: előző év vonatkozó adatai

Mérőszámok: - bevezetett hatékony megoldások és eredményeik

- jelenlét / távollét aránya
- munkaidő-kihasználtság mértéke

Mérési időszak: negyedévente

Felelős: - jegyző
- informatikai vezető

b., Az elektronikus rendszereket (pl. IKeR) is felhasználva kell elérni a munkateljesítmény és a hatékonyság folyamatos javulását

Bázis: előző év vonatkozó adatai

Mérőszámok: - teljesítmény és hatékonysági mutatók
- dolgozói létszám változása
- elért megtakarítás mértéke

Mérési időszak: negyedévente

Felelős: - jegyző
- aljegyző

c., Folyamatosan csökkenteni kell a felhasznált ügyintézési határidő-mennyiséget,

elérni a törvényi határidők betartását minden ügyben

Bázis: előző év vonatkozó adatai

Mérőszámok: - felhasznált ügyintézési határidő-mennyiség
/ arányszám

- határidőben intézett ügyek száma

Mérési időszak: negyedévente

Felelős: - jegyző
- aljegyző

d., Munkaszervezési eszközökkel biztosítani kell a dolgozók megfelelő arányos terhelését, az ügyintézési csúcsok kezelhetőségét létszámtakarékosan

Bázis: előző év vonatkozó adatai

Mérőszámok: - egy dolgozóra jutó ügyek / feladatok
- dolgozói létszám változása
- elért megtakarítás

Mérési időszak: havonta

Felelős: - jegyző
- aljegyző
- irodavezetők

2. Ügyfélszolgálat, rendelkezésre állás:

a., Növelni kell az ügyfélfogadási időszakot, különösen az ügyfelek munkaidején kívüli napszakokban (meghosszabbítás)

Bázis: előző év vonatkozó adatai

Mérőszámok: - ügyfélfogadási időszak növekedésének mértéke

- meghosszabbított ügyfélfogadási időszakban megjelent ügyfelek, intézett

ügyek száma

Mérési időszak: havonta

Felelős: - jegyző

- IKeR hivatali igazgatási koordinátor

b., Növelni kell az informatikai rendszerekkel (IKeR, ADATSZTÁR, I-SMS) kiszolgált ügyfelek, elintézt ügyek számát

Bázis: előző év vonatkozó adatai

Mérőszámok: - informatikai rendszerekkel kiszolgált ügyfelek, intézett ügyek száma
- elért hivatali megtakarítás (pl. papír, kommunikáció, munkaidő)

Mérési időszak: havonta

Felelős: - jegyző
- aljegyző
- irodavezetők

c., A takarékos helyiséggazdálkodás érdekében az ügyfeleket nem fogadó ügyintézőkből többet kell egy-egy irodában elhelyezni, akik elektronikus munkahelye egy általuk zárható szekrényben elhelyezett számítógép

Bázis: előző év vonatkozó adatai

Mérőszámok: - elektronikus munkahelyek száma
- felszabadított helyiségek száma, alapterülete

Mérési időszak: évente

Felelős: - jegyző
- aljegyző

d., Az önkormányzati - hivatali - kistérségi közigazgatási szolgáltatások bővítése pályázati támogatásból

d.a., kistérségi – önkormányzati közigazgatási közönségszolgálat létrehozása, működtetése Hajdúszoboszlón, a városközpontban (a városban kirendeltséggel nem rendelkező állami közigazgatási szervek, illetve közüzemi szolgáltatók kihelyezett ügyfélszolgálatára)

d.b., „infomentor-hálózat” a kistérségbe tartozó 3 községben, illetve Hajdúszoboszló egyes városrészeiben önkormányzati intézményekben (az „infomentorok” a hétköznapi ügyek-bajok intézését segítik a nekik biztosított infokommunikációs rendszerekkel, jellemzően a hozzájuk forduló munkaidején kívül, amellet megbarátkoztatják és megtanítják őket ezen elektronikus eszközök használatára)

Bázis: előző év vonatkozó adatai

Mérőszámok: - közönségszolgálati és infomentor munkahelyek száma
- felhasznált pályázati forrás / önerő
- szolgáltatásokat igénybevevők száma és elégedettségük mutatói

Mérési időszak: havonta

Felelős: - jegyző

- aljegyző

- minőségügyi vezető

e., Egyszerűen kezelhető és ellenőrizhetően dokumentált módon rugalmas munkaidő bevezetése

