

Tájékoztató a
Hajdúszoboszló Lapkiadó Intézmény
tevékenységéről

2008. március

Tisztelt Képviselő-testület, Tisztelt Kulturális és Sport Bizottság!

A képviselő-testület 2007. december 13-i határozata szerint a következőkben tájékoztatom Önöket a városi lap tevékenységéről.

I. Visszapillantás a húszéves újság múltjára

A Hajdúszoboszló városi lapot a rendszerváltó időszakban, 1988-ban alapította az önkormányzat jogelőde, a városi tanács. Felelős szerkesztője az addig ugyanilyen elnevezéssel működő mezőgazdasági üzemek lapjának vezetője, Szöllősy Tibor lett. A rendszerváltás körüli években óriási és igen fontos szerephez jutott a nyilvánosság nem csak országosan, hanem szűkebb pátriánkban is. Az újság egy év kivételével (1991-92) kéthetenként jelent meg, s mai napig is ez a periodicitás jellemzi az augusztust és az év végi ünnepeket kivéve, amikor a szabadságok kiadhatósága, illetve a nyomdai leállás (év vége) okán egy-egy lapszám kimarad.

A szerkesztőség 1993-ig a Kossuth u. 15. sz. alatti önkormányzati épületben működött, azóta a művelődési központban.

A lap előállításához 1994 óta használunk számítógépet, addig a kéziratokat írógéppel rögzítettük. A tördeléshez typométerrel előzetes laptükrök készültek a nyomda számára. Ma az előkészítés számítógépen történik.

II. Tárgyi adottságok

1. Elhelyezés

A művelődési központ parkoló felőli oldalára, a városi televízió helyére költözött át 2003-ban a szerkesztőség az udvar felőli részről. Ennek előnye, hogy közvetlenül az utcáról megközelíthető esténként és hétvégeken is. Hátránya viszont, hogy a helyiségek földszinti északi fekvésűek, ezért sötétebbek, s az 58 éves épület alatti vizes, dohos pince miatt a szigeteletlen falakba is felkerült a salétrom. A rossz levegő különösen esős időjárás után erősen érződik reggelente a helyiségekben.

A kb. 38 négyzetméter területen gipszkartonnal leválasztott falakkal két iroda, egy kis raktár és egy apró kézmosó-mosogató található. Külön WC-helyiség nincsen.

2. Berendezés

A szerkesztőséget az üzemi lap 1975-ből származó gesztori bútorzata helyett 1993-tól kezdtük felszerelni saját (önkormányzati) bútorzattal. Ez egyrészt reklámszerződésből származó bevételek segítségével, majd a pénzmaradvány-megtakarítások felhasználásával sikerült.

3. Technikai eszközök

Csúcstechnikánk, így érintőpanelos klaviatúránk, sem profi fényképezőgépünk stb. nincsen, de az intézményünk alapvető működéséhez szükséges eszközökkel rendelkezünk. Az öt számítógépünk közül egy valószínűleg selejtezésre érett, egy pedig gyakran áll javítás alatt. Ezen túlmenően e gépek egyikén futnak az elmúlt évben pályázat útján, a kulturális és sportbizottság támogatásának köszönhetően megvásárolt Adobe-szoftvercsalád (tördelő-, képfeldolgozó programok) elemei.

A technikai eszközök közé tartozik továbbá: egy szkennер, egy multifunkciós kis nyomtató, egy színes nyomtató, s egy fekete-fehér fénymásoló.

A lapkészítéshez rendelkezésre áll még két nem profi kategóriás fényképezőgép:

- 1 db Panasonic kisfényképezőgép
- 1 db NIKON D70-es váz alapobjektívvel, és szponzori támogatásból megvásárolt 28-200 mm-es objektívvel.

Használunk továbbá 2 db – egy régebbi típusú, és egy 2007-ben megvásárolt – digitális diktafont.

