

**Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának
...../2008. (IX. 18.) számú rendelete
a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 62. § (2) bekezdésében és a 92. § (1)-(2) bekezdéseiben kapott felhatalmazás alapján Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete az általa biztosított szociális ellátásokról az alábbi rendeletet alkotja:

Preambulum

Az Önkormányzat a magas színvonalú ellátás érdekében biztosítja a személyi és tárgyi feltételeket az intézményi egységekben. A szociális munka szakmai eszközeinek széleskörű alkalmazásával az egyén integrációját segítő, és az autonómiáját elfogadó személyes gondoskodást kapnak azok, akik szociális helyzetük, koruk, vagy egészségi állapotuk miatt ellátásukat más módon nem tudják biztosítani. A személyes gondoskodás során érvényesülnek az ellátottak emberi és állampolgári jogai.

I. Fejezet

Általános rendelkezések

I. cím

A rendelet célja

1. §

E rendelet célja, hogy az Önkormányzat a helyi sajátosságokra figyelemmel szabályozza az általa biztosított szociális ellátásokat, azok igénybevételét, a fizetendő térítési díjat, valamint az étkeztetés vonatkozásában a jogosultság feltételeit.

2. §

Az Önkormányzat a szociális ellátások keretében nyújtott szociális alapszolgáltatásokat a Szociális Szolgáltató Központ (a továbbiakban: SzSzK) szervezetéhez integrált intézményi egységek működtetésével biztosítja.

II. cím

A rendelet hatálya

3. §

E rendelet hatálya kiterjed az Szt. 3. § (1) – (3) bekezdéseiben, valamint az Szt. 7. § (1) bekezdésében meghatározott, Hajdúszoboszló város közigazgatási területén élő személyekre.

4. §

E rendeletet kell alkalmazni a SzSzK intézményi egységei által nyújtott szociális ellátások vonatkozásában.

III. cím

A Képviselő-testület hatáskörei és az átruházott hatáskörök

5. §

A Képviselő-testület

- a) megalkotja, illetve módosítja a SzSzK alapító okiratát,
- b) elfogadja a megszüntető okiratot a SzSzK intézményi egységének megszüntetése esetében,
- c) elfogadja az intézmény költségvetését,
- d) jóváhagyja az Ügyrendi, Igazgatási, Jogi Bizottsággal együttesen a SzSzK Szervezeti és Működési Szabályzatát,
- e) meghatározza a szociális ellátások intézményi térítési díját,
- f) gyakorolja a munkáltatói jogokat a SzSzK intézményvezetője tekintetében,
- g) elfogadja Hajdúszoboszló város Szociális Szolgáltatástervezési Koncepcióját, felülvizsgálja kétévenként, és szükség szerint módosítja.

6. §

Az Egészségügyi, Szociális Bizottság (továbbiakban: Bizottság) átruházott hatáskörben

- a) jóváhagyja
 - aa) a SzSzK intézményi egységeinek szakmai programját,
 - ab) a SzSzK nappali ellátást nyújtó Idősek Klubjának házirendjét,
- b) értékeli az intézményi egységekben végzett szakmai munka eredményességét évente egy alkalommal, valamint
- c) vizsgálja az intézményi egységek működésének törvényességét,
- d) dönt

- da) a szociális ellátás igénybevételéről, amennyiben a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet az intézményvezetőnek a szociális ellátás iránti kérelemről hozott döntésével,
- db) a fizetendő térítési díjról, amennyiben az ellátásra jogosult, illetve törvényes képviselője, vagy a fizetésre kötelezett nem ért egyet az intézményvezetőnek a személyi térítési díjra vonatkozó döntésével.
- dc) dönt a személyi térítési díj csökkentéséről, elengedéséről, amennyiben az ellátásra jogosult, illetve törvényes képviselője, vagy a fizetésre kötelezett nem ért egyet az intézményvezetőnek a személyi térítési díj csökkentéséről, elengedéséről hozott döntésével.

7. §

A Polgármester átruházott hatáskörben gyakorolja a SzSzK intézményvezetője tekintetében az egyéb munkáltatói jogokat.