Bázis: előző év vonatkozó adatai

Mérőszámok: - dolgozói, illetve ügyféli elégedettség-mérés adatai

- munkaidő-kihasználtság javulásának mutatói

Felelős: - jegyző

- minőségügyi vezető

3. **Rendkívüli teljesítmények, minőségfejlesztési eredmények ösztönzése és honorálása:**

a., Összehangolt hivatali teljesítmény- és minőségirányítási rendszer egyre hatékonyabb működtetése

Bázis: előző év vonatkozó adatai

Mérőszámok: - rendszerben dokumentáltan keletkező adatok

Mérési időszak: félévente

Felelős: - jegyző

- aljegyző

- minőségügyi vezető

- irodavezetők

b., Pályázati tevékenység hatékony végzése a forrásszerzés érdekében

Bázis: előző év vonatkozó adatai

Mérőszámok: pályázatregiszter információi (benyújtott pályázatok száma, eredményessége, elnyert támogatás, felhasznált önerő)

Mérési időszak: negyedévente

Felelős: - jegyző

- irodavezetők

- pályázatkezelő

c., Egységes hivatali (közszolgálati) javadalmazási, juttatási (cafeteria) és érdekeltségi rendszer kidolgozása, működtetése, forrásaként ezen intézkedési tervvel, illetve más módon elért megtakarítást, illetve többletbevételt felhasználva az összehangolt hivatali teljesítmény- és minőségirányítási rendszerben nyújtott rendkívüli teljesítmények, eredmények ösztönzésére és honorálására

Bázis: előző év vonatkozó adatai

Mérőszámok: - rendszerben megtervezett és előállított adatok

Mérési időszak: félévente

Felelős: - jegyző
 - aljegyző
 - személyzeti vezető

4. Testületi tagokkal takarékos elektronikus kommunikáció:

a., Internettel, e-mail címmel rendelkező képviselőkkel elektronikus információtovábbítás

Bázis: előző év vonatkozó adatai

Mérőszámok: - elért megtakarítás (munkaidő, papír, kézbesítés)
 - továbbított információk mennyisége

Mérési időszak: negyedévente

Felelős: - jegyző
 - szervezési ügyintéző

b., A képviselőknek biztosított hordozható számítógépek segítségével a testületi ülések anyagainak elektronikus továbbítása, kezelése, értesítő sms küldésével kombinálva

Bázis: előző év vonatkozó adatai

Mérőszámok: - e módszerrel elért megtakarítás mértéke (munkaidő, papír, kézbesítés)

Mérési időszak: negyedévente

Felelős: - jegyző
 - aljegyző
 - szervezési ügyintéző

A terv teljesítéséről évente, a polgármesteri hivatal költségvetési igényeinek előterjesztésével egyidejűleg jelentést kér.

Határidő: folyamatos, illetve 2010. december 31.
 jelentésadásra: minden év január 31.

Felelős: jegyző

(Tájékoztató a hivatal káféteria rendszeréről, az önkormányzati intézmények általi alkalmazhatóságáról)

125/2007. (VI. 14.) Képviselő-testületi határozat.

Hajdúszoboszló Város Képviselő-testülete a polgármesteri hivatali káféteria rendszerrel szóló tájékoztatót tudomásul veszi és az intézményeknek is ajánlja bevezetését.

Határidő: -

Felelős: -

(A Hősök tere 3. sz. alatti irodahelyiség bérleti jogának visszaszerzésére, az ingatlan hasznosítására)

126/2007. (VI. 14.) Képviselő-testületi határozat.

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért a Hősök tere 3. sz. alatti 102 m²-es helyiségcsoport bérleti jogának visszavásárlásával a FIBERNET ZRT.-től. A szükséges 1.500.000 Ft-ot a költségvetés hitelből biztosítja. Előzetesen egyetért a kistérségi közigazgatási közönség- és információs szolgálat előterjesztésben felvázolt elképzelésével, a mezőgazdasági szakigazgatási hivatal kistérségi kirendeltségének e keretben történő elhelyezésével. Utasítja a jegyzőt, hogy ennek érdekében az egyeztetéseket és az előkészítő lépéseket folytassa, amelynek eredményéről a képviselő-testületet tájékoztassa.

Határidő: folyamatos, illetve 2007. december 31.

