

Költségvetési mérleg közgazdasági tagolásban
/ ezer Ft /

1. melléklet

BEVÉTELEK							KIADÁSOK						
megnevezés	2024. évi tény	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi tény	2025/2024	2025. tény/mód. előirányzat	megnevezés	2024. évi tény	2025. évi eredeti előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. évi tény	2025/2024	2025. tény/mód. előirányzat
Működési támog. államháztartáson belülről	3 941 600	3 863 541	4 299 120	4 305 597	109,23%	100,15%	Személyi juttatások	3 113 237	3 478 702	3 662 867	3 620 010	116,28%	98,83%
Közhatalmi bevételek	3 245 456	3 269 600	3 271 672	3 252 537	100,22%	99,42%	Munkaadókat terhelő járulékok	448 597	527 222	548 529	503 007	112,13%	91,70%
Működési bevételek	1 309 243	1 258 942	1 380 700	1 313 438	100,32%	95,13%	Dologi kiadások	2 670 862	2 995 904	3 474 270	3 036 739	113,70%	87,41%
Működési célú átvett pénzeszközök	25 471	12 000	27 999	29 375	115,33%	104,91%	Ellátottak pénzbeni juttatásai	75 403	101 600	98 504	82 433	109,32%	83,68%
							Egyéb működési kiadások	1 251 166	1 540 138	1 940 617	1 603 252	128,14%	82,62%
Működési bevételek összesen:	8 521 770	8 404 083	8 979 491	8 900 947	104,45%	99,13%	Működési kiadások összesen:	7 559 265	8 643 566	9 724 787	8 845 441	117,01%	90,96%
Felhalmozási támog. államháztartáson belülről	143 630	2 087 041	2 404 622	959 321	667,91%	39,89%	Beruházások	404 357	2 439 075	2 463 195	1 195 799	295,73%	48,55%
Felhalmozási bevételek	143 759	176 920	183 000	38 623	26,87%	21,11%	Felújítások	633 939	1 491 903	1 415 791	570 109	89,93%	40,27%
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	2 163	0	1 458	2 067	95,56%	141,77%	Egyéb felhalmozási kiadások	1 752 277	13 500	30 394	12 639	0,72%	41,58%
Felhalmozási bevételek összesen:	289 552	2 263 961	2 589 080	1 000 011	345,36%	38,62%	Felhalmozási kiadások összesen:	2 790 573	3 944 478	3 909 380	1 778 547	63,73%	45,49%
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK	8 811 322	10 668 044	11 568 571	9 900 958	112,37%	85,58%	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK	10 349 838	12 588 044	13 634 167	10 623 988	102,65%	77,92%
Előző évi kv-i maradvány igénybevétele	3 691 378	1 920 000	2 159 992	2 159 993	58,51%	100,00%							
Államháztartáson belüli megelőlegezés	105 332	0	34 724	157 267	149,31%	452,91%	Államháztartáson belüli megelőlegezés	98 198	0	129 120	129 120	131,49%	100,00%
Lekötött bankbetét	5 659 000			9 711 000	171,60%	0,00%	Lekötött bankbetét	5 659 000			9 711 000	171,60%	
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK	9 455 710	1 920 000	2 194 716	12 028 260	127,21%	548,06%	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK	5 757 198	0	129 120	9 840 120	170,92%	7620,91%
Mindösszesen:	18 267 032	12 588 044	13 763 287	21 929 218	120,05%	159,33%	Mindösszesen:	16 107 036	12 588 044	13 763 287	20 464 108	127,05%	148,69%

BEVÉTELEK								KIADÁSOK							
Ssz.	Bevételek forrásonként	Melléklet száma	2024. évi tény	2025. évi eredeti előirányzat	2025. módosított előirányzat	2025. teljesítés	%	Ssz.	Kiadások	Melléklet száma	2024. évi tény	2025. évi eredeti előirányzat	2025. módosított előirányzat	2025. teljesítés	%
	Működési jellegűek								Működési jellegűek						
1	Önkormányzati intézmények bevételei	2.	1 939 887	1 667 115	2 048 088	2 055 754	100,37%	1	Önállóan gazdálkodó intézmények kiadásai	8.1 és 8.3	4 928 285	5 320 487	5 681 466	5 462 207	96,14%
2	Helyi adóbevételek	3.	3 224 995	3 244 000	3 244 000	3 229 170	99,54%	2	Önkormányzati feladatok	8.2	342 033	397 836	428 872	378 845	88,34%
3	Önkorm. egyéb bevét. és átvett pénzeszk.	4. és 5.	421 028	131 704	317 243	453 653	143,00%	3	Városüzemeltetési feladatok	9.	949 205	929 005	1 046 783	935 021	89,32%
4	Állami támogatás	6.	2 699 009	2 835 582	3 082 514	3 082 513	100,00%	4	Szociálpolitikai feladatok	10.	81 516	113 000	109 804	90 330	82,26%
5	Betétlekötés visszaváltása		5 659 000			9 711 000		5	Egyéb kiadások (átadott pénzeszközök)	11.	805 514	706 517	797 356	794 626	99,66%
								6	Külön keretek	12.	1 981 707	215 700	426 037	347 033	81,46%
								7	Szolidaritási hozzájárulás		293 548	544 221	544 221	544 221	100,00%
								8	Iparüzési adóbevétel többlete miatti befizetési kötelezettség				98 130	98 130	100,00%
								9	Betétlekötés		5 659 000			9 711 000	
	Összesen		13 943 919	7 878 401	8 691 845	18 532 090	213,21%		Összesen		15 040 808	8 226 766	9 132 669	18 361 413	201,05%
	Felhalmozási jellegűek								Felhalmozási jellegűek						
1	Vagyonhasznosítási bevétel	7.	738 198	702 552	745 556	515 198	69,10%	1	Intézmények beruházásai, felújításai	8.1 és 8.3	185 485	11 000	207 465	169 897	81,89%
2	Lakásgazdálkodás egyéb bevétel	7.	99	50	50	18	36,00%	2	Átadott pénzeszközök	8. és 11.	22 086	9 000	14 093	6 058	42,99%
3	Felhalmozási célra átvett pénzeszközök	4.	144 148	2 087 041	2 406 288	962 364	39,99%	3	Általános tartalék			50 000	23 346		0,00%
4	Pénzmaradvány igénybevétel (előző év)		3 440 668	1 920 000	1 919 548	1 919 548	100,00%	4	Pénzmadványt terhelő kifizetések			280 000	27 477		0,00%
	Összesen		4 323 113	4 709 643	5 071 442	3 397 128	66,99%	5	Beruházások, felújítások	13. és 14.	858 657	4 011 278	4 358 237	1 926 740	44,21%
									Összesen		1 066 228	4 361 278	4 630 618	2 102 695	45,41%
	Bevétel mindösszesen		18 267 032	12 588 044	13 763 287	21 929 217	159,33%		Kiadások mindösszesen		16 107 036	12 588 044	13 763 287	20 464 108	148,69%

Önkormányzati intézmények bevételei
kötelező önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontásban
/ ezer Ft /

2. melléklet

Megnevezés	2024. évi tény	2025. évi eredeti előirányzat					2025. évi módosított előirányzat					2025. évi teljesítés				
		Saját	Átv.pénz	Pénzm.	Támog.	Összesen	Saját	Átv.pénz	Pénzm.	Támog.	Összesen	Saját	Átv.pénz	Pénzm.	Támog.	Összesen
Járábeteg-ellátó Centrum	1 060 125	53 497	1 012 719		95 149	1 161 365	68 796	1 039 357	15 227	95 149	1 218 529	68 796	1 039 357	15 227	95 149	1 218 529
Ebből: - Kötelező					0	0					0					0
- Önként vállalt		53 497	1 012 719		95 149	1 161 365	68 796	1 039 357	15 227	95 149	1 218 529	68 796	1 039 357	15 227	95 149	1 218 529
Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda	23 397	0			1 226 068	1 226 068	1 153	14 279	37 678	1 308 215	1 361 325	1 153	14 279	37 678	1 308 215	1 361 325
Ebből: - Kötelező					1 226 068	1 226 068	1 153	14 279	37 678	1 308 215	1 361 325	1 153	14 279	37 678	1 308 215	1 361 325
- Önként vállalt					0	0				0	0					0
Kovács M. Műv. Kp. és Könyvtár	115 562	128 881	12 000		447 485	588 366	177 476	23 325	36 614	462 370	699 785	177 476	23 325	36 614	462 370	699 785
Ebből: - Kötelező		18 481	12 000		307 904	326 385	32 426	1 462	36 614	301 218	371 720	15 047	303	36 614	453 798	505 762
- Önként vállalt		110 400	0		151 581	261 981	145 050	21 863		161 152	328 065	162 429	23 022	0	8 572	194 023
Városi Televízió	21 665	17 319			52 248	69 567	22 040		8 803	52 859	83 702	22 040		8 803	52 859	83 702
Ebből: - Kötelező					0	0				0	0					0
- Önként vállalt		17 319			52 248	69 567	22 040	0	8 803	52 859	83 702	22 040	0	8 803	52 859	83 702
Polgármesteri Hivatal	92 719	71 518			694 433	765 951	72 338	3 500	86 253	771 407	933 498	80 004	3 500	86 253	771 407	941 164
Ebből: - Kötelező		69 218			643 954	713 172	69 436	3 500	86 253	717 201	876 390	77 302	3 500	86 253	716 925	883 980
- Önként vállalt		600			40 678	41 278	600			43 577	44 177	399	0		44 232	44 631
- Államigazgatási		1 700			9 801	11 501	2 302	0		10 629	12 931	2 303	0		10 250	12 553
Hajdúszoboszlói Gyermeksziget Bölcsőde	6 048	4 565			371 880	376 445	6 274	727	11 064	375 579	393 644	6 274	727	11 064	375 579	393 644
Ebből: - Kötelező		2 697			371 880	374 577	4 228	727	11 064	375 579	391 598	4 228	727	11 064	375 579	391 598
- Önként vállalt		1 868			0	1 868	2 046			0	2 046	2 046			0	2 046
Bocskai István Múzeum (Önként vállalt feladat)	18 485	8 700			80 269	88 969	10 479	5 891	9 804	84 575	110 749	10 479	5 891	9 804	84 575	110 749
Ebből: - Kötelező		1 000			7 374	8 374	1 660	0	0	9 405	11 065	1 660	0	0	9 405	11 065
- Önként vállalt		7 700			72 895	80 595	8 819	5 891	9 804	75 170	99 684	8 819	5 891	9 804	75 170	99 684
Hajdúszoboszlói Gazdasági Szolgáltató Intézmény	351 176	357 916			696 840	1 054 756	358 234	3 775	35 001	690 689	1 087 699	358 234	3 775	35 001	690 689	1 087 699
Ebből: - Kötelező		299 847			696 816	996 663	290 498	3 775	35 001	690 689	1 019 963	290 498	3 775	35 001	690 689	1 019 963
- Önként vállalt		58 069			24	58 093	67 736			0	67 736	67 736				67 736
Összesen		642 396	1 024 719	0	3 664 372	5 331 487	716 790	1 090 854	240 444	3 840 843	5 888 931	724 456	1 090 854	240 444	3 840 843	5 896 597

Helyi adóbevételek
/ ezer Ft /

3. melléklet

Sorszám	Megnevezés	2024. évi tény	B E V É T E L			
			2025. évi eredeti ei	2025. évi módosított ei	2025. teljesítés	%
1/H.	Idegenforgalmi adó	597 491	645 000	645 000	719 952	111,62%
2/H.	Építményadó	178 475	180 000	180 000	190 084	105,60%
3/H.	Iparüzési adó	2 437 493	2 415 000	2 415 000	2 305 168	95,45%
4/H.	Pótlék, bírság	9 658	4 000	4 000	13 960	349,00%
	Termőföldbérlet utáni adó			0	6	0,00%
	Összesen		3 244 000	3 244 000	3 229 170	99,54%

Átvett pénzeszközök

/ezer Ft/

4. melléklet

Sorszám	Megnevezés	2024. évi tény	B E V É T E L			
			2025. évi eredeti ei	2025. évi módosított ei	2025. teljesítés	%
1/M	Agrártermelési támog. mezőőrségre	3 240	3 240	3 240	3 240	100,00%
2/M	Előző év(ek)ről intézményi befizetések	114 072	75 000	94 379	94 495	100,12%
3/M	Földalapú támogatás	12 066	12 000	12 000	14 265	118,88%
4/M	VII. sz. háziorvosi körzet NEAK támogatás			10 585	14 682	138,71%
5/M	Iskola egészségügy támogatása	227		196	196	100,00%
6/M	2024. évi pénzmaradvány elvonás kistérségi társulás intézményétől	55 546		31 068	31 068	100,00%
7/M	Megelőlegezések (közmunka, normatíva)	10 936		34 725	157 267	452,89%
8/M	Diákfoglalkoztatásra			582	582	100,00%
9/M	Bethlen Gábor Alaptól testvérvárosi programokra			1 700	1 700	100,00%
	Működési célra átvett pénzeszközök összesen:		90 240	188 475	317 495	168,45%
1/F	TOP-Plusz-1.2.1-21-00048 Gázláng pálya zöld infrastruktúra fejlesztése pályázati támogatás	66 177	371 532	371 532	371 532	100,00%
2/F	TOP-Plusz-3.3.1-21-00009 Lurkó Óvoda felújítása pályázat támogatása	56 735	223 639	223 639	223 639	100,00%
3/F	TOP-Plusz-1.2.3-00006 Belterületi utak felújítása pályázat támogatása	12 448	220 415	220 415	220 415	100,00%
4/F	TOP-Plusz-2.1.1-21-00046 Szilfákajla-Bányász utca közti park rekonstrukció támogatása		50 220	53 735	53 735	100,00%
5/F	TOP-Plusz-2.1.1-21-00032 Épületek energia korszerűsítése pályázat támogatása		260 748	260 748		0,00%
6/F	TOP-Plusz-1.2.1-21-00045 Okosmegoldások és a Hóvirág u. infrastrukturális fejlesztése pályázat		455 387	455 387		0,00%
7/F	KAP-RD43-1-24 Külterületi utak fejlesztése pályázat		150 000	150 000		0,00%
8/F	Fejlesztések többlet támogatási igénye		355 100	355 100		0,00%
9/F	Közműfejlesztési hozzájárulás (ÉRV Zrt vízre, szennyvízre; utólagos rákötések)			1 458	2 835	194,44%
10/F	Fásításra			208	208	100,00%
11/F	Versenyképes Járások - JEC eszközbeszerzésre			90 000	90 000	100,00%
12/F	DIMOP plusz-2.1.1-24-2025-00013 Kivitelezés - A lokális energiamenedzsment rendszer műszaki tervezése, kapcsolódó beszerzések megvalósítása, rendszer bevezetése			224 066		0,00%
	Felhalmozási célra átvett pénzeszközök összesen:		2 087 041	2 406 288	962 364	39,99%