II. Fejezet

Eljárási rendelkezések

I. cím

A szociális ellátás igénybevételének módja

8. §

- (1) A SzSzK intézményi egységei által nyújtott szociális ellátások igénybevétele önkéntes, és kérelemre történik.
- (2) A szociális ellátás iránti kérelmet az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselője terjeszti elő a Szt. 93. § (2)-(3) bekezdéseiben foglaltak szerint. A szolgáltatás igénybevételi kérelmet formanyomtatványon kell benyújtani.
- (3) A kérelem benyújtását követően az intézményvezető, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló /1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet (a továbbiakban: igénybevételi rendelet) 4. § (3) bekezdésében, és 9. §-ában foglaltak szerint – egyszerűsített előgondozást végez.
- (4) A kérelemről az intézményvezető dönt, amelyről írásban értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét.
- (5) Amennyiben az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézményvezető döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Bizottsághoz fordulhat. A Bizottság az igénybevételről határozattal dönt.

- (6) A Bizottság határozata ellen a kézhezvételtől számított tizenöt napon belül a Képviselő-testületnél fellebbezéssel lehet élni. A fellebbezést a Polgármesteri Hivatal Igazgatási Iroda Egészségügyi, Szociális Csoportjánál (továbbiakban: Szociális Csoport) kell benyújtani.

II. cím

Az intézményi jogviszony létesítése

9. §

- (1) Szociális ellátás intézményi jogviszony keretében vehető igénybe. A családsegítést szociális rászorultság vizsgálata nélkül igénybe lehet venni.
- (2) Az intézményi jogviszonyt az Szt. 94. § (1) bekezdésének b), c) pontjában foglaltak, vagy a SzSzK intézményvezetőjének intézkedése alapozza meg.
- (3) Az intézményi jogviszony - a családsegítés és a Támogató Szolgálat információs szolgálata kivételével - az intézményvezető és az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője között írásban kötött megállapodással létesül.
- (4) A megállapodás tartalmát a Szt. 94/B. § (2) bekezdése, valamint az intézményi egységek Szakmai programjának melléklete határozza meg.

III. cím

Az intézményi jogviszony megszűnése

10. §

- (1) Az intézményi jogviszony, ezzel egyidejűleg a szociális ellátás megszűnik
- a) a SzSzK jogutód nélküli megszűnésével,
 - b) a jogosult halálával,
 - c) az ellátás igénybevételeire kötött határozott idejű megállapodás esetén az abban megjelölt határidő lejártával, kivéve, ha a jogosult a határidő módosítását kérte, és az a vonatkozó jogszabályok alapján meghosszabbítható,
- (2) A SzSzK intézményvezetője az intézményi jogviszonyt, és ezzel egyidejűleg a szociális ellátást megszünteti
- a) az igénybevevő, illetve törvényes képviselője kérelmére,
 - b) ha a jogosult, illetve a fizetésre kötelezett a térítési díjat három hónapig nem fizeti meg, és fizetési kötelezettségét az intézményvezető írásbeli felszólításában meghatározott időpontig nem teljesíti,
 - c) a jogosult másik intézménybe történő áthelyezésekor,
 - d) a házirend súlyos megsértése esetén.

11. §

- (1) Az intézményi jogviszony megszűnését a SzSzK intézményvezetőjének intézkedése alapozza meg.
- (2) Az intézményvezető az ellátás megszűnéséről, illetve az intézményi jogviszony megszüntetéséről, valamint a jogorvoslat lehetőségéről írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét.
- (3) Amennyiben az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézményvezető döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Bizottsághoz fordulhat. A Bizottság határozattal dönt az intézményi jogviszony megszüntetéséről.
- (4) A Bizottság döntése ellen a kézhezvételtől számított tizenöt napon belül a Képviselő-testületnél fellebbezéssel lehet élni. A fellebbezést a Szociális Csoporthoz kell benyújtani.