Felelős: jegyző

(Előterjesztés a Mátyás király sétány forgalmi rendjével kapcsolatban)**127/2007. (VI. 14.) Képviselő-testületi határozat.**

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Mátyás király sétány forgalmi rendjét az alábbiak szerint szabályozza:

1. Az elektromos sorompó a Mátyás király sétány elejére nem kerül újra felállításra, helyette a behajtani tilos táblát kell kihelyezni 18.00-02.00 óra közötti korlátozási időtartammal.
2. A Mátyás király sétányon a mezőgazdasági vontatóval, az állati erővel vontatott járművel, motorkerékpárral (quaddal), bringó-hintóval behajtani tilos. 30 km-es sebességkorlátozás mellett minden más egyéb jármű behajtását engedélyezi, a 02.00-18.00 közötti időtartamban.
3. A Mátyás király sétány (bal oldalát) egész évre fizető parkolóvá minősíti, óránkénti díjbeszedési lehetőséggel reggel 06.00-18.00 óra közötti időtartammal. A díjbeszedést 2007. évben díjbeszedőkkel kell megoldani, automaták telepítése nem szükséges.
4. A gyalogos forgalom zavartalan és balesetmentes biztosítása érdekében utasítja a VgZrt-t a 6 darab virágágy, 16 darab faverem-rács helyének megszüntetésére, térkőburkolattal való ellátására. A felmerülő költségeket az Önkormányzat a VgZrt. részére max. bruttó 1 millió Ft összeghatárig megtéríti az utcabútor keretből.
5. Felhatalmazza a jegyzőt, hogy készítsenek tervet arra vonatkozóan, hogy forgalomtechnikai szempontból hogyan oldható meg a Mátyás király sétány sétálóutca jellege (akár forgalomlassító berendezések kiépítésével). Ezt legkésőbb 2008. január 30-ig terjesszék a képviselő-testület elé.

Határidő: 2007. július 15. (térkö-burkolat kiépítése)
folyamatos, 2008. január 30.

Felelős: jegyző,
VgZrt. vezérigazgatója

(Előterjesztés lakossági gázvezeték építés támogatásáról)

128/2007. (VI. 14.) Képviselő-testületi határozat.

Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselő-testülete támogatja Boruzsné Szakács Erika kérelmét és a Hajdúszoboszló, Tánacsics utca 9. számú ingatlan gázközművel történő ellátásához támogatásként 120.086,- Ft-ot biztosít hitelfelvétellel.

Határidő: azonnal
Felelős: jegyző
polgármester

(Tájékoztató szűnyoggyérítésre nyert támogatásról)

129/2007. (VI. 14.) Képviselő-testületi határozat.

Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselő-testülete a szűnyoggyérítésre nyert támogatásról szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

Határidő: 2007. szeptember 30.
Felelős: jegyző

(Előterjesztés „botlókövek” elhelyezésére a városban)

130/2007. (VI. 14.) Képviselő-testületi határozat.

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogatja emlékező macskakövek úgynevezett „Botlókövek” elhelyezését Hajdúszoboszló közterületein a holokauszt idején elhurcolt áldozatok utolsó lakása vagy háza előtt lévő járdaszakaszokon.

A kérelmezőknek a kövek elhelyezéséről előzetesen egyeztetniük szükséges a Polgármesteri Hivatal Városfejlesztési, Kommunális Irodájával. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a telepítésekhez szükséges tulajdonosi hozzájárulások kiadásával. A „Botlókövek” elhelyezése csak a polgármester által aláírt hozzájárulás birtokában lehetséges.

Határidő: folyamatos
Felelős: jegyző

(Előterjesztés az iszaptározó tavak rekultivációs munkái finanszírozásáról)

131/2007. (VI. 14.) Képviselő-testületi határozat.

Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselő-testülete kötelezettséget vállal arra, hogy az iszaptározó tavak rekultivációs munkálatainak elvégzéséhez szükséges, a 2007. évi városi költségvetésben biztosított 30 MFt összegű forráson felüli - a közbeszerzési eljárás nyertes kivitelezői ajánlat szerinti - részét a város 2008. évi költségvetésébe betervezi. A szerződés megkötése érdekében, előzetes költségbecslés alapján ehhez max. 23 MFt keretösszeget biztosít.

Határidő: szerződéskötés a közbeszerzési felhívás alapján,
hiányzó forrás biztosítása a 2008. évi városi
költségvetés elfogadásakor

Felelős: polgármester
jegyző

(Tájékoztató a Nádudvari kommunális hulladéklerakó tulajdonjogi és üzemeltetési rendezéséről)

132/2007. (VI. 14.) Képviselő-testületi határozat.