Egyéb bevételek
/ ezer Ft /

5. melléklet

Sorszám	Megnevezés	B E V É T E L				
		2024. évi tény	2025. évi eredeti ei	2025. évi módosított ei	2025. teljesítés	%
	Önkormányzati egyéb bevételek					
1/ÖK	Önkormányzati ig.tev.	76 906	27 900	39 533	46 146	116,73%
2/ÖK	Sportház bevétele	6 055	5 000	5 000	6 129	122,58%
3/ÖK	MÁV állomás előtti terület kaszálása	1 564	1 564	1 822	1 822	100,00%
4/ÖK	Elektromos töltőoszlop üzemeltetése	2 122	2 000	3 008	3 161	105,09%
5/ÖK	Védőnői szolgálat bérleti díja	2 870	5 000	5 000	3 225	64,50%
6/ÖK	Lekötött betét kamata	30 457		50 836	50 836	100,00%
7/ÖK	Biztosítói kártérítés viharkarra			14 500	14 500	100,00%
8/ÖK	Közterületen összegyűjtött kommunális hulladék térülése			8 530	8 530	100,00%
9/ÖK	Autóbusz megállóhelyek használata			539	539	100,00%
10/ÖK	Befizetések HÉSZ-re			0	1 270	0,00%
	Önkormányzati egyéb bevételek összesen		41 464	128 768	136 158	105,74%
	Polgármesteri Hivatal egyéb bevételek					
1/PH	Közterület felügyelet	721	600	600	399	66,50%
2/PH	Családi és társadalmi ünnepségek	1 765	1 700	2 302	2 303	100,04%
3/PH	Polgármesteri Hivatal ig.tev.	25 540	21 300	21 300	17 204	80,77%
	Polgármesteri Hivatal egyéb bevételek összesen		23 600	24 202	19 906	82,25%
	Összesen		65 064	152 970	156 064	102,02%

Állami támogatások
/adatok forintban/

6. melléklet

Jogcím	Megnevezés	Mennyi ségi egység	Mutató 2025.év	2024. évi tény	2025. évi támogatási előirányzat	2025. évi módosított előirányzat	2025. teljesítés
Működési és ágazati támogatások:							
1.1.1.1.	Önkormányzati hivatal működési támogatása	fő	47,24	313 366 540	313 366 540	356 003 450	356 003 450
1.1.1.2.	Zöldterület gazdálkodás				30 438 200	30 438 200	
1.1.1.3.	Közüvilágítás fenntartása				75 089 700	75 089 700	
1.1.1.4.	Közütemető fenntartása				19 951 465	19 951 465	
1.1.1.5.	Közüutak fenntartása				31 405 742	31 405 742	
1.1.1.6.	Egyéb kötelező önk. feladatok				68 278 000	68 278 000	
1.1.1.7.	Lakott külterület támogatása	fő	711		1 813 050	1 813 050	
1.1.2.	Nem közüművel összegyűjtött háztart. szennyvíz ártalmatlanítása	m3	280		28 000	408 000	
	Városüzemeltetés összesen:			225 180 257	227 004 157	227 384 157	227 384 157
1.1.	Helyi önkormányzatok működési támogatása összesen:			538 546 797	540 370 697	583 387 607	583 387 607
1.2.2.1	Óvodapedagógusok bértámogatása	fő	72,5		735 657 500	755 751 300	
1.2.5.1.1	Óvodapedagógusok nevelő munkát segítők tám.	fő	47,0		247 596 000	249 176 400	
1.2.1.1	Óvodaműködtetés tám.	fő	829,3		142 949 758	145 604 318	
1.2.3.1.1.	Kieg.tám. az óvodapedag. minősítési többletkiadásaihoz	fő	26,0		27 338 000	29 710 000	
1.2.	Egyes köznevelési feladatok támogatása összesen:			1 188 166 938	1 153 541 258	1 180 242 018	1 180 242 018
1.3.1.	Hozzájárulás a pénzbeli szoc. ellátásokhoz				0	0	0
1.3.2.	Egyes szociális és gyermekjóléti fel. támogatása			315 359 986	335 932 105	329 384 425	0
1.3.2.1.	Család- és gyermekjóléti szolgálat				33 215 500	35 700 000	
1.3.2.2.1	Család- és gyermekjóléti központ				50 775 000	50 775 000	
1.3.2.2.2	Család- és gyermekjóléti központ - óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység támogatása	tanuló	5 979		31 419 645	31 419 645	
1.3.2.3.	Szociális étkezés	fő	780,00		75 979 800	72 278 220	
1.3.2.4.1	Házi segítségnyújtás - szociális segítés	fő	1,00		25 000	25 000	
1.3.2.4.3	Házi segítségnyújtás - szeméhvgy gondozás	fő	103,00		86 787 800	82 574 800	
1.3.2.6.	Időskoriak nappali intézményi ellátása	fő	63,00		35 204 400	34 086 800	
1.3.2.14.	Támogató szolgálat	hó			22 524 960	22 524 960	
1.3.3.	Bölcsőde támogatása			211 969 400	251 849 058	261 538 526	0
1.3.3.1.	Bölcsődei dolgozók bértámogatása	fő	25,30		219 679 900	220 389 900	
1.3.3.2.	Bölcsőde üzemeltetésre				32 169 158	41 148 626	
1.3.4.1.	Gyermekek átmeneti gondozása (CSÁO) - bértámogatás	fő	6,00	53 652 451	46 747 200	54 538 400	
1.3.4.2	Gyermekek átmeneti gondozása (CSÁO) - üzemeltetés				13 963 821	14 887 987	
1.3.	Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása összesen:			587 558 767	648 492 184	660 349 338	660 349 338
1.4.1.1.	Elismert dolgozók bértámogatása	fő	41,29		162 021 960	162 218 160	
1.4.1.2.	Üzemeltetési támogatás				228 716 562	214 408 413	
1.4.2.	Rászoruló gyerekek szünidei étkeztetésére	fő	5 410,00		1 541 850	1 332 375	
1.4.	Gyermekekétkeztetési feladatok támogatása összesen			365 399 814	392 280 372	377 958 948	377 958 948
1.5.2.	Könyvtári közüművelődési feladatokra	Lakossá gszám			53 964 005	53 964 005	53 964 005
1.5.	Kulturális feladatok támogatása összesen:			53 864 420	53 964 005	53 964 005	53 964 005
Működési és ágazati támogatások összesen:					2 788 648 516	2 855 901 916	2 855 901 916
Kiegészítő támogatások:							
2.1.1.	Hozzájárulás polgármesteri illetményhez és költségátérítéshez				4 633 169	7 969 942	7 969 942
2.1.4	Nem közüművel összegyűjtött szennyvíz közérdekű közszolgáltató támogatására					1 707 798	1 707 798
2.1.5	Önkormányzatok rendkívvli (REKI) támogatása					88 020 542	88 020 542
2.2.2.	Szociális ágazati összevont pótlék			78 527 195		76 879 797	76 879 797
2.3.2.3.	Muzeális intézményi feladatok működési támogatása			16 700 000	16 700 000	16 700 000	16 700 000
2.3.2.4.	Könyvtári célú érdekeltségnevelő támogatás			579 000		250 000	250 000
2.3.3.	Kulturális feladatok bérjellegű támogatása			33 504 723	25 600 000	35 083 490	35 083 490
3.1.	Vis maior támogatás						
Kiegészítő támogatások összesen:					46 933 169	226 611 569	226 611 569
Összes állami támogatás					2 835 581 685	3 082 513 485	3 082 513 485

Vagyonhasznosítási bevételek
/ ezer Ft /

7. melléklet

Sorszám	Megnevezés	B E V É T E L				
		2024. évi tény	2025. évi eredeti ei	2025. évi módosított ei	2025. teljesítés	%
	Polgármesteri Hivatal működési bevételek					
1/PH	Ingatlan bérbeadása	12 956	12 405	12 405	21 763	175,44%
2/PH	Termőföld bérleti díj	1 664	1 691	1 691	2 415	142,81%
3/PH	Közterület használati díj	28 715	25 000	25 000	29 404	117,62%
4/PH	Üdülők bérleti díja	3 513	3 500	3 718	3 694	99,35%
5/PH	Víz- csatornához kapcsolódó gépjárművek bérleti díja	2 822	2 822	2 822	2 822	100,00%
6/PH	Gépjármű értékesítés		2 500	2 500		0,00%
	Polgármesteri Hivatal működési bevételek összesen		47 918	48 136	60 098	124,85%
	Önkormányzati felhalmozási bevételek					
1/ÖK	Ingatlan értékesítés	143 572	174 370	174 370	35 100	20,13%
2/ÖK	Gyógyfürdő területhasználati díja	358 800	370 000	370 000	370 000	100,00%
3/ÖK	Vagyonhasználati díj 2025. évre /távhő/	20 000	21 000	21 000	21 000	100,00%
4/ÖK	Vagyonhasználati díj 2025. évre /víz/		38 735	38 735		0,00%
5/ÖK	Vagyonhasználati díj 2025. évre /csatorna/		36 350	36 350		0,00%
5a/ÖK	Vagyonhasználati díj 2024. évről	35 168		37 245	13 891	37,30%
6/ÖK	Víz-csatorna eszközök bérleti díja (ÉRV Zrt)	27 864	27 863	27 863	27 863	100,00%
7/ÖK	Repülőtér bérleti díja		5 110	5 110	6 285	122,99%
8/ÖK	Sportpálya közüzemi díj bevételei	10 353	12 000	13 881	13 340	96,10%
9/ÖK	Thermál előtti pavilon bérleti díja	2 000	2 000	2 000	7 620	381,00%
10/ÖK	Mutatványos tér bérleti díja	4 000	4 260	4 260	4 260	100,00%
11/ÖK	Utasvárók City light reklámfelület bérleti díj	1 864	1 864	1 864	1 864	100,00%
12/ÖK	Gasztrotér bérleti díja	6 000	6 500	4 333	2 167	50,01%
13/ÖK	Csónakázó-tó melletti terület bérleti díja	2 500	2 500	2 500	2 500	100,00%
15/ÖK	Egyéb területhasználati díjak (szabadidő park épület bérleti díja)	5 750		2 400	5 663	235,96%
14/ÖK	HVBSZ végelszámolás utáni vagyon felosztás			3 645	3 645	100,00%
	Önkormányzati felhalmozási bevételek összesen		702 552	745 556	515 198	69,10%
	Lakásgazdálkodási bevételek					
	Bérlakás értékesítés törlesztőrészelete + kamat	99	50	50	18	36,00%
	Lakásgazdálkodási bevételei összesen		50	50	18	36,00%
	Vagyonhasznosítási bevétel mindösszesen		750 520	793 742	575 314	72,48%

1. Önkormányzati intézmények kiadásai
kötelező, önként vállalt és államigazgatási feladatok szerinti bontásban
/ ezer Ft /

8. melléklet

Megnevezés	2024. évi tény	2025. évi eredeti előirányzat								2025. évi módosított előirányzat								2025. évi teljesítés								
		Személyi juttatás	Járadékok	Dologi kiadások	Egyéb működési kiadás	Ellátott. pénz.jut.	Felhal.m. kiadás	Feltj. kiadás	Összesen	Személyi juttatás	Járadékok	Dologi kiadások	Egyéb működési kiadás	Ellátott. pénz.jut.	Felhal.m. kiadás	Feltj. kiadás	Összesen	Személyi juttatás	Járadékok	Dologi kiadások	Egyéb működési kiadás	Ellátott. pénz.jut.	Felhal.m. kiadás	Feltj. kiadás	Összesen	%
Járóbeteg-ellátó Centrum	1 142 988	858 803	122 103	180 459					1 161 365	877 824	122 440	204 738	2 732	0	10 795	0	1 218 529	877 578	103 511	195 875	2 732		10 795		1 190 491	97,70%
Ebből: - Kötelező									0								0								0	
- Önként vállalt		858 803	122 103	180 459					1 161 365	877 824	122 440	204 738	2 732	0	10 795	0	1 218 529	877 578	103 511	195 875	2 732	0	10 795	0	1 190 491	
Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda	1 124 790	981 635	152 768	91 665					1 226 068	1 009 852	155 869	108 625	24 208	0	17 617	45 154	1 361 325	1 007 983	146 176	85 937	24 208		17 452	45 154	1 326 910	97,47%
Ebből: - Kötelező		981 635	152 768	91 665					1 226 068	1 009 852	155 869	108 625	24 208	0	17 617	45 154	1 361 325	1 007 983	146 176	85 937	24 208	0	17 452	45 154	1 326 910	
- Önként vállalt									0								0								0	
Kovács Máté Műv.Kp.és Könyvtár	513 088	150 677	24 097	413 592					588 366	168 534	25 811	463 290	19 785	0	22 365	0	699 785	162 993	21 940	430 181	19 785		22 330		657 229	93,92%
Ebből: - Kötelező		144 802	22 704	158 879	0				326 385	152 172	25 097	159 575	19 785	0	15 091	0	371 720	145 036	21 807	144 841	19 785	0	15 028	0	346 497	
- Önként vállalt		5 875	1 393	254 713					261 981	16 362	714	303 715	0	0	7 274	0	328 065	17 957	133	285 340			7 302		310 732	
Városi Televízió	74 814	34 200	4 650	30 717					69 567	35 086	4 759	40 357	2 941	0	559	0	83 702	34 076	3 455	37 748	2 941		559		78 779	94,12%
Ebből: - Kötelező																	0								0	
- Önként vállalt		34 200	4 650	30 717					69 567	35 086	4 759	40 357	2 941		559	0	83 702	34 076	3 455	37 748	2 941	0	559	0	78 779	
Polgármesteri Hivatal	738 862	551 027	82 804	121 120			11 000	0	765 951	600 207	90 052	136 066	30 519		64 516	12 138	933 498	577 417	86 848	101 647	22 203		40 343	6 140	834 598	89,41%
Ebből: - Kötelező		506 950	76 936	118 286			10 000		712 172	552 212	83 457	133 548	30 519		64 516	12 138	876 390	529 768	80 265	99 613	22 203	0	39 425	6 140	777 414	
- Önként vállalt		35 083	4 695	1 500					41 278	38 421	5 174	582	0				44 177	38 158	5 173	382	0	0	918	0	44 631	
- Államigazgatási		8 994	1 173	1 334					11 501	9 574	1 421	1 936	0				12 931	9 491	1 410	1 652	0	0	0	0	12 553	
Hajdúszoboszlói Gyermeksziget Bölcsőde	354 401	276 420	43 786	56 239					376 445	280 642	44 824	55 845	6 130	0	5 819	384	393 644	279 602	44 691	46 244	6 130		4 169	384	381 220	96,84%
Ebből: - Kötelező		276 123	43 748	54 706	0	0	0	0	374 577	280 396	44 792	54 077	6 130	0	5 819	384	391 598	279 356	44 659	44 476	6 130	0	4 169	384	379 174	
- Önként vállalt		297	38	1 533					1 868	246	32	1 768	0	0	0	0	2 046	246	32	1 768					2 046	
Bocskai István Múzeum	135 023	40 689	5 847	42 433					88 969	46 117	6 216	39 166	6 771	0	7 395	5 084	110 749	43 845	5 501	31 031	6 771		7 395		94 543	85,37%
Ebből: - Kötelező		6 394	964	1 016					8 374	6 565	1 073	3 382	0	0	45	0	11 065	6 565	1 073	3 382	0	0	45	0	11 065	
- Önként vállalt		34 295	4 883	41 417					80 595	39 552	5 143	35 784	6 771	0	7 350	5 084	99 684	37 280	4 428	27 649	6 771		7 350		83 478	
Hajdúszoboszlói Gazdasági Szolgáltató Intézmény	1 029 804	409 503	67 719	577 534					1 054 756	419 831	69 965	572 539	9 725	0	12 409	3 230	1 087 699	413 183	67 855	562 395	9 725		11 946	3 230	1 068 334	98,22%
Ebből: - Kötelező		393 839	65 683	537 141	0	0	0		996 663	401 848	67 627	525 239	9 610	0	12 409	3 230	1 019 963	395 200	65 517	515 095	9 610		11 946	3 230	1 000 598	
- Önként vállalt		15 664	2 036	40 393					58 093	17 983	2 338	47 300	115	0	0	0	67 736	17 983	2 338	47 300	115				67 736	
Összesen		3 302 954	503 774	1 513 759	0	0	11 000	0	5 331 487	3 438 093	519 936	1 620 626	102 811	0	141 475	65 990	5 888 931	3 396 677	479 977	1 491 058	94 495	0	114 989	54 908	5 632 104	95,64%