III. Fejezet

Az Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formái

I. cím

Személyes gondoskodást nyújtó intézményi egységek

12. §

- (1) A szociális alapszolgáltatásokat a SzSzK alábbi személyes gondoskodást nyújtó intézményi egységei biztosítják:
 - a) Étkeztetés,
 - b) Házi segítségnyújtás,
 - c) Családsegítés,
 - d) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás,
 - e) Támogató Szolgálat,
 - f) Nappali ellátás.
- (2) Az intézmény székhelyének és az intézményi egységek telephelyének címét és elérhetőségét e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

Alapszolgáltatások

1. Étkeztetés

13. §

- (1) A SzSzK az étkeztetés keretében naponta ebédet biztosít, amelyet elvitellel, illetve kiosztó helyről, vagy lakásra szállítással lehet igénybe venni.
- (2) Étkeztetésre jogosult az a szociálisan rászorult személy, aki
 - a) egészségi állapota,
 - b) fogyatékosága,
 - c) pszichiátriai betegsége,
 - d) szenvedélybetegsége,
 - e) hajléktalansága,
 - f) létfenntartást veszélyeztető élethelyzete, vagy
 - g) életkörülményeinek kedvezőtlen változása
 - h) miatt ezt önmaga, illetve eltartottja részére más módon tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képes biztosítani.
- (3) A jogosultságot
 - a) a (2) bekezdés a)-d) pontjaiban meghatározott esetekben orvosi, szakorvosi igazolással, szakvéleménnyel, az Szt. 65/C. §-ának (6) bekezdése szerinti irattal,
 - b) a (2) bekezdés e)-g) pontjaiban meghatározott körülmények fennállását bizonyító irattal, vagy nyilatkozattal kell igazolni.
- (4) Az étkeztetés igénybevétele iránt benyújtott kérelemhez mellékelni kell
 - a) a (3) bekezdésben foglaltak szerint a jogosultsági feltételt igazoló iratot, illetve annak másolatát, vagy nyilatkozatot, és
 - b) a jegyző által kiadott jövedelemigazolást.
- (5) Étkeztetés a szociálisan nem rászorult személy részére is biztosítható.
- (6) Hajléktalan személy részére a SzSzK konzerv melegítésével egy tál meleg ételt tud biztosítani.

2. Házi segítségnyújtás

14. §

- (1) A házi segítségnyújtást a szociálisan rászorult illetve szociálisan nem rászorult személyek vehetik igénybe.
- (2) A házi segítségnyújtás igénybevitelére irányuló kérelemhez mellékelni kell a szociális rászorultságot igazoló iratokat, illetve azok másolatát az Igénybevételi rendelet 22. § (2)-(6) bekezdései alapján.

3. Családsegítés

15. §

- (1) A SzSzK Családsegítő Szolgálat a Szt. 64 §-a által előírt családsegítést, a település valamennyi lakosa számára biztosítja.
- (2) A családsegítő szolgáltatás igénybevétele történhet:
 - a) önkéntes alapon,
 - b) veszélyeztetettséget észlelő jelzőrendszeren keresztül,
 - c) a Szt. 37/D §-a szerinti együttműködési kötelezettség alapján.
- (3) Az együttműködés megszűnik:
 - a) a jogosult saját kérésére,
 - b) az előzetesen együttműködésre kötelező Szociális Csoport szociális segélyt megszüntető határozata alapján
- (4) A családsegítés térítésmentesen vehető igénybe.
- (5) A Családsegítő Szolgálat az aktív korú nem foglalkoztatott, rendszeres szociális segélyben részesülő ügyfelek hatékonyabb segítése érdekében a Szociális Csoport valamint a Munkaügyi Központ együttműködésével munkacsoportot működtet.
- (6) A SzSzK lakossági felajánlásból, valamint az Önkormányzat Élelmiszer Bankkal kötött együttműködési megállapodása alapján a szociálisan rászorult egyének és családok számára adományosztást végez.

4. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

16. §

- (1) A SzSzK jelzőrendszeres házi segítségnyújtást biztosít az Szt. 65. §-ának (4) bekezdésében meghatározott szociálisan rászorult személyek részére.
- (2) A szociális rászorultság igazolására az igénybevételi rendelet 22. § (2) bekezdésének ab) alpontjában, vagy b)-d) pontjában meghatározott iratot, illetve annak másolatát lehet elfogadni.
- (3) Az ellátás igénybevétele iránt benyújtott kérelemhez mellékelni kell a (2) bekezdésben meghatározott bizonyítékokat.