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a nádudvari települési szilárd hulladéklerakó tulajdonjogi és üzemeltetési kérdések rendezésével kapcsolatos tájékoztatót az alábbi kiegészítésekkel együtt elfogadja:

1.) Hajdúszoboszló Város Önkormányzata kijelenti, hogy a közös beruházásban épült hulladéklerakó résztulajdon jogára igényt tart. Felkéri Nádudvar Város Önkormányzatát, hogy a tulajdoni hányad megállapításához (földtulajdonra, felépítményre egyaránt) a felmerült tényleges költségeknek alapján javaslatát 2007. június 30-ig Hajdúszoboszló Város Önkormányzata részére tegye meg.

2.) Hajdúszoboszló Város Önkormányzata a lerakó további üzemeltetése vonatkozásában csak a két önkormányzat által létrehozott „közös üzemeltető szervezet” létrehozásával ért egyet, illetve csak azt támogatja. (Az „üzemeltető szervezet” közbeszerzési eljárással történő kiválasztását nem támogatja.)

Felkéri egyben Nádudvar Város Önkormányzatát, hogy a lerakó eddigi működése során a ténylegesen felmerült költségekről, bevételekről 2007. június 30-ig adjon tájékoztatást (tételenkénti kimutatással).

3.) A két önkormányzat hivatala közös, saját tulajdonú cég (üzemeltető szervezet) létrehozására dolgozzon ki alternatívákat. A hivatali egyeztetéseket követően azt terjesszék mind a két képviselő-testület elé.

4.) Hajdúszoboszló Város Polgármestere kezdje meg a tárgyalásokat Nádudvar Város Önkormányzatával.

Határidő: 2007. június 30. (1. és 2. pont)

2007. augusztus 30. (3. pont)

Felelős: Dr. Sóvágó László polgármester
Dr. Vincze Ferenc jegyző

(Tájékoztató Hajdúszoboszló Város szilárd hulladékszállítási helyzetével kapcsolatban)

133/2007. (VI. 14.) Képviselő-testületi határozat.

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Hajdúszoboszló város szilárd hulladékszállításáról szóló tájékoztatót tudomásul veszi és megbízza a jegyzőt és VgZrt. vezérigazgatóját, hogy a képviselő-testület szeptemberi ülésére dolgozzanak ki koncepciót a hulladék szállításával kapcsolatban, bemutattva a II. félév kezdetén történt változásokat is.

Határidő: 2007. szeptember 15.

Felelős: jegyző, illetve VgZrt. vezérigazgatója

(Előterjesztés a „fajátszótér” felújításáról)

134/2007. (VI. 14.) Képviselő-testületi határozat.

Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Szent István parkban található un. fajátszótér felújítására, a szükségessé váló bontási, telepítési és fejlesztési költségek fedezetére 5 MFt összegű keretösszeget biztosít a városi költségvetés pályázati- és beruházási céltartaléka terhére.

A bizottság a játékelemeket helyszíni szemlén megtekinti, kiválasztja azt a céget, amelytől meg lehet rendelni ezeket az elemeket.

A felújítás megvalósításához elegendő mértékű támogatások ismeretében dönt a konkrét megvalósításról.

Felkéri a jegyzőt, a kezdeményező képviselővel közösen segítse elő a gyűjtést, hogy a fejlesztés még ebben az évben megvalósulhasson.

Határidő: 2007. december 31.

Felelős: jegyző

(Előterjesztés érdekeltségi hozzájárulás megfizetésével kapcsolatban)

135/2007. (VI. 14.) Képviselő-testületi határozat.

Hajdúszoboszló Város Önkormányzata mentesíti a hajdúszoboszlói 550/1 hrsz-ú ingatlan tulajdonosát (Erdős

Sándorné) a kényszertagságából eredő további fizetési kötelezettsége (a már megfizetett 96.000,-Ft érdekeltségi hozzájárulás feletti rész) alól.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

(Előterjesztés a Hajdúszoboszlói Önkéntes Köztestületi Tűzoltóság kérelméről)

136/2007. (VI. 14.) Képviselő-testületi határozat.

Hajdúszoboszló Város Önkormányzata a Hajdúszoboszlói Önkéntes Köztestületi Tűzoltóság részére 652.666,-Ft-ot biztosít pályázati önerőként eszközbeszerzésre a pályázati, beruházási céltartalék terhére.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

(Előterjesztés szállodákat összekötő átjáró létesítésére)

137/2007. (VI. 14.) Képviselő-testületi határozat.