III. Személyi feltételek

a.) Főállású foglalkoztatottak: 1992 augusztusáig 3 fő, azóta 2 fő a főállású, teljes munkaidős foglalkoztatottak száma:

- a felelős szerkesztő: A jelenlegi felelős szerkesztő 1988-tól kezdte újságírói pályáját a lapnál. Megbízott felelős szerkesztő volt 1991-ben átmenetileg és 1992 augusztustól, majd pályázat alapján kinevezett szerkesztő 1993-tól, a hatályba lépett közalkalmazotti törvény szerint kiírt pályázat alapján 1994-től. 1995-98. között gyermekgondozási szabadságon volt, majd 1998 novemberétől állt újra munkába. A felelős szerkesztő iskolai végzettsége: felsőfokú újságíró szaktanfolyam, közalkalmazotti illetménye a vezetői pótlékkal jelenleg bruttó 169.300.-Ft.
- szerkesztő munkatársa – adminisztrátor: 1988-tól dolgozik a lapnál, végzettsége gimnáziumi érettségi, illetménye 98.800.-Ft.

b.) Külső munkatársak: A lap megjelenését a minimális főállású létszám miatt mindig segítették tevékenységükkel külső munkatársak. Legrégibbi „állandós” munkatársunk Juhász István gimnáziumi magyar szakos pedagógus. Folyamatosan dolgozó külsős rajta kívül két fiatal ember, akik elsősorban kultúrával, illetve sporttal foglalkoznak. A rendszeresen dolgozó külső munkatársak a megbízási díjak keretéből honoráriumban részesülnek. Ez a honorárium jóval kevesebb, mint az újságíró szövetség által évente országosan meghatározott tarifák.

IV. Szervezeti keretek, a szerkesztőség működése

1. Szervezeti keretek:

1994-ben hozta létre a városi önkormányzat 4/1994. (I. 13.) sz. határozatával a Hajdúszoboszló Lapkiadó Intézményt, mely 1996-ig önállóan gazdálkodó költségvetési szervként működött, ez időszakban saját gazdasági ügyintézőt alkalmazhattunk. Ez azzal az előnnyel járt, hogy az naprakészen mindenről számot tudott adni.

1996. március óta a Hajdúszoboszló Lapkiadó Intézmény részben önállóan gazdálkodó intézménye városunk önkormányzatának, így ennek megfelelően a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi és Gazdasági Irodája látja el a gazdasági feladatokat. Az intézmény adminisztrátor munkatársa napi kapcsolatban áll az Irodával, ezen irányú munkáját útmutatásuk szerint végzi. Az intézményben külön házipénztár sem működik. A felelős szerkesztőnek van kötelezettségvállalási joga, az adminisztrátornak nincs sem ellenjegyzési, sem érvényesítési, utalványozási joga, azt a polgármesteri hivatal erre felhatalmazott vezetői látják el.

2. Az újság alap- és egyéb tevékenysége

a.) Az alapító okirat szerint: „A városi lap nyomdai munkáinak komplex előkészítése, a lap kiadása, terjesztése, reklám és hirdetés. A kapacitás kihasználása érdekében végezhető egyéb kiadói tevékenység, kiadványszerkesztés, amennyiben nem akadályozza a városi lap kiadásával kapcsolatos feladatok ellátását. Vállalkozási tevékenysége: vállalkozási tevékenységet nem folytat.”

Alapvető tevékenységünk ennek szellemében a városi lap periodikus kiadása. A lap havonta kétszer, évente összesen huszonnégy alkalommal jelenik meg 8, vagy 10 oldal terjedelemben, ritkábban 12 oldalon. Az oldalszám a város életének lüktetésétől függően növekszik, a 10 és a 12 oldal terjedelmet a jelenlegi költségvetés csak alkalomszerűen, a bevételek függvényében bírja el, mivel annak honorárium, tördelési díj, nyomdaköltség vonzata is adódik.

1993-ig A/3-as formátumban jelent meg az újság, ekkor változtattuk meg B/4 formátumra, mely könnyebben tematizálható, s a terjesztők, az olvasó, nem utolsósorban az archiválás számára, céljára „kézzel foghatóbb”. 2006-ban sikerült színessé tenni az addig fekete+kék színnyomású lapot egy reklámszerződés bevételeinek segítségével.