5. Támogató Szolgáltatás

17. §

- (1) A támogató szolgáltatást szociálisan rászorult illetve a szállító szolgáltatást a szociálisan nem rászorult személyek vehetik igénybe.
- (2) A kérelemhez mellékelni kell a szociális rászorultságot igazoló iratokat és azok másolatát az igénybevételi rendelet 22. § (2)-(6) bekezdései alapján.

6. Nappali ellátás

18. §

- (1) A SzSzK nappali ellátást biztosít az Szt. 65/F. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott személyek részére.
- (2) Az ellátás keretében a jogosult igényelheti
 - a) csak napközbeni tartózkodás, vagy
 - b) napközbeni tartózkodás és ott étkezés biztosítását.

IV. Fejezet

Térítési díj

I. cím

Általános rendelkezések

19. §

- (1) Az ellátásokért fizetendő személyi térítési díjat a SzSzK intézményvezetője állapítja meg a Szt-ben, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendeletben és e rendeletben szabályozottak szerint.
- (2) A személyi térítési díj nem haladhatja meg a Szt. 116. § (3) bekezdésének a)-e) pontjaiban, valamint a 117. § (2) bekezdésének a) pontjában meghatározott mértéket.
- (3) Az intézményvezető a személyi térítési díj mértékéről és megfizetésének módjáról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét, valamint a fizetésre kötelezett személyt.
- (4) Ha a személyi térítési díj megállapításával a jogosult, illetve törvényes képviselője, vagy a fizetésre kötelezett személy nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Bizottsághoz fordulhat. A Bizottság határozattal dönt a személyi térítési díjról.

- (5) A Bizottság döntése ellen a kézhezvételtől számított tizenöt napon belül a Képviselő-testületnél fellebbezéssel lehet élni. A fellebbezést a Szociális Csoportnál kell benyújtani.

20. §

Az intézményvezető által meghatározott tárgyhavi személyi térítési díjat a megállapodásban foglaltak szerint kell befizetni a SzSzK számlájára.

II. cím

A térítési díjak mértéke és a fizetésre kötelezettek köre

21. §

A személyes gondoskodást nyújtó ellátások intézményi térítési díjait 2/a. számú melléklet tartalmazza.

22. §

Az ellátásokért fizetendő térítési díjat az Szt. 114. § (2) bekezdésében meghatározott kötelezettnek kell megfizetni.

23. §

A családsegítés, és a támogató szolgálat információs szolgáltatása térítésmentes.

24. §

(1) A SzSzK ingyenes ellátásban részesíti azt:

- a) aki jövedelemmel nem rendelkezik,
- b) étkeztetés és házi segítségnyújtása esetében azt akinek a családja vagy tartásra köteles és képes hozzátartozója jövedelemmel nem rendelkezik.

III. cím

A személyi térítési díj csökkentésének, elengedésének esetei és módja

25. §

(1) Az igénybevevő a SzSzK intézményvezetőjétől a személyi térítési díjának csökkentését, vagy elengedését kérheti, ha életkörülményeiben kedvezőtlen változás következett be, különösen ha

- a) elemi kárt szenvedett,
- b) bűncselekménnyel, különösen lopással, vagy rablással megkárosították,
- c) lakásában rendkívüli esemény (pl. csőtörés) miatt súlyos kár keletkezett,
- d) egészségében állapotrosszabbodás következett be,

- e) családi körülményeiben rendkívüli élethelyzet alakult ki, különösen tartós betegség, fogyatékos hozzátartozó gondozása, vagy haláleset miatt,
 - f) létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzet alakult ki, vagy
 - g) akinek jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.
- (2) A kérelemhez mellékelni kell az életkörülményeiben bekövetkezett kedvezőtlen változást igazoló iratokat, illetve azok másolatát, vagy az igénybe vevő nyilatkozatát.
- (3) A személyi térítési díjat az intézményvezető legfeljebb hat hónap időtartamig csökkentheti, vagy elengedheti.
- (4) Ha a jogosult, illetve törvényes képviselője, vagy a fizetésre kötelezett személy az intézményvezető döntésével nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a Bizottsághoz fordulhat. A Bizottság dönt a személyi térítési díj helybenhagyásáról, csökkentéséről vagy elengedéséről.
- (5) A Bizottság döntése ellen a kérelmező a kézhezvételtől számított 15 napon belül a Képviselő-testülethez címzett, de a Szociális Csoportnál benyújtandó fellebbezéssel élhet.