2. Önkormányzati feladatok
/ezer Ft/

8. melléklet

Sorszám	Megnevezés	2024. évi tény	2025. évi eredeti előirányzat							2025. évi módosított előirányzat							2025. teljesítés									
			Személyi juttatás	Járadékok	Dologi kiadások	Pénzeszk. átadás	Ellátott. pénz.jut.	Felhalm. kiadás	Összesen	Személyi juttatás	Járadékok	Dologi kiadások	Egyéb működ. kiadások	Ellátott. pénz.jut.	Felhalm. kiadás	Felújítás	Összesen	Személyi juttatás	Járadékok	Dologi kiadások	Egyéb működ. kiadások	Ellátott. pénz.jut.	Felhalm. kiadás	Felújítás	Összesen	%
	Önkormányzati feladatok																									
1/ÖK	Állategészségügy	24 000			24 000				24 000	0	0	24 000					24 000			24 000					24 000	100,00%
2/ÖK	Telekértékesítés, adatszolgáltatás, vagyonkataszter	18 913			22 000				22 000	0	0	18 348			3 652		22 000			15 314			3 652		18 966	86,21%
3/ÖK	Képviselői juttatás	75 326	109 312	14 290	3 500				127 102	103 306	13 433	3 500					120 239	102 283	8 035	2 223					112 541	93,60%
4/ÖK	Vendégellenőrök	13 084	12 355	1 708	100				14 163	12 826	1 764	100					14 690	12 700	1 734	99					14 533	98,93%
5/ÖK	Vagyonbiztosítás	4 620			6 000				6 000	0	0	6 000					6 000			4 743					4 743	79,05%
6/ÖK	Polgári védelem	125	75	30	250				355	75	30	250					355	63	21	23					107	30,14%
7/ÖK	Kötelező orvosi vizsgálat	2 600			2 600				2 600	0	0	2 600					2 600			2 600					2 600	100,00%
8/ÖK	Közfoglalkoztatás, diákmunka (városi intézmények)	11 245			0				0	597	76	0	8 283				8 956	582	76	8 283					8 941	99,83%
9/ÖK	ÁFA befizetés	74 262			45 000				45 000	0	0	53 820					53 820			33 891					33 891	62,97%
10/ÖK	Tornacsarnok üzemeltetése	48 078	22 325	3 093	22 000				47 418	24 166	3 322	21 676			324		49 488	24 079	3 310	16 968			324		44 681	90,29%
11/ÖK	Mezőőrség	20 584	17 368	2 367	500				20 235	19 646	2 635	500					22 781	19 624	2 636	63					22 323	97,99%
12/ÖK	Úszásoktatás	6 649	5 722	787	0				6 509	6 463	889	0					7 352	6 463	888						7 351	99,99%
13/ÖK	Környezetvédelmi Alap	2 638			3 000				3 000	0	0	3 000					3 000			1 152					1 152	38,40%
14/ÖK	Jogi szakítésre, belső ellenőrzésre	5 732			8 355				8 355	0	0	8 684					8 684			7 934					7 934	91,36%
15/ÖK	JEC épületében a védőnői szolgálat közüzemi díjak	2 410			5 000				5 000	0	0	5 460					5 460			3 686					3 686	67,51%
16/ÖK	Tagdíjak	2 789			3 000				3 000	0	0	3 000					3 000			2 990					2 990	99,67%
17/ÖK	Zászlókihelyezés, pótlás	4 000			4 000				4 000	0	0	4 000					4 000			4 000					4 000	100,00%
18/ÖK	Energetikai szakértés+energetikai stratégia (Mezei Vill)	1 947			15 000				15 000	0	0	15 381					15 381			14 021					14 021	91,16%
19/ÖK	Igazgatási kiadások (bankköltség, postaköltség)	23 803			16 000				16 000	0	0	20 500					20 500			20 390					20 390	99,46%
20/ÖK	Sportpálya fenntartás rezsiköltségei	11 571			12 000				12 000	0	0	13 881					13 881			13 881					13 881	100,00%
21/ÖK	Műfüves sportpálya üzemeltetése	1 840			1 840				1 840	0	0	1 840					1 840			1 840					1 840	100,00%
22/ÖK	Továbbszámlázott szolgáltatások	2 370			5 000				5 000	0	0	7 598					7 598			2 687					2 687	35,36%
23/ÖK	Ügyfélszolgálat	5 972	8 006	1 103	150				9 259	9 439	709	150					10 298	9 439	709	66					10 214	99,18%
24/ÖK	Hajdúszoboszlói VII. sz. háziorvosi körzet kiadásai	0							0	4 673	71	10 464			15		15 223	4 674	71	8 887			15		13 647	89,65%
	Önkormányzati feladatok összesen		175 163	23 378	199 295	0	0	0	397 836	181 191	22 929	224 752	8 283	0	3 991	0	441 146	179 907	17 480	181 458	8 283	0	3 991	0	391 119	88,66%

/ ezer Ft /

[illegible]

/ ezer Ft /

Városüzemeltetés

Sorszám	Megnevezés	2024. évi tény	2025. évi eredeti előirányzat						2025. évi módosított előirányzat						2025. teljesítés					
			Személyi juttatás	Járadékok	Dologi kiadások	Pénzeszk. átadás	Ellátott. pénz.jut.	Összesen	Személyi juttatás	Járadékok	Dologi kiadások	Pénzeszk. átadás	Felhalmozás	Összesen	Személyi juttatás	Járadékok	Dologi kiadások	Egéb.műk. kiadások	Felhalmozás	Összesen
01/ÖK	Építés és településfejlesztés	590			1 000			1 000			1 436			1 436			975		975	67,90%
02/ÖK	Vízrendezés belvízmentesítés	33 000			33 000			33 000			33 000			33 000			33 000		33 000	100,00%
03/ÖK	Köztisztaság siktalanítás	92 000			100 000			100 000			100 000			100 000			100 000		100 000	100,00%
04/ÖK	Parkfenntartás	123 300			130 000			130 000			130 000			130 000			130 000		130 000	100,00%
05/ÖK	Közüilágítás (átvett utakkal együtt)	226 365			183 500			183 500			233 453			233 453			216 663		216 663	92,81%
06/ÖK	Egyéb áramdíjak + szabadtéri szinpad is	67 240			60 568			60 568			65 201			65 201			54 380		54 380	83,40%
07/ÖK	Külterületi utak és hidak fenntartása	9 000			9 000			9 000			9 000			9 000			8 998		8 998	99,98%
08/ÖK	Belterület utak fenntartása	25 000			25 000			25 000			25 000			25 000			25 000		25 000	100,00%
09/ÖK	Helyi utak kátyúzása	30 000			30 000			30 000			30 000			30 000			30 000		30 000	100,00%
10/ÖK	Szönyog- és rágszálóirtás, növényvédelem	12 000			12 000			12 000			12 000			12 000			12 000		12 000	100,00%
11/ÖK	Inert hulladéklarakó üzemeltetés	20 000			20 000			20 000			20 000			20 000			20 000		20 000	100,00%
12/ÖK	Szökőkutak üzemeltetése (vízdíj, áramdíj)	19 000			19 000			19 000			19 331			19 331			18 155		18 155	93,92%
13/ÖK	Menetrend szerinti helyi autóbusz közlekedés (temetői járat és pályázattas költségei is)	41 047			41 000			41 000			58 335			58 335			31 405		31 405	53,84%
14/ÖK	HÉSZ készítése főépítési feladatokkal	11 128			16 000			16 000			16 908			16 908			9 591		9 591	56,72%
15/ÖK	Helyi Építészeti-Műszaki Tervtanács	1 525	585	70	1 755			2 410	585	70	1 755			2 410	450	53	1 215		1 718	71,29%
16/ÖK	Játszóterek karbantartása (skate pálya, streetball pálya, kondipark) + kötelező éves felülvizsgálat	15 077			15 000			15 000			15 000			15 000			14 946		14 946	99,64%
17/ÖK	Allergén növények kaszálása	3 500			3 500			3 500			3 500			3 500			3 500		3 500	100,00%
18/ÖK	Hulladéklarakók fenntartása	2 100			2 100			2 100			2 100			2 100			2 100		2 100	100,00%
19/ÖK	Nyilvános illemlhely üzemeltetés Szabadtéri Szinpadnál, szabadiópark és Szent István parkban	7 017			8 000			8 000			8 402			8 402			7 514		7 514	89,43%
20/ÖK	Szökőkutak karbantartása, üszó szökőkút	12 000			12 000			12 000			12 000			12 000			12 000		12 000	100,00%
21/ÖK	Kilátási háromszögek biztosítása	1 000			1 000			1 000			1 000			1 000			1 000		1 000	100,00%
22/ÖK	Önkormányzati ingatlanok karbantartása (kaszálás, allergén növény kiírtása, siktalanítás)	5 000			5 000			5 000			5 000			5 000			5 000		5 000	100,00%
23/ÖK	Harangház üzemeltetés, karbantartás	1 000			1 000			1 000			1 000			1 000			1 000		1 000	100,00%
24/ÖK	Útcabútorok karbantartása	4 000			4 000			4 000			4 000			4 000			4 000		4 000	100,00%
25/ÖK	Útcserre-Állami tulajdonú utak fenntartása	20 200			20 200			20 200			20 200			20 200			20 200		20 200	100,00%
26/ÖK	Jelzőlámpák üzemeltetése	8 420			10 500			10 500			10 500			10 500			8 566		8 566	81,58%
27/ÖK	Illegális hulladéklarakók felszámolása	4 018			4 000			4 000			4 000			4 000			4 000		4 000	100,00%
28/ÖK	Kerékpárutak fenntartása /kaszálás, síkosságmentesítés/	7 000			7 000			7 000			7 000			7 000			7 000		7 000	100,00%
29/ÖK	Csapadékvíz elvezető rendszer karbantartása	6 988			7 000			7 000			7 000			7 000			7 000		7 000	100,00%
30/ÖK	Öntözőrendszerek üzemeltetése	2 500			2 500			2 500			2 500			2 500			2 500		2 500	100,00%
31/ÖK	Zárt csapadékvízrendszer gépi tisztítása (woma)	5 000			5 000			5 000			5 000			5 000			5 000		5 000	100,00%
32/ÖK	Kiemelt sírok gondozása	1 000			1 000			1 000			1 000			1 000			1 000		1 000	100,00%
33/ÖK	Térfigyelő kamerák üzemeltetése	305			1 220			1 220			1 220			1 220			878		878	71,97%
34/ÖK	Karácsonyi-szíveszteri diszkivilágítás	5 000			5 000			5 000			5 000			5 000			5 000		5 000	100,00%
35/ÖK	Kényszerkaszálás közterületen	0			500			500			628			628			128		128	20,38%
36/ÖK	Műjégpálya és helyi értékek háza üzemeltetése	40 674			33 439			33 439			56 341			56 341			36 669		36 669	65,08%
37/ÖK	Lakott külterületi utak karbantartása	7 000			9 000			9 000			9 000			9 000			8 998		8 998	99,98%
38/ÖK	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalm.	685			1 500			1 500			2 263	1 708		3 971			1 420	1 708	3 128	78,77%
39/ÖK	Tervek, hatósági engedélyeztetések	4 318			3 500			3 500			2 632			4 150			1 294		1 090	57,45%
40/ÖK	Szabadió park üzemeltetése	19 169			18 000			18 000			21 000			21 000			19 050		19 050	90,71%
41/ÖK	WiFi4 EU rendszer üzemeltetése	3 579			4 250			4 250			4 250			4 250			3 820		3 820	89,88%
42/ÖK	Városi karbantartásra, kisjavításokra	12 911			10 000			10 000			11 037			11 037			9 772		9 772	88,54%
43/ÖK	Árusító pavilonok karbantartása	0			1 000			1 000			1 000			1 000			0		0	0,00%
44/ÖK	Fedett buszvárók üzemeltetése (Publimont KFT)	1 864			2 368			2 368			2 368			2 368			1 864		1 864	78,72%
45/ÖK	Gazdátlan galambok befogása	1 949			2 000			2 000			2 650			2 650			2 511		2 511	94,75%
46/ÖK	Faállomány gondozása	15 787			6 000			6 000			6 000			6 000			6 000		6 000	100,00%
47/ÖK	Meglévő közterületi elektromos elosztószekrények kötelező érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálata	0			500			500			500			500			500		500	100,00%
48/ÖK	E-töltő üzemeltetése	8 515			9 000			9 000			10 008			10 008			4 434		4 434	44,30%
49/ÖK	MÁV állomás előtti zöldterület gondozása	1 565			1 250			1 250			1 872			1 872			1 822		1 822	97,33%
50/ÖK	Repülőtér közzszemi díjaira	2 963			3 500			3 500			4 037			4 037			4 033		4 033	99,90%
51/ÖK	Gázláng pálya üzemeltetése				4 000			4 000			4 000			4 000			4 000		4 000	100,00%
52/ÖK	Napvitorla karbantartás				1 000			1 000			1 000			1 000			472		472	47,20%
53/ÖK	Közztéri elektromos szekrények üzzmeltetése és karbantartása, feltárt hiányosságok javítása, zárák cseréje				2 000			2 000			2 500			2 500			2 442		2 442	97,68%
54/ÖK	Közzterületen összegyűjtött kommunális hulladék elhelyezési díja (MOHU)				6 700			6 700			15 230			15 230			6 904		6 904	45,33%
55/ÖK	Kötelező - 5 éves - hidfelülvizsgálat				6 000			6 000			6 000			6 000			5 779		5 779	96,32%
56/ÖK	Útcánévtáblák pótlása				500			500			500			500			18		18	3,60%
57/ÖK	Padkarendezés				5 000			5 000			5 000			5 000			5 000		5 000	100,00%
58/ÖK	Önkormányzati kezelésben lévő buszvárók karbantartása (nem Publimont üzzmeltetésben lévőök)				500			500			1 039			1 039			0		0	0,00%
59/ÖK	Bethlen u. - Halasi Fekete P. tér minikörforgalom szakterve										1 270			1 270			840		840	66,14%
60/ÖK	Bethlen u. - Hősök tere - Luther u. - Szilfikaalja csomópontban jelzőlámpa programozása										3 162			3 162			3 162		3 162	100,00%