A lappal kapcsolatos teendők ellátása:

- a felelős szerkesztő feladatai: tartja a kapcsolatot az önkormányzattal, a polgármesteri hivatallal, az önkormányzat intézményeivel, illetve a városban működő más intézményekkel, szervezetekkel; tárgyal az ügyfelekkel, a lapot megkereső személyekkel. Egyeztet a külső munkatársakkal, a kívülről megjelentetésre szánt írások összeállítóival; egyeztet a hirdetésekkel, reklámokkal kapcsolatban; részben ellátja az újságírói, a fotoriporteri feladatokat. Előkészíti a kéziratokat (nyelvhelyesség, szedési hibák, terjedelem illeszkedése): kiválogatja a felhasználható fotókat, grafikákat; elkészíti az oldalak beosztását az azokhoz felhasználható lehetséges fotókkal, korrektúráz. Tárgyal, egyeztet a nyomdával; egyeztet a terjesztő szervekkel, egyeztet és kontrollálja a feladatokat a főállású munkatárssal. Gondoskodik: a szerkesztőség működési feltételeinek biztosításáról (eszközök működése, intézkedés problémák elhárításáról, külső munkatársak munkájának segítése stb.). A munkatárs közreműködésével megtervezi a költségvetést, annak alakulását nyomon követi. Adott esetben pályázatot ír és bonyolít.
- a szerkesztő munkatársa és adminisztrátor: szintén kombinált munkakört lát el. Fő feladatai: a szerkesztőségbe beérkezőkkel, telefonon érdeklődőkkel való kommunikáció; valamennyi adminisztratív feladat végzése (postázás, számlázás, nyilvántartások. A pénzügyi irodához tartozó valamennyi dokumentum, bizonylat leadása); kéziratok részbeni kezelése (ügyeletek, hirdetések, papír alapú külső írások), levelek, üzenetek átvétele és átadása, postázási tevékenység, terjesztés ügyintézése, az intézménnyel közvetlenül szerződött üzletekkel való kapcsolattartás, elszámoltatások. Korrektúra részbeni ellátása, külső kapcsolatok részbeni tartása. Költségvetés megtervezésében részvétel, alakulásának rendszeres nyomon követése.

A lap előállítása és terjesztése: A nyomdai előállítás Debrecenben történik jó minőségben és határidőben, egynapos átfutási idővel. A nyomda és az intézmény is szolgáltat köteles példányokat a jogszabály szerint rögzített helyekre (pl. Országos Széchényi Könyvtár, ügyészség, stb.). Az elkészült újság egyrészt az áruspéldányokat terjesztő cég debreceni elosztó bázisára, másrészt a hajdúszoboszlói postahivatalba, harmadrészt a

szerkesztőségbe kerül. Ezekkel a cégekkel külön-külön szerződésünk van. Ezen túlmenően a szerkesztőségnek külön szerződése áll fenn 19 kis bolttal városszerte, így a lap „láthatósága”, illetve a hozzájutás lehetősége adott. Az újság a könyvtárban is megtalálható, a polgármesteri hivatal részére pedig külön 25 példányt adunk át használatra.

A lap példányszáma évek óta 1240-1350 körül mozog (a legtöbb 1995-ben volt, 2300 példány). A terjesztés megoszlása: előfizetők: 430-520 között, Rónahír-áruspéldányok: 300 db (remittenda lapszámonként 6-12 %), kis üzletek: 350 db (remittenda átlagosan 4-8 százalék).

Reklám, hirdetési tevékenység: A lapot részben a Fenntartó finanszírozza, részben reklámokból, hirdetésekből teremt bevételt. A lakossági apróhirdetéseikért 20 szóig nem kérünk díjat, amennyiben a hirdető dokumentálja, hogy az újság előfizetője.

A hirdetések díját tarifátáblázatban rögzítjük, amely általában évenként vagy kétféleképpen változik. A díjmérték meghatározását az óriási konkurenciaharcban – melyet erősít Debrecen közelsége – óvatosan kezeljük. A többször hirdetőknél, szerzőknek kedvezményeket nyújtunk (négyet fizet, ötöt kap stb., hatnál többször hirdetés egy éven belül, 30 százalék kedvezményt kap). Emellett lehetőséget adunk PR-cikkek fizetett közlésére is. A bevételek növelését szolgálja például az 1997 óta minden évben a városról készült képekkel kombinált színes, műnyomó papíron készülő falinaptárunk is. Erre büszkék vagyunk, mert a szoboszlói lakosság körében igen keresett ez a színvonalas mellékletünk.