IV. Fejezet

Záró rendelkezések

26. §

- (1) E rendelet 2008. október 01-én napján lép hatályba és rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
- (2) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti Hajdúszoboszló város Önkormányzata Képviselő-testületének a szociális és gyermekvédelmi ellátások helyi szabályozásáról szóló 21/2007. (X. 18.) számú rendelete.

Hajdúszoboszló, 2008. szeptember 18.

Dr. Sóvágó László
polgármester

Dr. Vincze Ferenc
jegyző

**Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának
Szociális Szolgáltató Központja
szakmai egységeinek címe, elérhetősége**

Az intézmény **székhelyén** működtetett alapszolgáltatás:

Családsegítő Szolgálat

Címe: 4200 Hajdúszoboszló Kossuth u. 15
Telefon: 52/557-791
Fax: 52/273-124
E-mail: szszk.h.szob@axelero.hu

A **telephelyen** – Gondozási Központ - működő alapszolgáltatások:

Étkeztetés

Házi segítségnyújtás

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

Támogató szolgáltatás

Nappali ellátás keretében működtetett Idősek Klubja

Címe: 4200 Hajdúszoboszló Bocskai u. 35
Telefon: 52/273-023 (étkeztetés, nappali ellátás)
52/273-027 (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi
segítségnyújtás, támogató szolgáltatás)
Fax: 52 / 273-124
E-mail: szszk.gondozasi@gmail.com

**A Szociális Szolgáltató Központ intézményi térítési díjai
2008. évre**

Étkeztetés során a központ csak ebédet tud biztosítani.

Ellátási forma	2008.év			
Étkeztetés	2007. decemberében ellátásban részesülők	2008. évben új ellátottként felvételre kerülők részére		
		A jövedelem kisebb, mint a legkisebb öregségi nyugdíj 150%-a	A jövedelem nagyobb, mint a legkisebb öregségi nyugdíj 150%-a, de kisebb, mint a legkisebb öregségi nyugdíj 300%-a	A jövedelem nagyobb, mint a legkisebb öregségi nyugdíj 300%-a
	183 Ft/ellátási nap	141 Ft/ellátási nap	183 Ft/ellátási nap	250 Ft/ellátási nap
Ebédszállítás	132 Ft/ellátási nap/háztartás			
Házi segítségnyújtás	2007 decemberében már ellátásban részesült részére	2008. évben új ellátottként felvételre kerülők részére		
		Nem haladja meg a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj 150%-át	Meghaladja a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj 150%-át	
	572 Ft/óra	235 Ft/óra	637 Ft/óra	
Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás	2007. decemberében ellátásban részesülők esetében	2008. évben új ellátottként felvételre kerülők részére		
	20.370 Ft/év	35.370 Ft/év		
Támogató szolgáltatás <ul style="list-style-type: none">szolgálati óradíj (személyi szolgáltatás)szállítási kilométerdíj közig. területen belül közig. területen kívül	212 Ft/óra			
	7 Ft/km 27 Ft/km			
Nappali ellátás <ul style="list-style-type: none">tartózkodási napdíjklub étkezés	189 Ft/ellátási nap 697 Ft/adag			

Az intézmény által javasolt személyi térítési díjak:

2/b. sz. melléklet

ÉTKEZTETÉS, HÁZHOZSZÁLLÍTÁS

A jövedelem összege	2007. december hónapban ellátásban részesülő ellátottak			2008. évben belépő új ellátott			
	Nem rendelkezik jövedelemmel	Nem haladja meg a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj 150%-át	Meghaladja a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj 150%-át	Nem rendelkezik jövedelemmel	A jövedelem kisebb, mint a legkisebb öregségi nyugdíj 150%-a	A jövedelem nagyobb, mint a legkisebb öregségi nyugdíj 150%-a, de kisebb, mint a legkisebb öregségi nyugdíj 300%-a	A jövedelem nagyobb, mint a legkisebb öregségi nyugdíj 300%-a
Étkeztetés	Térítésmentes	75 Ft/adag	150 Ft/adag	Térítésmentes	117 Ft/adag	150 Ft/adag	209 Ft/adag
Házhoz szállítás	Térítésmentes	46 Ft /ellátási nap /háztartás	92 Ft /ellátási nap /háztartás	Térítésmentes	72 Ft /ellátási nap /háztartás	92 Ft /ellátási nap /háztartás	128 Ft /ellátási nap /háztartás
Az étkezés díját és a kiszállítás díját még + ÁFA terheli							