Szociálpolitikai feladatok
/ ezer Ft /

10. melléklet

Sorszám	Megnevezés	K I A D Á S				
		2024. évi tény	2025. évi eredeti ei	2025. évi módosított ei	2025. teljesítés	%
1/ÖK	Lakáshoz jutás támog. - végleges jelleggel	2 000	5 500	5 500	4 000	72,73%
2/ÖK	Köztemetés	2 272	3 000	4 500	3 723	82,73%
3/ÖK	Rendszeres települési gyógyszer-támogatások	6 571	8 000	8 000	7 482	93,53%
4/ÖK	Bursa Hungarica felsőoktatási ösztöndíj	3 540	4 500	4 500	3 600	80,00%
5/ÖK	Babaköszöntő csomag	3 980	4 500	4 500	3 980	88,44%
6/ÖK	Iker,többes iker gyermekek születésekor pénzbeli, gondozásának természetbeni támogatása	1 180	1 500	3 000	2 360	78,67%
7/ÖK	Kiskorúak térítési díj átvállalása	4 232	6 500	6 300	4 232	67,17%
8/ÖK	Szünidei gyermekétkeztetés	0	3 000	4		0,00%
9/ÖK	Beiskolázási támogatás	3 270	4 000	4 000	3 723	93,08%
10/ÖK	Egyéb (virágcsokor, postakgt stb.)	573	1 000	1 000	396	39,60%
11/ÖK	Rendszeres települési lakhatási támogatás	38 343	53 000	43 000	34 542	80,33%
12/ÖK	Rendkívüli települési támogatás	9 612	10 000	16 500	16 301	98,79%
13/ÖK	Rendkívüli települési támogatás -temetési támogatás-	1 905	2 000	2 000	1 455	72,75%
14/ÖK	Gondozási szükségletet kiegészítő támogatás	2 142	2 500	3 000	2 646	88,20%
15/ÖK	Kiskorúak élelmiszer és tisztasági csomagja	0	500	500	0	0,00%
16/ÖK	Krizisztüzifa	1 896	3 000	3 000	1 890	63,00%
17/ÖK	Kisállat-ivartalanítási programra	0	100	100	0	0,00%
18/ÖK	Kályhaprogram	0	400	400	0	0,00%
	Önkormányzat összesen:	81 516	113 000	109 804	90 330	82,26%

Egyéb kiadások
/Átadott pénzeszközök/
/ezer Ft/

11. melléklet

Sorszám	Megnevezés	K I A D Á S				
		2024. évi tény	2025. évi eredeti ei	2025. évi módosított ei	2025. teljesítés	%
1/F	Hungarospa Rt alaptőke-emelés		0	0		
2/F	Közüterületi járdá felújíjtásra támogatás lakosság részére	81	1 000	1 093	154	14,09%
3/F	Városképi szempontból meghatározó társasházak felújíjtására	5 000	5 000	10 000	5 000	50,00%
4/F	Zöldtudas támogatás lakosság részére - esővízgyűjtő edényzet és zsák beszerzés	16 335	2 000	2 000	0	0,00%
5/F	Társasházak előtti területek virágosítására egyényári növények beszerzés (2000 db)	670	1 000	1 000	904	90,40%
	Felhalmozási célra átadott pénzeszközök összesen		9 000	14 093	6 058	42,99%
1/M	Városi sportpálya fenntartása	8 000	8 000	8 000	8 000	100,00%
1a/M	HSE támogatása	32 000	35 000	35 000	35 000	100,00%
2/M	Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ támogatása	192 210	182 874	182 874	182 874	100,00%
3/M	Hajdúszoboszlói Kistérségi Többcélú Társulás támogatása	449 489	396 643	471 991	471 991	100,00%
4/M	TDM támogatása + Tourinform	46 000	35 000	35 000	35 000	100,00%
5/M	Kistérségi társulás támogatása (tagdíj+szervezési feladatok)	6 000	6 000	6 000	6 000	100,00%
6/M	Hajdúszoboszlói Rendörkapitányság támogatása	2 000	2 000	2 000	2 000	100,00%
7/M	Polgárörtség támogatása	1 500	1 500	1 500	1 500	100,00%
8/M	Pszichiátriai és fogyatékosok nappali ellátás működéséhez	700	800	800	800	100,00%
9/M	Krízisszálló üzemeltetése	6 828	7 000	7 000	6 672	95,31%
10/M	Egyházak támogatása	1 000	1 000	1 000	1 000	100,00%
11/M	Köznevelési Alap (oktatási alapítványok támogatása)	5 000	5 000	5 000	3 103	62,06%
12/M	Db-i Agglomeráció Hulladékagzádkódási Társulás működésére	1 193	1 300	1 300	1 195	91,92%
13/M	KEF működése		400	400	0	0,00%
14/M	TDM támogatása forgalmélenkítő kampányra	12 000	23 000	23 000	23 000	100,00%
15/M	Vitézi Rend HB.vármegyei Törzskapitányság támogatása	1 000	1 000	1 000	1 000	100,00%
16/M	Dicsőszentmárton részére humanitárius segítségnyújtás			4 000	4 000	100,00%
17/M	Jövő Boldogsága Segítő és Támogató Egyesület támogatása			1 500	1 500	100,00%
	Működési célra átadott pénzeszközök összesen:		706 517	787 365	784 635	99,65%

Külön keretek
/ ezer Ft /

12. melléklet

Sorszám	Megnevezés	KIADÁS				
		2024. évi tény	2025. évi eredeti ei	2025. évi módosított ei	2025. teljesítés	%
1/ÖK	Háziorvos minimum feltétel biztosítása	920	1 000	1 000	871	87,10%
2/ÖK	Buszos emlőszűrés, iskolaegészségügy kiadásai	380	500	696	196	28,16%
3/ÖK	Oktatáspolitikai célfeladat	37	1 000	800	800	100,00%
4/ÖK	Civil szervezetek-, kulturális-, sport- és turisztikai pályázati alap	43 718	50 000	42 028	41 440	98,60%
4a/ÖK	Városi Aqua-futás	2 000	2 000	2 000	1 879	93,95%
5/ÖK	Turisztikai marketing	49 267	60 000	60 268	60 268	100,00%
6/ÖK	Testvérvárosi kapcsolatok	2 238	5 000	6 700	6 208	92,66%
7/ÖK	Külön kiadások	17 553	20 000	20 264	19 603	96,74%
8/ÖK	Városi kitüntetések	6 634	6 500	7 041	5 771	81,96%
9/ÖK	Hulladékszállítás támogatása (lakossági)	5 541	10 000	10 000	4 459	44,59%
10/ÖK	Szociális pályázat (TOP-5.2.1-15)	0	2 100	2 100	1 289	61,38%
11/ÖK	Óvodás gyermekek vízhez szoktatás program (rászorultsági alapon)	1 000	1 000	0	0	0,00%
12/ÖK	Családok átmeneti otthona bérleti díja és rezszi kiadások	9 306	9 000	11 494	11 494	100,00%
13/ÖK	Idősek napi rendezvény	1 200	1 600	1 600	1 600	100,00%
14/ÖK	Energiaközösség létrehozása (cégalapítás is)	0	5 000	16 877	5 939	35,19%
15/ÖK	Intézményvezetők 2025. évi bérrendezésére és intézmények üzemeltetésére	4 431	7 000	9 703	0	0,00%
16/ÖK	Önkormányzati támogatás felsőoktatási ösztöndíjra		20 000	20 000	11 190	55,95%
17/ÖK	Pávai év megünneplésére		9 000	8 428	8 102	96,13%
18/ÖK	Gazdasági program elkészítése		5 000	5 000	4 676	93,52%
19/ÖK	Állami támogatás visszafizetése kamataival együtt 2023. és 2024. évek			31 412	26 265	83,61%
20/ÖK	Normatíva és közmunka megelőlegezések visszafizetése	87 263		120 838	120 837	100,00%
21/ÖK	Energia menedzsment rendszer kiépítése pályázat (DIMOP)			10 000	9 931	99,31%
22/ÖK	Fásítási Alap			2 273	0	0,00%
23/ÖK	ROHU pályázat	31 670		1 000	700	70,00%
24/ÖK	Pályázati előleg visszafizetése			3 515	3 515	100,00%
25/ÖK	Energetikai felülvizsgálat, adatszolg.			6 000	0	0,00%
26/ÖK	EMIT elkészítése és adatszolg			5 000	0	0,00%
27/ÖK	KEHOP-Plusz-2.2.1-25 pályázat (zöld-kék infrastruktúra fejlesztés)			20 000	0	0,00%
	Önkormányzati feladatok összesen:		215 700	426 037	347 033	81,46%
	Polgármesteri Hivatal kiadásai:					
1/PH	Köztisztviselői nap, nyugdíjas találkozó		1 800	1 800	1 800	100,00%
	Polgármesteri Hivatal feladatai összesen:		1 800	1 800	1 800	100,00%

Beruházások

/ezer Ft/

13. melléklet

Sorszám	Megnevezés	K I A D Á S				
		2024. évi tény	2025. évi eredeti ei	2025. évi módosított ei	2025. teljesítés	%
	Felhalmozási kiadások:					
1/ÖK	Ivóvíz/szennyvíz közműberuházás		37 543	37 543	0	0,00%
2/ÖK	Villamosenergia csatlakozási kiépítése		8 000	8 000	1 365	17,06%
3/ÖK	Fásítás és utógondozás			0	0	0,00%
4/ÖK	TOP Plusz-2.1.1-21-00032 Épületek energia korszerűsítése pályázat		489 283	453 566	813	0,18%
5/ÖK	TOP-Plusz-1.2.1-21-00045 Okosmegoldások és a Hóvirág u. infrastruktúra fejlesztése pályázat		655 887	655 887	32 255	4,92%
6/ÖK	TOP-Plusz-1.2.1-21-00048 Gázláng pálya zöld infrastruktúra fejlesztése pályázat		549 231	551 696	542 522	98,34%
6a/ÖK	Gázláng pályán játszótér kialakítása			6 787	0	0,00%
7/ÖK	Fejlesztések saját forrásból (Új u-Rákóczi-Tokay utcák körforgalom; Dózsa-Nádudvary-Bajcsy jelzőlámpás csomópont)		407 097	369 602	9 159	2,48%
8/ÖK	Méltányossági kisajátításokra		44 534	3 500	3 500	100,00%
9/ÖK	Közvilágítás bővítés külterületen - Erdő és Vénkert dűlők		7 000	9 454	9 454	100,00%
10/ÖK	Kisbusz vásárlás		20 000	0	0	0,00%
11/ÖK	Utcabútorok beszerzése (pad, hulladékgyűjtő, kerékpártároló)		5 000	5 000	4 800	96,00%
12/ÖK	Köztéri órák – 2 db – beszerzése és telepítése		17 000	8 226	8 219	99,91%
13/ÖK	Körner Béla utca közvilágítás bővítés		15 000	15 000	12 462	83,08%
14/ÖK	Kecskeméthy Balázs utca közművesítés tervezés és kivitelezés (víz, szennyvíz, elektromos és közvilágítás)		15 000	15 000	10 440	69,60%
15/ÖK	Fejlesztések tervezési kiadásai (Dózsa kerékpárút, Szováti út kerékpárút, Bányász utca parkolósáv, Kabai kerékpárút, Márton zug, HFP tér útfelújítás és piacnál körforgalom, Beődy Mátyás utca útfelújítás, Tisza-zug csapadékvíz- és útépítés)		10 000	10 000	8 446	84,46%
16/ÖK	Fekete László utca útburkolat kiépítése (tervezés, engedélyezés, kivitelezés)		45 000	50 500	1 009	2,00%
17/ÖK	Kölcsy utca parkoló tervezés és építés (Thököly iskolánál)		15 000	15 000	15 000	100,00%
18/ÖK	Vásártér sor csapadékvíz elevezetés átépítése		35 000	15 141	15 141	100,00%
19/ÖK	OXENWEG pályázat információs tábla beüzemelése		300	300	0	0,00%
20/ÖK	GINOP-7.1.9-17-2018-00011 Hajdúszoboszló gyógyhely komplex turisztikai fejlesztése		1 000	1 000	0	0,00%
21/ÖK	Kereszt utca rekonstrukció (csapadékvíz elvezetés, út)		40 000	44 912	13 413	29,87%
22/ÖK	Rákóczi utcai játszótéren kerítés építés		2 500	2 500	2 500	100,00%
23/ÖK	Szent István parkban pavilon áttelepítés és átépítés		12 000	31 630	31 630	100,00%
24/ÖK	MÁV területén zúzottköves parkoló kialakítása		8 000	8 000	0	0,00%
25/ÖK	Erdő dűlőn közvilágítási lámpaakarok 2024. évről			572	572	100,00%
26/ÖK	Csapadékvíz-hálózat fejlesztése			762	0	0,00%
27/ÖK	Térfigyelő kamera vásárlása 2024. évről			2 489	2 489	100,00%
28/ÖK	Harangház főszoopok cseréje			10 200	10 200	100,00%
29/ÖK	Fásítás előző évekről			1 257	835	66,43%
30/ÖK	Versenyképes járáások pályázat - térfigyelő kamerák gyengeáramú tervezése			2 286	2 286	100,00%
31/ÖK	Rákóczi u. 14. sz alatti ingatlan (új bölcsődei férőhelyek) átalakítási terve			8 200	640	7,80%
32/ÖK	Hőforrás - Debreceni út - Fürdő utca jelzőlámpás csomópont felújítása			10 000	9 978	99,78%
33/ÖK	Rákóczi u. ivóvízvezeték rekonstrukciójának tervezése			1 400	0	0,00%
34/ÖK	LEADER pályázat – közösségi tér létrehozása a repülőtéren			3 022	1 454	48,11%
35/ÖK	JEC eszközbeszerzés (Versenyképes Járások Program)			90 000	0	0,00%
36/ÖK	DIMOP Plusz			224 066	0	0,00%
37/ÖK	Pávai u. 6. megvásárlása			61 722	0	0,00%
38/ÖK	Csónakázó tó rézsűvédelem (tópart stabilizálása)			13 704	0	0,00%
	Önkormányzati feladatok összesen:		2 439 375	2 747 924	750 582	27,31%