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mint a közterület tulajdonosa, hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Hotel Silver szálloda, a Mátyás király sétány két oldalán lévő épületeit egy 3 méter széles gyalogos híddal kösse össze az alábbi feltételek mellett:

- Az építkezés közterületet érintő feltételeinek rögzítésére a beruházó köteles külön megállapodást kötni a közút kezelőjével, fenntartójával.
- A kivitelezési munkálatokat az üdülőövezet nyugalmanak megőrzése érdekében, a lehető legnagyobb körültekintéssel kell végrehajtani.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a tulajdonosi hozzájárulás aláírására.

Határidő: 2007. szeptember 30.
Felelős: jegyző

(Előterjesztés a 2008. évi idegenforgalmi adó mértékéről)

138/2007. (VI. 14.) Képviselő-testületi határozat.

Hajdúszoboszló Város Képviselőtestülete a 2008. évi idegenforgalmi adó mértékét nem állandó lakosként való tartózkodás esetén személyenként és vendégéjszakánként Hajdúszoboszló város belterületén 340.- Ft/fő/éjszaka, a város

belterületi határán kívül 230.- Ft/fő/éjszaka mértékben állapítja meg.

A szükséges rendeletmódosítást még ez évben elvégzi.

Határidő: 2007. december 31.

Felelős: jegyző

(Előterjesztés Kecskeméti Györgyné bérlakással kapcsolatos kérelméről)

139/2007. (VI. 14.) Képviselő-testületi határozat.

Hajdúszoboszló Város Önkormányzat Képviselő-testülete hozzájárul, hogy Kecskeméti Györgyné, a tulajdonában lévő Ady Endre utca 41. szám alatti ingatlanának értékesítéséig, de legkésőbb 2008. szeptember 30. napjáig a Hajdúszoboszló, Csontos utca 30. III. ajtószámú önkormányzati lakás bérlője maradjon. Felhatalmazza a lakások kezelésével megbízott Városgazdálkodási Zrt. vezérigazgatóját, hogy a bérleti szerződést a határozat szerinti időpontig kösse meg, illetve hosszabbítsa meg.

Határidő: 2007. június 30.

Felelős: jegyző

VgZrt. vezérigazgatója

(Előterjesztés pályázati tanácsadó cégekkel megbízási szerződés megkötésére)

140/2007. (VI. 14.) Képviselő-testületi határozat.

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete egyetért az előterjesztés szerinti megbízási (együttműködési) szerződések 2007. július 1-től történő megkötésével a MEGAKOM Stratégiai Tanácsadó Iroda KFT-vel (4400 Nyíregyháza, Vörösmarty u. 4. sz.), valamint a RÉGIÓ TERV Regionális Tervezési, Fejlesztési és Innovációs Kft-vel (4032 Debrecen, Tessedik S. u. 27. I/2. sz.).

A szükséges fedezetet a költségvetés pályázati céltartalékából biztosítja. Felhatalmazza a polgármestert a szerződések aláírására.

Határidő: 2007. június 30., illetve folyamatos

Felelős: jegyző

(Tájékoztató a 2007-2013-as európai uniós költségvetési időszak magyar pályázati rendszeréről)

141/2007. (VI. 14.) Képviselő-testületi határozat.

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2007-2013-as európai uniós költségvetési időszak magyar pályázati rendszeréről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

Határidő: -

Felelős: -

(Tájékoztató az Állami Számvevőszék jelentésével kapcsolatosan)

142/2007. (VI. 14.) Képviselő-testületi határozat.

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az Állami Számvevőszéknek a helyi önkormányzatok beruházásaihoz és rekonstrukcióihoz nyújtott 2006. évi felhalmozási célú támogatások ellenőrzéséről Hajdúszoboszló Város Önkormányzatánál című számvevői jelentését tudomásul veszi.

Határidő: -

Felelős: -

(Előterjesztés Aqua-Palace Élmenyfürdő létrehozásával kapcsolatosan)

143/2007. (VI. 14.) Képviselő-testületi határozat.

1. Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselő-testülete korábbi döntését megerősítve, kinyilvánítja szándékát az Aqua-Palace Élmenyfürdő projekt megvalósítására.