Egyéb, nem vállalkozási tevékenység:

1. 1998-ban a Polgármesteri Hivatal felkérésére készítette el először intézményünk a Hajdúszoboszlói Nyári Tükör c. kiadványt, színes kivitelben, 3 programutatóval (az alapkiadványhoz három alkalommal lett frissítve az aktuális kulturális programokat tartalmazó betétlap). A kiadványhoz az elmúlt tíz évben négy alkalommal nyertünk pályázatot (további két megírt pályázatunkat 2003-ban és 2006-ban „forrás hiányában” elutasították), így az magasabb példányszámban, több mutációval jelenhetett meg (a legtöbb hat mutáció volt). 2006-ban a Hajdúszoboszlói Vendéglátók Egyesülete Bioétel- és Borfesztiválján is a Nyári Tükör különkiadása jelentette meg a rendezvény programját. A kiadvány elkészítése elsősorban a kora nyári, nyári időszakban jelent többletfeladatot, melyet részben szabadságolások alatt is ellátunk. A kiadványnak külön költségvetése van, mivel azzal évente elszámol intézményünk, bevételeit és kiadásait a költségvetés eredeti előirányzata nem tartalmazza (nem is tartalmazhatja, mert feltételes tevékenység).
2. Intézményünk részt vállalt a programkoordinációs bizottság által összeállított éves programfüzetet kivitelezésében.
3. Négyévenként külön számként tiszteletdíjazás nélkül állítjuk össze az Önkormányzat négy évét összegző lapot a képviselő-testület erről elfogadott beszámolójának beszerkesztésével. Ebben a lapban minden képviselő összegzi röviden az adott önkormányzati ciklust.
4. 2007 végéhez közeledve rendkívüli kiadásra vállalkoztunk, a nyolcvanéves fürdőjubiläum alkalmából a Hungarospa Zrt.-vel partnerségben készült el a nyilvánosság számára 11 ezer példányban a fürdőt, illetve a társaságot és a következő fontos fejlesztési projektet bemutató különszám. A lapot a zrt. finanszírozta.

5. Intézményünk 2008-ban elvállalta a haláleset miatt csúszó „Hajdúszoboszló turisztikai kiadványa” c. nagy kiadvány megvalósítását.

Mindezen túlmenően intézményünk számos alkalommal nyújtott és nyújt segítséget ingyenesen fotókkal a város különböző helyeken való megjelenítéséhez (kiadványok, asztali naptár, külföldi kiadványok). Fotódokumentumainkat számos esetben ingyenesen adtuk át az azzal érintett intézmények, civil közösségek dokumentumtárába.

4.A lap célja, irányvonala:

A sajtóról szóló 1986. évi II. törvény értelmében az alapító határozza meg az időszaki lap célját, jellegét, irányvonalát. Ennek értelmében alapító okiratunk szerint a városi lap **célja: „helyi információk nyújtása és fórumteremtés a város polgárai, szervei és szervezetei számára. Irányvonala: szervektől és szervezetektől független, a lakosságot érintő, foglalkoztató, aktuális kérdéseket feltáró, szolgáltató jellegű városi újság.”**

Az újság szerkezetét a rendelkezésre álló lehetőségek szerint optimálisan igyekszünk alakítani. A fő szerkesztési elvek:

- a.) a lapban kapjanak nyilvánosságot az önkormányzat mindazon döntései,
- amelyek nagy valószínűséggel közérdeklődésre számot tartók,
 - illetve amelyek által rávilágítunk az önkormányzat munkájának összetettségére, sokoldalúságára,
 - valamint amelyek révén megvalósul a kontroll, a választópolgárok nyomon követhetik az önkormányzat alapvető működését.
- b.) az alapítási célokkal összhangban kapjanak nyilvánosságot a helyi információk, a lakosságot érintő kérdések, nem csak a lap munkatársainak szemszögéből bemutatva, hiszen sok külső anyaggal dolgozunk.
- c.) a lap legyen a megjelenés lehetősége a városban működő szervezetek, közösségek számára.

Mindezen túlmenően tematikailag hangsúlyt fektetünk: az önkormányzat intézményeinek munkájára, az önkormányzati cégek tevékenységére, s olyan, az egész lakosságot érintő szervek működésére, mint a rendőrkapitányság, a tűzoltóság.

A lap tematikája: a sajtótörvény szerint a sajtó feladata a gyors, pontos és hiteles tájékoztatás. A gyorsaságnak egyetlen gátja lehet: a pontosság és a hitelesség. A gyorsaság nyilván egy kéthetenkénti sajtóterméknél nem ugyanabban az értelemben realizálódik, mint egy napilapnál stb. Általában egyébként a városi lapok kétheti, havi gyakoriságúak országszerte.