Felújítások

/ezer Ft/

14. melléklet

Sorszám	Megnevezés	KIADÁS				
		2024. évi tény	2025. évi eredeti ei	2025. évi módosított ei	2025. teljesítés	%
	Felújítási kiadások:					
1/ÖK	Közfürdők felújítása		160 000	163 495	155 282	94,98%
2/ÖK	Intézményfelújítások		60 000	5 463	1 267	23,19%
3/ÖK	Intézményfelújítások - vis maior keret		20 000	19 732	3 251	16,48%
3a/ÖK	Viharkár - vis maior pályázat			120 082	56 780	47,28%
4/ÖK	Szennyvíz/ivóvíz közmű felújítás		37 542	37 542	13 891	37,00%
5/ÖK	TOP PLUSZ-1.2.3-00006 Belterületi utak felújítása		323 437	348 415	337 914	96,99%
6/ÖK	TOP PLUSZ-3.3.1-21-0009 pályázat_Lurkó Óvoda felújítása		496 514	517 231	502 815	97,21%
7/ÖK	TOP-Plusz-1.2.1-21-00046 Szilfákalja-Bányász u. közti park rekonstr. pályázat		90 777	91 617	86 599	94,52%
8/ÖK	Víztorony felújítás		56 174	98 098	2 029	2,07%
9/ÖK	Keleti Főcsatorna útjavítás anyagköltsége		600	0	0	0,00%
10/ÖK	Horogh-Ház átalakítása/felújítása szociális célra		86 000	36 000	5 434	15,09%
11/ÖK	KAP-RD43-1-24 Külterületi utak fejlesztése pályázat		231 716	163 586	3 415	2,09%
12/ÖK	K-VIII öntözőcsatorna híd felújítása, Kösely csatorna (31+210) gyalogos- és kerékpáros híd felújítási terve		1 143	1 143	0	0,00%
13/ÖK	Kovács Gábor Galéria átalakítása		8 000	0	0	0,00%
14/ÖK	Szabadidő parkban lévő épület felújítása			2 400	2 400	100,00%
	Önkormányzati felújítások összesen:		1 571 903	1 604 804	1 171 077	72,97%

Létszám adatok
(fő)

15. melléklet

Megnevezés	közalkalmazotti jogviszony	közfoglalkoztatási jogviszony	munkaviszony (MT alapján)	köznevelési foglalkoztatotti jogviszony	egészségügyi szolgálati jogviszony	közfoglalkozta-tási jogviszony
Járóbeteg-ellátó Centrum					87,25	
Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda			5,5	124		6
Kovács Máté Művelődési Központ és Könyvtár			24			
Városi Televízió	4					
Polgármesteri Hivatal		64	4			
Városi Bölcsőde	38					
Bocskai István Múzeum			6			2
Hajdúszoboszlói Gazdasági Szolgáltató Intézmény	79					2
Önkormányzat			15		1	
Összesen	121	64	54,5	124	88,25	10

**Többéves kihatással járó elkötelezettségek és várható bevételek
(Ft)**

16. melléklet

Megnevezés	2026 évre		2027 évre		2028 évre	
	Bevétel	Kiadás	Bevétel	Kiadás	Bevétel	Kiadás
pénzmaradvány		357 000 000				
Helyi adók és egyéb települési adók	3 176 000 000		3 250 000 000	3 250 000 000	3 250 000 000	
Önkormányzati vagyon, és megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből, hasznosításából származó bevétel (vagyonkezelésre-, hasznonbérletbe-, üzemeltetésbe adott vagyon)	770 230 000		548 000 000	548 000 000	548 000 000	
Osztalék és hozambevétel						
Díjak, bírságok, pótlékbevételek	29 500 000		33 000 000		33 000 000	
Tárgyi eszközök értékesítéséből/hasznosításából származó bevételek	68 876 000		40 000 000		40 000 000	
Részcények, részesedések értékesítése	0		0		0	
Privatizációból származó bevételek	0		0		0	
Garancia és kezességvállalásból származó bevételek	0		0		0	
Felvett, átváltalt hitel és annak tőketartozása (adósság állomány) kiadásai		0		0		0
Okosmegoldások és a Hóvirág utca infrastrukturális fejlesztése Hajdúszoboszlón TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HB1-2022-00045	455 387 000	482 840 000		150 000 000		
Energetikai korszerűsítés Hajdúszoboszlón TOP_PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00032	247 625 000	475 530 000		50 000 000		
TOP_Plusz-3.3.2.-21-00012 Hajdúszoboszlói változások háza – szenvedélybeteg és hajléktalanok nappali ellátása Eü. Infrastruktúra fejlesztés	100 000 000	200 000 000		40 000 000		
DIMOP_Plusz-2.1.-24-2025-00013 Energiamenedzsment rendszer bevezetése Hajdúszoboszló intézményeiben	150 829 000	155 830 000	50 277 000	51 106 000		
KAP-RD43-1-24. Külterületi útfelújítások Hajdúszoboszlón	150 000 000	200 000 000		30 000 000		
Összesen:	5 148 447 000	1 871 200 000	3 921 277 000	4 119 106 000	3 871 000 000	0

Közvetett támogatások

17. melléklet

Megnevezés	Ft	Megjegyzés
Ellátottak térítési díjának mérséklése, elengedése	0	
Lakosság részére nyújtott lakáskölcsön mérséklése/elengedése	149 200	1 fő szociális alapon nyújtott visszatérítendő lakástámogatás (végrehajtás után)
Helyi adó kedvezmények/mentességek	4 657 340	építményadó kedvezmény 245 db adótárgyra
Közterület, helyiségek, eszközök hasznosításából származó bevételek kedvezményei/mentességek	19 616 500	kedvezményes, ingyenes igénybevétel: 797 óra a kulturális- és rendezvényközpontban; valamint 748 alkalom tornacsarnokban
Egyéb kedvezmény (térítésmentes szolgáltatásra)	0	
Összesen:	24 423 040	

**Európai Unió támogatások
(forintban)**

18. melléklet

Pályázat	Támogatási összeg (bevétel)	(Tervezett) Önerő	Összköltség (kiadás)	Megjegyzés
Hajdúszoboszló külterületi útjainak felújítása VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 (1826676806)	99 999 971	31 779 029	131 779 000	Pályázat megvalósult, fenntartási időszak: 2027.09.16-ig.
A zöld klímáért Hajdúszoboszló városában KEHOP-1.2.1-18-2018-00195	12 782 589	-	12 782 589	Pályázat megvalósult, záró beszámoló jóváhagyva, nincs fenntartási időszak.
Hajdúszoboszló gyógyhely komplex turisztikai fejlesztése GINOP-7.1.9-17-2018-00011	1 990 458 210	300 000 000	2 290 458 210	Pályázat megvalósult, fenntartási időszak:2029-ig.
Leromlott városi területek rehabilitációja Hajdúszoboszlón TOP-4.3.1-16-HB1-2020-00018	111 203 484	11 299 516	122 503 000	Pályázat megvalósult, fenntartási időszak:2023.02.04-ig.
Okosmegoldások és a Hóvirág utca infrastrukturális fejlesztése Hajdúszoboszlón TOP_PLUSZ-1.2.1-21-HB1-2022-00045	499 999 932	155 887 134	655 887 066	Megvalósítás folyamatban.
Energetikai korszerűsítés Hajdúszoboszlón TOP_PLUSZ-2.1.1-21-HB1-2022-00032	279 000 000	210 282 946	489 282 946	Megvalósítás folyamatban.
Hajdúszoboszlói Gyermeksziget Bölcsőde Aprócska Bölcsődei Tagintézményének létrehozása TOP-1.4.1-19-HB1-2019-00013	353 133 777	2 555 563	355 689 340	Pályázat megvalósult, fenntartási időszak: 2029-ig.
Összetartó lakosságért- Hajdúszoboszló TOP-5.2.1-15-HB1-2020-00020	13 299 612	3 326 119	16 625 731	Pályázat megvalósult, fenntartási időszak: 2030.04.09-ig.
Hajdúszoboszló csapadékvíz elvezetés fejlesztése 2021 TOP-2.1.3-16-HB1-2021-00028	199 999 980	-	181 269 256	Pályázat megvalósult, fenntartási időszak: 2029.07.25-ig.
Külterületi kerékpárút karbantartását szolgáló kistraktor beszerzése Hajdúszoboszlón J-Leader (3327419625)	28 657 150	7 959 490	30 632 400	Pályázat megvalósult, fenntartási időszak: 2029-ig.
Gázláng pálya zöld infrastrukturális fejlesztése Hajdúszoboszlón - TOP_Plus-1.2.1-21-HB1-2022-0048	499 803 000	136 582 435	636 385 435	Pályázat megvalósult, az elszámolása folyamatban van.
A Hajdúszoboszlói Lurkó Óvoda korszerűsítése TOP_Plus- 3.3.1-21-HB1-2022-00009	300 000 000	196 514 067	496 514 067	Pályázat megvalósult, az elszámolása folyamatban van.
Belterületi útfejlesztések Hajdúszoboszlón TOP_Plus 1.2.3- 21-HB1-2022-00006	500 000 000	73 326 087	573 326 087	Pályázat megvalósult, az elszámolása folyamatban van.
Szilfákajla és Bányász utca közötti park rekonstrukciója Hajdúszoboszlón - TOP_Plus-1.2.1-21-HB1-2022-0046	53 735 400	35 556 519	89 291 919	Pályázat megvalósult, az elszámolása folyamatban van.
Külterületi útfelújítások Hajdúszoboszlón - KAP-RD43-1-24.	150 000 000	81 716 106	231 716 106	A pályázat benyújtásra került, elbírálása folyamatban van.
Energiamenedzsment rendszer bevezetése Hajdúszoboszló intézményeiben DIMOP_PLUSZ-2.1.1-24-2025-00013	150 829 744	5 000 000	155 829 744	A Támogatási Szerződés aláírása van folyamatban van.
Hajdúszoboszlói Változások Háza - szenvedélybetegek és hajléktalanok nappali ellátása - TOP_PLUSZ-3.3.2-21-HB1- 2022-00012	100 000 000	120 000 000	220 000 000	Nyertes pályázat, támogatási szerződés megkötése folyamat-ban van.
Helyi életminőség javítását célzó beruházás a hajdúszoboszlói repülőtér - 4037565930 iratazonosító számon nyilvántartott támogatási kérelem	26 977 831	3 021 053	29 998 884	A pályázat benyújtásra került, elbírálása folyamatban van.

Mérlegadatok
/ezer Ft/

19. melléklet

Megnevezés	2024. december 31.												2025. december 31.													
	Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	Nemzeti vagyonba tartozó forgó eszközök	Pénzeszközök	Követelések	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	Aktív időbeli elhatárolások	Eszközök összesen	Saját tőke	Kötelezettségek	Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások	Kincstári számlavezetéssel kapcs. elszámolások	Paszív időbeli elhatárolások	Források összesen	Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök	Nemzeti vagyonba tartozó forgó eszközök	Pénzeszközök	Követelések	Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	Aktív időbeli elhatárolások	Eszközök összesen	Saját tőke	Kötelezettségek	Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások	Kincstári számlavezetéssel kapcs. elszámolások	Paszív időbeli elhatárolások	Források összesen
Járóbeteg-Ellátó Centrum	154 508		14 914	2 467	106		171 995	88 865	9 869			73 261	171 995	155 710		27 645	3 244	118		186 717	96 403	11 168			79 146	186 717
Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda	497 491		36 602	608	571	94	535 366	452 865	6 398			76 103	535 366	532 420		32 860	1 552	48	297	567 177	471 503	4 048			91 626	567 177
Kovács M. Műv. Központ és Könyvtár	100 917	681	32 618	6 623	365	376	141 580	122 594	10 637			8 349	141 580	101 294	1 794	42 449	2 048	152	404	148 141	124 500	11 643			11 998	148 141
Városi Televízió	8 961		8 852	1 652	-3 189		16 276	8 220	5 694			2 362	16 276	7 013		4 922	683	-877		11 741	8 370	957			2 414	11 741
Hajdúszoboszlói Gyermeksziget Bölcsőde	60 836	345	10 742	389	13	28	72 353	48 261	2 320			21 772	72 353	61 265	288	10 742	1 683	-24	86	74 040	48 716	785			24 539	74 040
Bocskai István Múzeum	201 293	263	9 804			100	211 460	176 583	1 509			33 368	211 460	200 295	250	16 206	75	102		216 928	182 610	1 211			33 107	216 928
Hajdúszoboszlói Gazdasági Szolgáltató Intézmény	109 831	4 007	36 258	1 070	-1 318	273	150 121	100 897	17 389			31 835	150 121	114 461	3 636	21 227	938	-1 540	310	139 032	82 865	16 471			39 696	139 032
Polgármesteri Hivatal	356 799		85 706	6 523	-889	222	448 361	320 216	7 300			120 845	448 361	372 961		106 092	5 317	-57	229	484 542	351 742	3 456			129 344	484 542
Önkormányzat	43 810 707		1 940 529	169 166	-5 585	550	45 915 367	41 523 505	212 787			4 179 075	45 915 367	44 500 261		1 369 628	233 223	-11 317	1 491	46 093 286	41 069 738	316 258			4 707 290	46 093 286
Város összesen	45 301 343	5 296	2 176 025	188 498	-9 926	1 643	47 662 879	42 842 006	273 903	0	0	4 546 970	47 662 879	46 045 680	5 968	1 631 771	248 763	-13 395	2 817	47 921 604	42 436 447	365 997	0	0	5 119 160	47 921 604