Határidő: azonnal

Felelős: képviselő-testület

2. A képviselő-testület felhatalmazza Czeglédi Gyulát, a Hungarospa Hajdúszoboszlói Zrt. vezérigazgatóját, projektmenedzserként a projekt megvalósítására, illetve a projekt megvalósítása során a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: vezérigazgató

3. A képviselő-testület felhatalmazza Dr. Sóvágó László polgármestert a projekt megvalósításához kapcsolódó hitelszerződések biztosítékaihoz kapcsolódó jognyilatkozatok megtételére (ingatlan jelzálog biztosítása, készfizető kezesség)

Határidő: azonnal, folyamatosan

Felelős: polgármester

4. A képviselő-testület vállalja, hogy a projekt finanszírozhatósága érdekében, a bemutatott üzleti terv számításainak megfelelően, 2013-ig biztosítja a Hungarospa

Hajdúszoboszlói Zrt. tőkeemelését a társaság által befizetett területhasználati díj mértékéig.

Határidő: folyamatosan

Felelős: képviselő-testület

5. A képviselő-testület a mellékelt finanszírozási tervet jóváhagyja és felhatalmazza Dr. Sóvágó László polgármestert, hogy a Hungarospa Hajdúszoboszlói Zrt. – a projekt megvalósításához szükséges hitelfelvételről döntést hozó – rendkívüli közgyűlésén Hajdúszoboszló Város Önkormányzatát képviselje és a hitelszerződés megkötését jóváhagyja. A Hungarospa Hajdúszoboszlói Zrt. Alapszabálya IX. n., pontja alapján.)

Határidő: folyamatos, a projekt előrehaladásának függvényében

Felelős: polgármester

6. A képviselő-testület megbízza Czeglédi Gyulát, hogy a közbeszerzési eljárás lezárását követően a projekt végleges finanszírozási tervét a képviselő-testület felé terjessze be.

Határidő: a közbeszerzési eljárást követő 60 nap

Felelős: vezérigazgató

7. A képviselő-testület felhatalmazza Dr. Sóvágó László polgármestert, a Varga Sándor tervező által javasolt nyilatkozatok kiadására.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

8. A képviselő-testület megbízza Hajdúszoboszló Város Polgármesteri Hivatalát a tervező által megjelölt feladatok soron kívüli elvégzésével, ezzel biztosítva a projekt akadálymentes megvalósítását.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

(Előterjesztés Dicsőszentmárton Polgármestere kérésével kapcsolatosan)

144/2007. (VI. 14.) Képviselő-testületi határozat.

Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselő-testülete a Városgazdálkodási Zrt. egy darab tömörítő-hátfalas hulladékgyűjtő jármű Dicsőszentmárton Önkormányzata részére történő átadásával kapcsolatos tájékoztatóját tudomásul veszi.

Határidő: -

Felelős: -

(Előterjesztés szociális telkek kivételes méltányosságból történő értékesítésének engedélyezésére)

145/2007. (VI. 14.) Képviselő-testületi határozat.

Hajdúszoboszló Város Képviselő-testülete az Egészségügyi, Szociális Bizottság javaslata alapján engedélyezi 1 db építési telek szociális alapon történő megvásárlását kivételes méltányosságból, Árva György és felesége Árva Györgyné Hajdúszoboszló, Makkos F. u. 5. sz. alatti lakosok részére, az értékesítésre kijelölt és most meghirdetett, megmaradó 7 db ingatlan közül, sorshúzással.

Határidő: 2007. június 22.

Felelős: jegyző

146/2007. (VI. 14.) Képviselő-testületi határozat.

Hajdúszoboszló Város Képviselő-testülete az Egészségügyi, Szociális Bizottság javaslata alapján engedélyezi 1 db építési telek szociális alapon történő megvásárlását kivételes méltányosságból, Sütő László és felesége Szoboszlai Zsuzsanna Hajdúszoboszló, Wesselényi u. 5/d. sz. alatti lakosok részére, az értékesítésre kijelölt és most meghirdetett, megmaradó 7 db ingatlan közül, sorshúzással.

Határidő: 2007. június 22.

Felelős: jegyző

147/2007. (VI. 14.) Képviselő-testületi határozat.

Hajdúszoboszló Város Képviselő-testülete az Egészségügyi, Szociális Bizottság javaslata alapján engedélyezi 1 db építési telek szociális alapon történő megvásárlását kivételes méltányosságból, Török Sándor Gábor és felesége Török Irén Hajdúszoboszló, Bordángát u. 28. alatti lakosok részére, az értékesítésre kijelölt és most meghirdetett, megmaradó 7 db ingatlan közül, sorshúzással.

Határidő: 2007. június 22.

Felelős: jegyző

K.m.f.

Dr. Sóvágó László sk.
polgármester

Dr. Vincze Ferenc sk.
jegyző

A kivonat hitelélül:

Hajdúszoboszló, 2007. június 28.

Molnár Viktória
leíró