A megjelenéshez is illeszkedve, a címlapon elsősorban a hírértékű anyagokat közöljük. Vezető anyagként önkormányzati, gazdasági, kulturális vagy sport jelentőségű témát szoktunk kiemelni. A 2. oldalon önkormányzati, illetve ahhoz kapcsolódó információkat közlünk. A 3. oldal rendszerint gazdasági/civil jellegű attól függően, hogy a város életében mikor, melyik, milyen intenzitással kerül előtérbe. A gazdaságon belül elsősorban a két meghatározó ágazat, az idegenforgalom, továbbá a mezőgazdaság, ezen belül is a gazdákat érintő aktualitások jelennek meg. A vállalkozói szféra számára folyamatos információforrás a Hajdú-Bihar Megyei Kereskedelmi és Iparkamara Hajdúszoboszlói Területi Szervezete által szponzorált „Kamarai hírmondó”.

A belső oldalakon elsősorban az oktatás és a kultúra, ezen belül részint a helytörténet követének – úgy gondoljuk – nemes küldetését vállaljuk fel, annak ellenére, hogy manapság nem divat az értékközvetítés.

Az oktatáshoz és a kultúrához hasonlóan igen fontosnak tartjuk a város színes sportéletének bemutatását, hiszen kisebb-nagyobb klubok, közösségek sokasága éli itt sportéletét, sőt egy részük növeli a város hírnevét sportversenyeken való részvételeivel.

A lapot meghatározó fő szerkesztési irányokon túlmenően apróbb információk (anyakönyvi hírek, ügyeletek, véradás, programok), valamint a hirdetések, reklámok teszik kerekké a kéthetenkénti terjedelmet.

Pályázati tevékenység:

Városi sajtó számára igen ritkán hirdetnek pályázatot, támogatásukra nincs külön keret, mint az ORTT-nél az elektronikus média számára. Intézményünk legtöbbször a nyári turisztikai kiadvány megjelentetésére nyújtott be pályázatot 2000-2005. között a korábban leírtak szerinti eredménnyel. Pályáztunk már több alkalommal közhasznú foglalkoztatásra is, így sikerült alkalmazni újságíró kollégát 2000-2004. között. A kulturális és sport alapra tavaly benyújtott pályázatunkra a lap színvonalának emelése érdekében kaptunk 300 ezer forint támogatást.

Műhelymunka, karitatív tevékenység:

A lap szerkesztősége - úgy gondoljuk - városunk egyik patinás szellemi műhelye. Ide bárki benyithat, itt vélemény-, információcserékre kerülhet sor, noha mondhatni, az utcán is sok információt gyűjtünk.

A közszolgálati tájékoztatás jegyében felvállaljuk az intézmények, egyesületek, karitatív szervezetek közérdekű közleményeinek, információinak közlését. Hirdetési díjat csak a közhasznú elszámolások közzétételére vezettünk be jelképesen.

A lap közszolgálati tevékenysége:

A lap alapításakor megfogalmazott célokkal és irányelvekkel is összhangban vannak a helyi lapok országos konferenciájának szeptember 25-i megállapításai, melyek szerint:

„Közszolgálati kötelezettség keletkezik minden esetben, amikor helyi vagy kistérségi médium működését részben vagy egészben közpénzben finanszírozzák.”

Úgy gondoljuk, hogy a Hajdúszoboszló városi lapról alapjaiban elmondható, hogy megfelel a közszolgálati követelményeinek, s amint ezt a lap társ Szókimondó c. folyóiratban 2005-ben a lap szerkesztője nyilatkozta, a lap egyrészt: „**A szoboszlói szellemiség tükre**” kíván lenni, másrészt „**Az egészséges közszellemért**” kíván tevékenykedni. Tesszük ezt annak ellenére, hogy társadalmunkon az alkotás, a pozitív tettek, az összetartás, a nemzeti identitás helyett elhatalmasodóban van a gyűlölködés, az irigység, a rosszindulat.

V. A Hajdúszoboszló városi lap tervei, elképzelései

1. Politikai síkon: Intézményünk – noha az elmúlt húsz év megmutatta, hogy így sokkal nehezebb, de továbbra is pártvonulatoktól függetlenül kíván működni. Ugyanúgy kapcsolatot kívánunk tartani megkülönböztetésük nélkül a párt- és egyéb szervezetekkel, mint eddig, mert a szerkesztőségnek nem lehet küldetése sem a pártoskodás, sem egy közösség – jelesül a város közössége, az önkormányzat közössége - megosztásának elősegítése. A teljességhez tartozik, nem kell ahhoz párttagnak lenni, hogy valaki a megosztást erősítse, vagy valamely párthoz, érdekcsoporthoz kapcsolódjék.