Vagyongkimutatás
/ezer Ft/

20. melléklet

Könyv- viteli mérleg sora	Megnevezés	Forgalomképtelen törzsvagyon			Nemzetg. szempontból kiemelt	Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon			Üzleti vagyon			Ebből 0-ra leírt tárgyi eszközök		01-02 számla- csoportban nyilvántartott eszközök	Bruttó értékekből kulturális javak, régészeti leletek
		Bruttó érték	Halmozott értékesítő- kenés	Nettó érték		Bruttó érték	Halmozott értékesítő- kenés	Nettó érték	Bruttó érték	Halmozott értékesítő- kenés	Nettó érték	Bruttó érték	ebből kisértékű		
A/I.	Immateriális javak:	0	0	0	0	81 226	79 241	1 985	180 306	175 814	4 492	236 066	6 891	999	
A/II/1.	Ingatlanok és kapcsolódó vagyoni értékű jogok	29 290 178	6 858 921	22 431 257		18 826 885	2 265 172	16 561 713	2 413 587	333 975	2 079 612	119 526	16 025	1 403 566	
A/II/2.	Gépek, berendezések, felszerelések			0		808 324	626 831	181 493	1 755 472	1 357 336	398 136	1 604 226	254 526	154 321	199 388
A/II/3.	Tenyészállatok			0				0			0				
A/II/4.	Beruházások, felújítások		0			271 151		271 151			0				
A/II/5.	Tárgyi eszközök értékhelyesbítése			0											
A/II.	Tárgyi eszközök összesen:	29 290 178	6 858 921	22 431 257	0	19 906 360	2 892 003	17 014 357	4 169 059	1 691 311	2 477 748	1 723 752	270 551	1 557 887	199 388
A/III/1.	Tartós részesedések			0		435 673	0	436 873	3 685 118	4 950	3 680 168				
	1. Hungarospa Hajdúszoboszlói Zrt								3 678 900		3 678 900				
	2. Hajdúszoboszlói N.Zrt					435 600		435 600			0				
	3. Hajdúszoboszlói Turisztikai N.Kft							1 200	1 200		1 200				
	4. Debreceni Hulladék Községüzem Zrt					40		40			0				
	5. Északmagyarországi Regionális Vízművek Zrt					33		33			0				
	6. egyéb részvények								5 018	4 950	68				
A/III/2.	Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapír			0				0			0				
A/III/3.	Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése			0				0			0				
A/III.	Befektetett pénzügyi eszközök összesen:	0	0	0	0	435 673	0	435 673	3 685 118	4 950	3 680 168	0	0	0	0
A/IV.	Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök:			0	0						0				
A.	Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök:	29 290 178	6 858 921	22 431 257	0	20 423 259	2 971 244	17 452 015	8 034 483	1 872 075	6 162 408	1 959 818	277 442	1 558 886	199 388
B/I.	Készletek			0				0	5 968		5 968				
B/II.	Értékpapírok			0				0			0				
B.	Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök:	0	0	0	0	0	0	0	5 968	0	5 968	0	0	0	0
C/I.	Lekötött bankbetétek			0				0	0		0				
C/II.	Pénztárak			0				0	2 754		2 754				
C/III.	Forintszámlák			0				0	1 629 017		1 629 017				
C/IV.	Devizasámlák			0				0	0		0				
C.	Pénzeszközök:	0	0	0	0	0	0	0	1 631 771	0	1 631 771	0	0	0	0
	MINDÖSSZESEN:	29 290 178	6 858 921	22 431 257	0	20 423 259	2 971 244	17 452 015	9 672 222	1 872 075	7 800 147	1 959 818	277 442	1 558 886	199 388

Pénzmaradvány kimutatás
/ezer Ft/

21. melléklet

Megnevezés	2025. december 31.						Módosított pénzmaradványból							
	Záró pénzkészlet	Előző évi tartalék maradv.	Helyesbített pénzmaradvány	Kiutaltatlan támogatás/ Kv-i befizetés többlettámog.mia	Pénzmaradványt terhelő elvonás	Költségvetési pénzmaradvány	Személyi juttatás	Járulékok	2025-re áthúzódó kötelezettség	2026. évi költségvetésben tervezett kiadások	Felhalmozásra/felújításra	Elkülönített számla, pályázatok, célfeladatra	Szabad pénzmaradvány	Javasolt elvonás
Járóbeteg-Ellátó Centrum			28 038	0	319	27 719	76	10	8 762				18 871	
Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda	32 860		34 416	0	30 252	4 164	1 365	178	2 456		165		0	
Hajdúszoboszlói Gazdasági Szolgáltató Intézmény	21 227		19 366	0	9 912	9 454	3 026	393	5 572		463		0	
Kovács M. Műv. Központ és Könyvtár			42 557	0	15 260	27 297	4 532	589	21 141		35	1 000	0	
Hajdúszoboszló Városi Televízió			4 922	0	2 186	2 736	927	121	1 672				16	
Bocskai István Múzeum			16 206	0	6 257	9 949	2 134	277	654		5 084	1 800	0	
Hajdúszoboszlói Gyermeksziget Bölcsőde			12 424	0	9 584	2 840	1 025	129			1 651		35	
Polgármesteri Hivatal			106 569	0	37 643	68 926	20 854	3 072	4 177		30 163	8 283	2 377	
Önkormányzat			1 200 612			1 200 612			354 103	845 897			612	
Összesen	54 087	0	1 465 110	0	111 413	1 353 697	33 939	4 769	398 537	845 897	37 561	11 083	21 911	0

Eredmény-kimutatás
/ezer Ft/

22. melléklet

Megnevezés	2024. évi város összesen	Járóbeteg- Ellátó Centrum	Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda	Kovács M. Városi Műv.Kp és Könyvtár	Hajdúszoboszlói Városi Televízió	Hajdúszoboszlói Gyermeksziget Bölcsőde	Boescai István Múzeum	Hajdúszoboszlói Gazdasági Szolgáltató Intézmény	Hajdúszoboszlói Polgármesteri Hivatal	Hajdúszoboszló Város Önkormányzata	2025. évi város összesen	2025/2024 %
01 Közhatalmi eredményszámlázott bevételek	3 251 610								22 538	3 251 355	3 273 893	100,69%
02 Eszközök és szolgáltatások ért. nettó eredménysz. bevételei	559 773	66 841	0	138 797	19 635	4 701	10 476	282 470	46 753	107 001	676 674	120,88%
03 Tevékenység egyéb nettó eredményszámlázott bevételei	445 899								2 407	451 062	453 469	101,70%
I Tevékenység nettó eredményszámlázott bevételei (=01+02+03)	4 257 282	66 841	0	138 797	19 635	4 701	10 476	282 470	71 698	3 809 418	4 404 036	103,45%
04 Saját termelésű készletek állományváltozása	0										0	
05 Saját előállítású eszközök aktivált értéke	1 122		537					268			805	71,75%
II Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)	1 122	0	537	0	0	0	0	268	0	0	805	71,75%
06 Központi működési célú támogatások eredményszámlázott bevételei	6 120 210	95 149	1 308 215	462 370	50 435	375 580	84 575	690 689	771 407	3 082 513	6 920 933	113,08%
07 Egyéb működési célú támogatások eredményszámlázott bevételei	1 150 289	1 039 357	13 351	23 179		727	5 981	3 466	3 500	67 159	1 156 720	100,56%
08 Felhalmozási célú támogatások eredményszámlázott bevételei	1 777 554						500		2 099	432 662	435 261	24,49%
09 Különféle egyéb eredményszámlázott bevételek	349 880	3 092	1 220	677	2 535	257	109	45	2 017	235 630	245 582	70,19%
III Egyéb eredményszámlázott bevételek (=06+07+08+09)	9 397 933	1 137 598	1 322 786	486 226	52 970	376 564	91 165	694 200	779 023	3 817 964	8 758 496	93,20%
10 Anyagköltség	487 831	51 633	8 626	19 634	344	20 616	3 691	386 829	6 539	6 779	504 691	103,46%
11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	1 541 343	110 986	59 596	331 364	28 598	16 161	22 600	66 913	58 705	1 003 680	1 698 603	110,20%
12 Eladott áruk beszerzési értéke	0										0	
13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke	53 883	4 250		347				3 708	8 199	33 777	50 281	93,32%
IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	2 083 057	166 869	68 222	351 345	28 942	36 777	26 291	457 450	73 443	1 044 236	2 253 575	108,19%
14 Bérköltség	2 768 774	806 799	941 442	120 291	22 695	264 671	39 697	383 501	507 291	70 209	3 156 596	114,01%
15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	366 149	76 242	79 075	45 596	11 734	17 426	4 777	36 350	80 355	153 627	505 182	137,97%
16 Bérjárulékok	445 514	105 932	148 395	22 225	3 346	44 963	5 563	68 728	87 660	22 924	509 736	114,42%
V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	3 580 437	988 973	1 168 912	188 112	37 775	327 060	50 037	488 579	675 306	246 760	4 171 514	116,51%
VI Értéksökkenési leírás	763 958	7 330	14 905	18 800	1 948	3 155	7 351	7 602	20 363	712 239	793 693	103,89%
VII Egyéb ráfordítások	7 375 460	33 728	52 647	64 853	3 790	13 818	12 265	41 339	50 079	6 168 615	6 441 134	87,33%
A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I+II+III-IV-V-VI-VII)	-146 575	7 539	18 637	1 913	150	455	5 697	-18 032	31 530	-544 468	-496 579	338,79%
17 Kapott (járó) osztalék és részesedés												
18 Részesedésekből származó eredm.számleltű bevételek												
19 Befektetett pü. eszk-ből származó eredm.számleltű bevételek												
20 Kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszámlázott bevételek	32 253									50 836	50 836	
21 Pénzügyi műveletek egyéb eredményszámlázott bevételei	0										0	
VIII Pénzügyi műveletek eredményszámlázott bevételei (=17+18+19+20+21)	32 253	0	0	0	0	0	0	0	0	50 836	50 836	157,62%
22 Részesedésekből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	0	0								942	942	
23 Befektetett pü.eszközökből származó ráfordítások, árfolyamveszteségek	0	0									0	
24 Fizetendő kamat és kamatjellegű ráfordítás	0	0									0	
25 Részesedések, értékpapírok, pénzeszközök értékvesztése												
26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai	4	0		7					4		11	
IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	4	0	0	7	0	0	0	0	4	942	953	
B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	32 249	0	0	-7	0	0	0	0	-4	49 894	49 883	154,68%
C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	-114 326	7 539	18 637	1 906	150	455	5 697	-18 032	31 526	-494 574	-446 696	390,72%

Megnevezés	ezer Ft
Pénzkészlet nyitó egyenlege	2 176 024
Tárgyidőszaki kiadások	- 24 304 952
Tárgyidőszaki bevételek	25 770 062
Előző évi maradvány igénybevétele	- 2 159 992
Adott előlegek (365)	32 994
Egyéb, következő költségvetési évet érintő kifizetések (366)	470
Kapott előlegek, biztosítékok, letétek (367)	117 165
Pénzkészlet záró egyenlege	1 631 771
Pénzeszközök lekötött bankbetétként elhelyezése	9 711 000
Pénzeszközök lekötött bankbetét megszüntetése	- 9 711 000
Kincstárban vezetett bankszámlák (tájékoztató adat)	92 434

**Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselő-testületének
irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2025. évre vonatkozó
belső kontrollrendszere minőségének értékelését tartalmazó
vezetői nyilatkozatok**

VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott Böcsödi István, a Járóbeteg-Ellátó Centrum költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025 évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetészerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) **Kontrollkörnyezet:** Rendelkezésre áll a hatályos, egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat, szervezeti és működési szabályzat, az intézet szervezeti felépítése írásban rögzített, az intézmény által foglalkoztatottak és közreműködők számára megismerhetők. A jogszabályok által kötelezően előírt szabályzatok rendelkezésre állnak. Valamennyi az intézmény által foglalkoztatott munkavállaló rendelkezik munkaköri leírással, azokat mind a munkáltató, mind a munkavállaló aláírta. Gondoskodtam olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amelyben biztosítottak a szervezeti célok és értékek irányába való elkötelezettség fejlesztése és elősegítése.

b) **Integrált kockázatkezelési rendszer:** Az intézményben olyan kockázatkezelési rendszer került kialakításra, amely alapján a szervezeti célok elérését veszélyeztető tényezők azonosítása, elemzése, csoportosítása, nyomon követése, a kockázat kitettség mérséklése történik.

c) Kontrolltevékenységek: A kontrolltevékenység részeként biztosított a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítése vonatkozásában.

d) Információs és kommunikációs rendszer: szükség szerint bármikor, egyébként minden hét keddjén, akadályoztatás esetén szerdáján vezetői értekezlet, kéthetente csütörtökön orvos értekezlet van, minden hónap utolsó keddjén a vezető asszisztens tart megbeszélést a szakdolgozókkal.

A közvetlen vezetői információ továbbítása elektronikus úton, napi munkakapcsolat segítségével zökkenőmentes történik.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring): beépült a szervezet mindennapi tevékenységébe, magában foglalja a vezetés rendszeres ellenőrzési tevékenységét.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy a 20... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy a 2025 évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló

370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

D1) Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

D2) Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 20... évben a költségvetési szerv vezetőjeként (név, beosztás, munkakör) nem vettem részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. §

(1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Kelt: Hajdúszoboszló, 2026. április 15.

P. H.

aláírás



E) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Nyilatkozat

4) Alulírott, Nagy Marianna a Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda mint költségvetési szerv igazgatója jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025 évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,

5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

8. az intézményi számviteli rendről,

9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,

11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés *b)* pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,

12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet: a Hajdúszoboszlói Egyesített Óvoda SZMSZ-nek alapján világos a szervezeti struktúránk, a folyamatok átláthatók, egyértelműek a felelősségi, hatásköri viszonyok és feladatok. Az etikai elvárások a szervezet minden szintjén elfogadottak és betartottak. A humán erőforrás a feladatok ellátása szempontjából, a lehetőségekhez mérten jól tervezett, jól koordinált. Céljaink, feladataink a tervezeteinkben és a beszámolóinkban jól meghatározottak és értékeltek.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer: Az óvoda kockázatkezelési eljárásának meghatározása (kockázat azonosítása, mérése, és kezelése) a feladatunk ezen a területen.