Szociálisan nem rászorult személy részére:

Ebéd – nap/adag: 425 Ft + ÁFA

Ebéd házhozszállítással – nap/adag: 542 Ft + ÁFA

Az intézmény által javasolt személyi térítési díjak:

2/c. sz. melléklet

HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS ÓRADÍJA

Jövedelem összege	2007. december hónapban ellátásban részesülő ellátottak			2008. évben belépő új ellátott		
	Jövedelemmel nem rendelkező	Nem haladja meg a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj 150%-át	Meghaladja a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj 150%-át	Jövedelemmel nem rendelkező	Nem haladja meg a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj 150%-át	Meghaladja a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj 150%-át
Gondozási óradíj (Ft/óra)	Térítésmentes	200 Ft/óra	400 Ft/óra	Térítésmentes	210 Ft/óra	420 Ft/óra

A fenti szolgáltatást 15 perces időközökre tudjuk bontani.

Szociálisan nem rászorult személy részére a gondozási óradíj: 1.000 Ft/óra

Az intézmény által javasolt személyi térítési díjak:

2/d. sz. melléklet

JELZŐRENDSZERES HÁZISEGÍTSÉGNYÚJTÁS DÍJA

	2007. december hónapban ellátásban részesülő ellátottak			2008. évben belépő új ellátott		
	Nem rendelkezik jövedelemmel	Nem haladja meg a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj 150%-át	Meghaladja a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj 150%-át	Nem rendelkezik jövedelemmel	Nem haladja meg a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj 150%-át	Meghaladja a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj 150%-át
1.1.1 Szolgáltatási díj	Térítésmentes	1.800 Ft/év 150 Ft/hó	3.600 Ft/év 300 Ft/hó	Térítésmentes	3.000 Ft/év 250 Ft/hó	6.000 Ft/év 500 Ft/hó

Szociálisan nem rászorult személy részére: 18.000 Ft/év

Az intézmény által javasolt személyi térítési díjak:

2/e. sz. melléklet

TÁMOGATÓ SZOLGÁLAT TÉRÍTÉSI DÍJA

Jövedelem összege	Jövedelemmel nem rendelkező	Nem haladja meg a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj 150%-át	Meghaladja a mindenkori legkisebb öregségi nyugdíj 150%-át
Személyi segítség óradíja (Ft/óra)	Térítésmentes	105 Ft/óra	210 Ft/óra
Szállítás			
Szállítási díj (Ft/km), jövedelemtől függetlenül	Közigazgatási területen belül	Közigazgatási területen kívül	
	7 Ft/km	27 Ft/km	

Szociálisan nem rászorult igénybevevő esetén: Szállítási díj: 60 Ft/km

Ha a szállítási szolgáltatást két vagy több személy egy időben veszi igénybe, a fenti díj 75%-át kell megfizetniük személyenként.

Az intézmény által javasolt személyi térítési díjak:

2/f. sz. melléklet

NAPPALI ELLÁTÁS

Ellátási forma				
Tartózkodási napidíj	10 Ft / ellátási nap			
Tartózkodási napidíj étkezéssel	Nem rendelkezik jövedelemmel	A jövedelem kisebb, mint a legkisebb öregségi nyugdíj 150%-a	A jövedelem nagyobb, mint a legkisebb öregségi nyugdíj 150%-a, de kisebb, mint a legkisebb öregségi nyugdíj 300%-a	A jövedelem nagyobb, mint a legkisebb öregségi nyugdíj 300%-a
	Térítésmentes	117 Ft / ellátási nap	150 Ft / ellátási nap	209 Ft / ellátási nap