Azokkal nem tudunk egyetérteni, akik azért minősítik „száraznak” az újságot, mert nem hangzatos szalagcímekkel tűzdelt bulvárjelleggel közli az információt, a különböző

véleményeket. A szerkesztőségi elveket, a jogszabályokat, valamint a lap objektív korlátait is figyelembe véve nem kívánunk helyt adni folyamatos egyéni vitáknak, torzsalkodásoknak, amint 'tyúkper' jellegű dolgoknak, családi ügyeknek sem (ilyen kérések is adódnak).

A mocskolódó, a lejárató stílusnak (amely fordult már elő városunk életében, de nem a városi újságban) különösen nem kívánunk helyt adni. Nem csak a törvényesség okán, hanem azon egyszerű oknál fogva, hogy aki meggondoltan, vagy meggondolatlanul használja, aligha örül, amikor saját maga kapja. A demokrácia nem egyenlő a szabadossággal, még ha a valóságban másként is tűnik napjaink Magyarországon.

2.Közéleti síkon: Azt a kialakult önkormányzati szemléletet valljuk, mely szerint vitákon, kompromisszumokon keresztül, de nem a megosztottságot követve, vállvetve kell együtt dolgozni Hajdúszoboszló jövőjéért. Ennek egyik legkisebb szelete a mienk ebből: a tájékoztatásnak az írott része.

A közéletiségnek nem csak a helyi hatalom képezi a részét, ezért erősíteni kívánjuk kapcsolatainkat a városunkban működő különféle civil közösségekkel, akik közül egyébként többekkel hosszú évek óta kiváló együttműködésről számolhatunk be. A civil közösségek számára még szélesebb teret szeretnénk nyújtani.

3.Egyéb síkon: Meg kívánjuk őrizni, ahol szükséges, rendszerezőbbé tenni meglévő kapcsolatrendszerünket a különböző, a város életére ható szervezetekkel, közösségekkel. Rég tervezzük a vállalkozói szféra iránti nyitást, melyet elősegíthet a kereskedelmi és iparkamarával való kiváló együttműködés. A konkrét, de még meg nem kezdett elképzelés sikeres, érdekes vállalkozók, vállalkozások bemutatásának sorozata lenne. (Különleges tevékenységgel foglalkozó civil földijeinkről az elmúlt években is publikáltunk portrékat.)

4. Bővítés: Tervezzük magazinmelléklet létrehozását, amelyről még nem szeretnénk részleteket elárulni. Sajnos a személyi háttér kapacitása ennek egyelőre akadály.

5.Internetre kerülés: Szintén a nagyfokú leterheltség gátolta azon tervünk megvalósítását, hogy a városi újságnak saját weblapot készítsünk, természetesen a szakmaiság figyelembe vételével.

6. Régi elképzelés egy városi diákújság, illetve városi ifjúsági újság megvalósítása, mellékletként vagy önállóan. Napjainkban lehet, hogy elektronikusan kellene, mivel elsősorban a fiatalok nagy internethasználók.

7. Tervezzük a terjesztési rendszer megváltoztatását is, mivel a 2006-ig olcsónak tekinthető postai előfizetéses rendszerben számunkra igen előnytelen változásokat vezettek be 2007. évtől (a terjesztést és a díjbeszedést a postásokra testálták, így sokszor csak délután kerül terjesztésre a lap), melyet tetézték 2008. évtől a díjak drasztikus megemelésével. Ezek a lépések a kisvárosi lapok számára elfogadhatatlanok.

Tisztelt Képviselő-testület, Tisztelt Kulturális és Sport Bizottság!

Intézményünk tevékenységi körét a fő tevékenység mellett javasoljuk kiegészíteni az 5811. Könyvkiadás, az 5814. Egyéb kiadás, valamint a 8219. Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás szakágakkal. Nem titkolt szándékunk további bevételek elérése, melynek egyik célja az, hogy a különböző lehetséges foglalkoztatási módokkal (közhasznú foglalkoztatás változatai, külső megbízásos, vállalkozói megbízásos) a két főállású munkatárs rendkívüli leterheltségét csökkenthessük a jövőben.

Hajdúszoboszló, 2008. március 17.

Tibai Irma
felelős szerkesztő