A kockázat feltárása, a kockázatos események, következmények előfordulásának megelőzése intézményi szinten jól működik. A kockázati vizsgálatot első lépcsőben, a tagóvoda igazgatók és a munkacsoport, második lépcsőben a mindenkori igazgató végzi. Kockázati tényezők esetén felülvizsgáljuk a folyamatot a szükséges korrekciók miatt. Elsősorban beszerzések, kivitelezések területén.

c) Kontrolltevékenységek: A különféle tranzakciók és események engedélyezését és végrehajtását a személyek csak felhatalmazottságuk keretein belül teljesíthetik. Ezek az SZMSZ-ben koordináltak. Az engedélyezés a fő eszköz annak biztosítására, hogy csak a vezetés szándékának megfelelő, indokolt tranzakciókat és eseményeket kezdeményezzenek. Kontrolltevékenységeink jól működnek a számlák kezelésénél, teljesítés igazolásoknál, több szintű végrehajtásban.

d) Információs és kommunikációs rendszer: A döntések a vezetőség részéről, a tagóvodákban történt események szoros velejárója a megfelelő kommunikáció biztosítása. Legyen megfelelő, vagyis azt az információt kapja a dolgozó, amire szükség van, időben rendelkezésre álljon, aktuális, pontos és elérhető legyen. Ezért dokumentáljuk is az információkat és több csatornán tájékoztatunk részletesen.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring): A monitoring rendszer részét képezi, hogy a vezetők időről időre ellenőrzést végeznek a szervezet kontrollrendszerének megfelelő működtetésére vonatkozóan és visszacsatolást adnak az igazgató számára arról, hogy hol szükséges a kontrollrendszer fejlesztése. A vezetők kötelesek haladéktalanul kiértékelni az ellenőrzésekből és más vizsgálatokból származó megállapításokat, meghatározni a megfelelő intézkedéseket és meghatározott időkereteken belül teljes tájékoztatást adni. Ez az óvodák teljes működését áthatja.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy a 20...évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy a 2025 évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.


D1) Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

D2) Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 20... évben a költségvetési szerv vezetőjeként (név, beosztás, munkakör) nem vettem részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

2021 után 2023-ban voltam képzésre kötelezett, ez a képzés 2024 május 22-én valósult meg. Jelenleg a 2026-os évre a jelentkezésem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésre be van adva.

Kelt: Hajdúszoboszló 2026. 02. 25. P. H.

.....
aláírás



E) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:-

Nyilatkozat

A) Alulírott Borsi Csaba, a **Kovács Máté Városi Művelődési Központ és Könyvtár** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2025.01.01. – 2025.12.31.** időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelní tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

A szervezeti célok teljesítése érdekében az Alapító Okiratban rögzítettek alapján végeztük tevékenységünket. A szervezeti struktúra jól kialakított. Az intézmény a fenntartó által jóváhagyott költségvetés alapján működött, amelyben meghatároztuk az intézmény cél- és feladatrendszerét. Felülvizsgáltuk a működést szabályzó dokumentumokat, szükség esetén módosítottuk azokat a hatályos jogszabályoknak megfelelően. Dolgozóink munkaköri leírásban foglaltak alapján végzik munkájukat, mely egyértelműen tartalmazza a feladat- és felelősségi köröket is. A szükséges iskolai végzettséggel mindenki rendelkezik. Intézményünk célrendszerét, szervezeti felépítését minden dolgozó megismerte.

A költségvetési szerv foglalkoztatottjainak kinevezésére, kinevezésük módosítására, illetve a költségvetési szervvel (munkáltatóval) fennálló jogviszonyuk megszűnésére, megszüntetésére nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) rendelkezései az irányadók (munkaviszony).

A kulturális intézményben történő foglalkoztatás feltételeit az emberi erőforrások minisztere 39/202. (X.30.) EMMI rendelete a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint a kulturális tárgyú rendeletek módosításáról rendelet tartalmazza.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

A költségvetési szerv vezetése felmérte a várható kockázatokat, melyek megfigyelése folyamatosan történt. A beazonosított kockázati tényezők közül egyik sem érte el a kockázati tűréshatás szintjét. Folyamatosan törekszünk a hatékonyabb feladatellátást biztosító módszerek bevezetésére, szükséges intézkedések kidolgozására és azok nyomon követésére.

c) Kontrolltevékenységek:

Az intézmény minden tevékenysége esetében törekedtünk a folyamatos ellenőrzésre, értékelésre. Intézkedés történt, hogy érvényesüljön az adatok biztonságos tárolásának követelménye. Alkalmaztuk a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzéseket, különös tekintettel a pénzmozgásokra. A költségvetés végrehajtása során figyelembe vettük az előírásokat. Aktualizáltuk az ellenőrzési nyomvonalat, melyben kijelöltük az ellenőrzési pontokat. Eleget tettünk beszámolási és jelentési kötelezettségeinknek. A szabályos pénzmozgás érdekében betartottuk a jogszabályokban, illetve belsőszabályzatokban foglalt előírásokat.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

Az intézmény SZMSZ-e tartalmazza a szervezeten belüli és a külső partnerekkel folytatott kommunikáció alapvető szabályait. A folyamatos és eredményes munkavégzés érdekében az alkalmazottak a munkájuk elvégzéséhez szükséges információkhoz hozzájutottak, az információs rendszer megbízhatóan kidolgozott. A beérkező és kimenő dokumentumokat iktatjuk. Kialakítottuk a mindennapi munkavégzés során felmerülő hiányosságok és szabálytalanságok jelentésének eljárásrendjét.

e) Nyomon követési rendszer (monitoring):

Az intézmény vezetése szakmai és pénzügyi területen folyamatosan nyomon követi a szervezeti célok megvalósulását. A belső ellenőrzések rendje meghatározott. Javítani szükséges az intézmény önértékelési rendszerét a folyamatos fejlesztés érdekében.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy a 20... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy a 20... évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló

370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

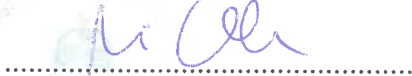
C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

D1) Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

D2) Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 2025.évben a költségvetési szerv vezetőjeként (Borsi Csaba igazgató) nem vettem részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen. Indoklásul a képzéssel kapcsolatos információhiányt, valamint a képző intézménnyel történt egyeztetés elmaradását tudom felhozni.

Kelt: Hajdúszoboszló, 2026.04.15.

P. H.



aláírás

E) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:.....

P. H.

.....

aláírás

VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott Bánhegyi Zoltán a Hajdúszoboszlói Városi Televízió költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025.

évben/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet: Az intézmény rendelkezik a fenntartó által jóváhagyott, aktualizált Szervezeti és Működési Szabályzattal (SZMSZ), amely egyértelműen rögzíti a feladat- és hatásköröket, valamint a jelentési vonalakat. A gazdálkodási tevékenység és a számviteli rend szabályozott, az intézmény alapító okirata megfelel a hatályos jogszabályi előírásoknak. Az intézmény vezetése elkötelezett a szabályszerű, gazdaságos és hatékony működés mellett. A televízió munkatársai rendelkeznek a munkakörük betöltéséhez előírt képesítési követelményekkel és szakmai végzettségekkel. A foglalkoztatás közalkalmazotti jogviszonyban, illetve meghatározott feladatokra megbízási szerződések keretében történik, biztosítva a folyamatos működéshez szükséges szakmai háttérrel. A kontrollkörnyezet folyamatos erősítése érdekében kiemelt feladat az ellenőrzési nyomvonalak naprakészen tartása a szervezeti változásoknak megfelelően.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer: A Hajdúszoboszlói Városi Televízió belső kontrollrendszere integrált kockázatkezelési folyamat, amely a szervezet minden szintjére kiterjedő, tudatos tevékenység, melynek célja a működés hatékonyságának növelése és a nem várt események minimalizálása. Az intézmény kialakította a kockázatkezelési szabályzatát, amely meghatározza a kockázatok azonosításának, elemzésének és értékelésének módszertanát. A kockázatfelmérés során kiemelt figyelmet fordítunk a gazdálkodási fegyelem betartására, az informatikai biztonságra (archívumok védelme), valamint a műsorszolgáltatási kötelezettségek folyamatosságára. A magas kockázatú területeken – különösen a pénzügyi folyamatok és a közbeszerzések terén – beépített kontrollokat alkalmazunk a hibák megelőzése érdekében. Folyamatosan nyomon követjük a belső ellenőrzési jelentésekben megfogalmazott javaslatok végrehajtását, amelyek a kockázatok mérséklését szolgálják. A kockázatkezelés szervesen kapcsolódik a tervezési folyamathoz: a költségvetés összeállításakor és a szakmai munkaterv készítésekor figyelembe vesszük a feltárt kritikus pontokat, biztosítva ezzel az erőforrások optimális felhasználását.

c) Kontrolltevékenységek: A Hajdúszoboszlói Városi Televízió a kockázatok kezelésére és a szervezet szabályszerű működésének biztosítására hatékony kontrolltevékenységeket épített be a napi munkafolyamataiba. Az intézmény minden gazdasági eseménye és szakmai folyamata során érvényesül a többszemélyes ellenőrzés (négy szem elve). A kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, teljesítésigazolási és érvényesítési jogkörök írásban szabályozottak és egymástól elkülönültek. A televíziós műsorgyártás és szerkesztés folyamatában biztosított a szakmai kontroll, amely garantálja a médiatörvénynek és a belső etikai kódexnek való megfelelést. Hozzáférés és eszközvédelem: Szigorú szabályok mentén kezeljük az intézmény fizikai és informatikai eszközeit. Az archívumokhoz, technikai berendezésekhez és a pénzügyi szoftverekhez való hozzáférés korlátozott és naplózott. A nagy értékű közvetítéstechnikai eszközök megóvása érdekében rendszeres leltározást és karbantartást végzünk. A tevékenységek végzését naprakész belső szabályzatok vezérlik. Minden lényeges döntés és munkafolyamat dokumentált, így az utólagos ellenőrizhetőség és az elszámoltathatóság biztosított. A vezetés rendszeresen figyelemmel kíséri a költségvetési keretek felhasználását és a szakmai célkitűzések teljesülését. A kontrolltevékenységek hatékonyságát a belső ellenőrzési tapasztalatok alapján folyamatosan finomítjuk.

d) Információs és kommunikációs rendszer: A Hajdúszoboszlói Városi Televízió olyan információs rendszert működtet, amely biztosítja, hogy a feladatok ellátásához szükséges adatok és információk a megfelelő időben, formában és minőségben rendelkezésre álljanak. A szervezet horizontális és vertikális kommunikációja szabályozott; a vezetői döntések, utasítások és a belső szabályzatok változásai igazolható módon eljutnak az érintett munkatársakhoz. Rendszeres szerkesztőségi és operatív értekezletek biztosítják a szakmai és gazdálkodási információk cseréjét, lehetővé téve a gyors reakciót a működési kockázatokra. Az intézmény eleget tesz a fenntartó felé fennálló rendszeres beszámolási és adatszolgáltatási kötelezettségének, támogatva ezzel az önkormányzati döntéshozatalt. A jogszabályban előírt közérdekű adatok közzététele az intézmény honlapján keresztül folyamatos, biztosítva a gazdálkodás és a közfeladat-ellátás átláthatóságát. Az információtechnológiai rendszerek (szerverek, szerkesztőségi szoftverek) védelme biztosított, a hozzáférési jogosultságok kezelése nyomon követhető. Kiemelt figyelmet fordítunk a személyes adatok védelmére (GDPR-megfelelés), különös tekintettel a televíziós felvételek során kezelt adatokra és a közszereplők jogaira. A munkavállalók számára biztosítottak a csatornák a szabálytalanságok jelzésére és a javaslattételre, ami erősíti a szervezeti integritást és a folyamatos fejlődést.

e) Nyomkövetési rendszer (monitoring): A Hajdúszoboszlói Városi Televízió belső kontrollrendszerének hatékonyságát folyamatos és időszakos nyomon követéssel (monitoring) biztosítjuk, amely lehetővé teszi a hiányosságok azonnali azonosítását és a korrekciós intézkedések megtételét. Az intézmény vezetése a napi operatív munka során folyamatosan figyelemmel kíséri a kontrollok működését, a pénzügyi keretek felhasználását és a szakmai feladatok (műsorterv) időarányos teljesülését. A munkafolyamatokba épített ellenőrzések eredményeit a vezetőség rendszeresen értékeli, biztosítva, hogy a szervezet rugalmasan alkalmazkodjon a változó körülményekhez. Az intézmény belső ellenőrzését a fenntartó (Hajdúszoboszló Város Önkormányzata) által kijelölt belső ellenőr végzi a jóváhagyott éves ellenőrzési terv alapján. A belső és külső (pl. Állami Számvevőszék, Magyar Államkincstár) ellenőrzések megállapításait és javaslatait elemezzük, az azok alapján készült intézkedési terveket határidőre végrehajtjuk. A nyomon követés során tapasztalt rendellenességekről a vezetés haladéktalanul tájékoztatást kap, és szükség esetén módosítja a belső szabályzatokat vagy a munkafolyamatokat. Éves szinten értékeljük a kontrollrendszer egészének állapotát, amely alapul szolgál a jelen vezetői nyilatkozat megtételéhez és a jövőbeni kockázatkezelési irányok kijelöléséhez.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy a 20.... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy a 20.... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy a 20.... évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy a 20.... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy a 20.... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

D1) Nyilatkozom, hogy – képzésre köteleztként – a 20....évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

D2) Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 2025. évben a költségvetési szerv vezetőjeként (Bánhegyi Zoltán, igazgató-felelős szerkesztő) nem vettem részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Indoklás: A vezetői és a munkaköri feladatok sokasága akadályoztatták a részvételt.

Kelt: Hajdúszoboszló, 2026. április 14.

P. H.

.....
aláírás



E) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....
aláírás

VEZETŐI NYILATKOZAT¹

A) Alulírott **dr. Morvai Gábor jegyző, a Hajdúszoboszlói Polgármesteri Hivatal** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2025. évben**/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) Kontrollkörnyezet:

A hivatal rendelkezik ellenőrzési nyomvonal szabályzattal. A szabályzat alapján és a belső kontroll felelős támogatásával részben elkészültek a hivatali működési folyamatokra a nyomvonalak, azonban ezek még nem fedik le a hivatal valamennyi folyamatát.

¹ 1. melléklet a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelethez

2018-ban elkészült a „Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje”. A szabályzat célja, hogy a szervezet működésével összefüggő visszaélésekre, szabálytalanságokra és integritási, korrupciós kockázatokra vonatkozó bejelentések fogadására és kivizsgálására vonatkozó általános eljárásrend meghatározásával hozzájáruljon a korrupciós kockázatok szervezeten belüli hatékony kezeléséhez, valamint a szervezet korrupcióval szembeni ellenálló képességének javításához.

A kijelölt integritás felelős közszolgálati jogviszonya megszűnt, ezért szükségessé vált egy új személy kijelölése. Az új integritás felelős kioktatása, munkaköri leírásának kiegészítése megtörtént.

A megjelölt időszakban sem érkezett a szervezeti integritást sértő eseményre vonatkozó bejelentés hivatalunkba.

A képviselő-testület 2015. október 8-ai ülésén elfogadott, a hivatal köztisztviselőire vonatkozó hivatásetikai alapelvek részletes tartalmát és az etikai eljárás szabályait tartalmazó Hivatásetikai Kódex a megjelölt időszakban is minden új belépő részére átadásra került.

Etikai szabályzó még a hivatalban:

- „Korrupciót kizáró etikai követelmények a polgármesteri hivatal munkatársai részére, különös tekintettel az ügyfelekkel való kapcsolattartásra” valamennyi munkatárs számára.

Az Állami Számvevőszék 2020-ban kezdődő, adatbekérésen alapuló „Az önkormányzatok ellenőrzése – Az önkormányzatok integritásának ellenőrzése” című ellenőrzése 2021 januárjában lezárult, önkormányzatunk/hivatalunk ötös értékelést kapott. Ez az értékelés a belső kontroll területén végzett eddigi tevékenységünk visszaigazolása, mely további eredményekre ösztönöz bennünket.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer:

A 2018-ban elkezdett kockázatkezelési rendszer kialakításának fő célja, hogy megszüntesse vagy a tűréshatáron belüli értékre csökkentse a költségvetési szerv kockázati tűréshatárán kívül elhelyezkedő kockázatokat.

Elkészült az „Integrált kockázatkezelési szabályzat”, mely meghatározza az integrált kockázatkezelési eljárásban részt vevők feladatait, a kockázatkezelés folyamatát, az eljárás során alkalmazandó dokumentumokat.

Megtörtént a hivatali munkatársak tájékoztatása, oktatása, és elkészültek egyes területek kockázatértékelései, valamint a hozzájuk kapcsolódó javasolt intézkedési tervek.

c) Kontrolltevékenységek:

A hivatali tevékenységek nagy részében alkalmazunk – az adott tevékenység sajátosságait figyelembe vevő – beépített kontrollokat (ellenőrzési pontok). A folyamatokba épített automatikus ellenőrzési pontok kijelöltek, azokat működtetjük.

A hivatali munkavégzés során alkalmazzuk a „négy szem elvét”.

Információ biztonsági szabályzattal rendelkezünk. Az adatok, információk illetéktelenek általi felhasználását megakadályozó számítógépes hozzáférési kontrolljaink vannak. Van a hivatalnak információbiztonsági vezetője.

Munkakör átadása esetén írásban rögzítésre és átadásra kerülnek mindazon információk, amelyek nélkülözhetetlenek a feladat további zökkenőmentes ellátása szempontjából.

d) Információs és kommunikációs rendszer:

A hivatal rendelkezik adatvédelmi szabályzattal.

A hivatalnak külső szervezetek részére adott írásos információi, jelentései, tájékoztatói formailag, tartalmilag megfelelőek.

A szóbeli információközlés területén a szakterületek felelősei rendelkeznek jogosultságokkal.

A beérkező információk hivatalon belüli útját szabályozza az iratkezelési szabályzat.

Az önkormányzat elektronikus tájékoztató szolgáltatást működtet, a portál adatbázisa alkalmas arra, hogy az érdeklődők tájékozódhassanak az önkormányzattal kapcsolatos és egyéb általános információkról. A hivatal az önkormányzat honlapján történő publikálás rendjét a 2019. január 15. napján módosított internet publikációs szabályzatban határozza meg. Szakügyintézők látják el a honlappal kapcsolatos adatközlői feladatokat, az adatok közzétételét, frissítését.

A belső írásbeli információáramlás jól bevált eszközei a jegyző által kiadmányozott utasítások, a hivatal valamennyi munkatársának címzett elektronikus körlevelek.

Gondoskodunk arról, hogy a bizalmas információkhoz csak az arra feljogosítottak juthassanak hozzá, továbbá hogy az ilyen információk birtokosai az információkat ne adják tovább (köztisztviselői eskü, titoktartási nyilatkozat).

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring):

A vezetés támaszkodik a belső ellenőrzéstől származó, a kontrollrendszer hiányosságait bemutató észrevételekre, megállapításokra, a rendszer korszerűsítését célzó javaslatokra.

A 2025 februárjában lezárult belső ellenőrzés keretében megtörtént annak vizsgálata, hogy a hivatal a belső kontrollrendszere és az integrált kockázatkezelési rendszere vonatkozásában a hatályos jogszabályoknak megfelelő szabályozási feltételeket kialakította-e, a személyi feltételek biztosítása megtörtént-e, a rendszer működik-e. Az ellenőrzés eredményeként korlátozottan megfelelő értékelést kapott hivatalunk. Az ellenőrzési jelentés alapján részletes intézkedési terv készült, melynek megvalósítása jelenleg is tart.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évről vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy a 20... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy a 20... évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy a 2025. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (*Bárdos Ilona pénzügyi osztályvezető*) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

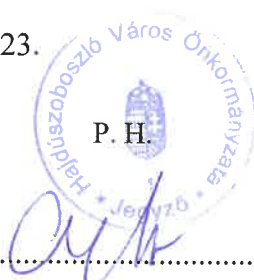
vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

D1) Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

D2) Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 2025. évben a költségvetési szerv vezetőjeként (*dr. Morvai Gábor jegyző*) nem vettem részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.²

Kelt: Hajdúszoboszló, 2026. március 23.


.....
Dr. Morvai Gábor
jegyző

E) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....aláírás

² E képzési kötelezettség teljesítésére leghamarabb ősszel nyújt lehetőséget a képző szerv. A jelentkezés egy kiválasztott képzésre megtörtént.

Nyilatkozat

A) Alulírott, **Szoboszlainé Zabos Petra** a **Hajdúszoboszlói Gyermeksziget Bölcsőde** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2025. évben**/időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,

2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,

3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,

4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,

5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,

6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,

7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,

8. az intézményi számviteli rendről,

9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,

10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,

11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés *b)* pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,

12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) **Kontrollkörnyezet: Rendelkezésre álltak: hatályos, egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirat, Szervezeti és Működési Szabályzat, jogszabályok alapján kötelezően elkészítendő szabályzatok. A jogszabályi kötelezettségeknek megfelelő ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek.**

b) **Integrált kockázatkezelési rendszer: Intézményünkben kockázatkezelési rendszer működik, a tevékenységben, gazdálkodásban rejlő kockázatok felmérése megtörtént. Problématérképet készítettünk, melyhez igazodóan a vezetőség elkészítette az ellenőrzési nyomvonalakat. Szabályzatainkat évente, illetve változás esetén felülvizsgáljuk, módosítjuk, a változásokról a dolgozókat megbeszélések keretében tájékoztatjuk.**

c) **Kontrolltevékenységek: A gazdálkodással összefüggő szabályzataink a Hajdúszoboszlói Gazdasági Szolgáltató Intézmény készítette el, ezek vannak kiterjesztve intézményünkre (pl. Számviteli Politika, Ügyrend, Gazdálkodási Szabályzat, Leltár és selejtezési Szabályzat) Ezen felül saját belső szabályzataink is vannak, melyek pontosítják a feladatokat, felelősségi köröket. Ezek mind a gazdasági, pénzügyi folyamatokat lefedik (Gazdálkodási szabályzat, Beszerzési Szabályzat, Pénzkezelési Szabályzat, Gépjármű Üzemeltetési Szabályzat), de emellett a bölcsőde alapfeladatával kapcsolatos feladatokra is kiterjednek, mint a Felvételi vagy Élelmezési szabályzat. A tevékenységek nyomon követését évente Ellenőrzési Szabályzatban fogalmazzuk meg, a tapasztaltakat írásban rögzítjük.**

d) **Információs és kommunikációs rendszer: A kis létszámú munkacsoportok és a napi kapcsolat miatt közvetlen szóbeli kommunikáció jellemző. Ezen felül olyan rendszereket alakítottunk ki és működtettünk, amelyek biztosították a megfelelő információk megfelelő időben való eljutását az illetékes szervezetekhez, személyekhez. Az iratkezelésre vonatkozó jogszabályi kötelezettségeknek eleget tettünk. Az új tagintézmény indulásával kommunikációs feladatainkat tovább bővítettük, hogy a tagintézmény is megkapja a szükséges információkat.**

e) **Nyomonkövetési rendszer (monitoring): Az intézmény tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését biztosító rendszert kialakítottuk. A szervezet tevékenysége a változások ellenére szakmailag, gazdaságilag követhető.**

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy a 20... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy a 20... évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló

370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

D1) Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

D2) Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 2025. évben a költségvetési szerv vezetőjeként (név, beosztás, munkakör) nem vettem részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

A képzés elmaradásának oka figyelmetlenség, a jelentkezési határidőből való kicsúszás. Ezt a hiányosságot a 2026. április 29-én kezdődő tanfolyammal pótolom.

Kelt: Hajdúszoboszló, 2026. február 25.

P. H.



aláírás

E) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Nyilatkozat

A) Alulírott, **Nagy István, a Bocskai István Múzeum** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025 évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok céljának megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b.) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a.) Kontrollkörnyezet: A szervezeti célok elérése érdekében az alapvető feladatok írásban rögzítésre kerültek, a szervezeti egységek feladatai, működése szabályozott. Rendelkezünk a fenntartó által kiadott egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirattal, amely 2023-ban módosításra került. Az SZMSZ-ben meghatározásra került a szervezeti struktúra a hatáskörök és a felelősségek rendje, melyet az intézmény alkalmazottai megismertek. Az intézmény

működéséhez kapcsolódó kötelezően elkészítendő szabályzatok rendelkezésre álltak, azokat aktualizáltuk. Az intézmény feladatainak ellátására a jogszabályokban előírt végzettséggel rendelkező dolgozókat alkalmaz. A dolgozók részére kiadásra kerültek a munkaköri leírások, Intézményünk rendelkezik „Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje” szabályzattal. Szervezeti integritást sértő eseményre vonatkozó bejelentés nem volt.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer: Az integrált kockázatkezelési rendszer kialakítása megtörtént, elkészült az Integrált kockázatkezelési szabályzat. Kijelölésre kerültek a folyamatgazdák és a kockázatkezelési rendszer koordinálására a szervezeti felelős. az intézmény tevékenységében rejlő kockázatok felmérése, megállapítása megtörtént. A megállapított kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok végrehajtásának folyamatos nyomon követési módját meghatároztuk.

c) Kontrolltevékenységek: A folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés biztosított. Az intézmény működéséhez kapcsolódó ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek, melyek összhangban vannak a szabályzatokban meghatározott folyamatokkal.

d) Információs és kommunikációs rendszer: Az információs rendszer megbízhatóan kidolgozott. Intézményünk rendelkezik Adatvédelmi és iratkezelési szabályzattal. Az Info. tv-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó elektronikus közzétételi kötelezettségünket honlapunkon teljesítjük.

e) Nyomon követési rendszer (monitoring): A független belső ellenőrzési feladatokat az Önkormányzat független belső ellenőr bevonásával látja el. A monitoring rendszer kialakításra került.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 202...évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy 202...évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy 2025.évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy 20...évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy 2025. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

D1) Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 20...évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

D2) Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 20...évben a költségvetési szerv vezetőjeként (név, beosztás, munkakör) nem vettem részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Kelt: Hajdúszoboszló, 2026. február 25.

P.H.



aláírás



E) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P.H.

.....

aláírás

Nyilatkozat

4) Alulírott, **Nagyné Dede Adél a Hajdúszoboszlói Gazdasági Szolgáltató Intézmény** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025. 01. 01.- 2025. 08. 30. közötti időszakban az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a) **Kontrollkörnyezet:** A szervezeti célok elérése érdekében az alapvető feladatok írásban rögzítésre kerültek, a szervezeti egységek feladatai, működése szabályozott. Rendelkezünk a fenntartó által kiadott egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirattal, amely 2023-ban módosításra került. Intézményünk Szervezeti Működési Szabályzata 2025 évben módosításra került, melyet a képviselőtestület jóváhagyott. Az SZMSZ-ben meghatározásra került a szervezeti struktúra a hatáskörök és a felelőségek rendje, melyet az intézmény alkalmazottai megismertek. Az intézmény működéséhez kapcsolódó kötelezően elkészítendő szabályzatok rendelkezésre álltak, azokat aktualizáltuk. Az intézmény feladatainak ellátására a jogszabályokban előírt végzettséggel rendelkező dolgozókat alkalmaz. A dolgozók részére

kiadásra kerültek a munkaköri leírások. Intézményünk rendelkezik „Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje” szabállyal. Szervezeti integritást sértő eseményre vonatkozó bejelentés nem volt. Intézményünkben kialakításra került a belső visszaélés-bejelentési rendszer, melyet a Hajdúszoboszlói Egyesített Óvodával közösen működtettünk.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer: Az integrált kockázatkezelési rendszer kialakítása megtörtént, elkészült az Integrált kockázatkezelési szabályzat. Kijelölésre kerültek a folyamatgazdák és a kockázatkezelési rendszer koordinálására a szervezeti felelős. Az intézmény tevékenységében rejlő kockázatok felmérése, megállapítása megtörtént. A megállapított kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok végrehajtásának folyamatos nyomon követési módját meghatároztuk.

c) Kontrolltevékenységek: A folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés biztosított. Az intézmény működéséhez kapcsolódó ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek, melyek összhangban vannak a szabályzatokban meghatározott folyamatokkal.

d) Információs és kommunikációs rendszer: Az információs rendszerkialakításra került, működik. A rendszer működése során észlelt hibákat, hiányosságokat folyamatosan javítjuk. Intézményünk rendelkezik Adatvédelmi és iratkezelési szabállyal. A szolgáltatást igénybe vevők tájékoztatására intézményi honlapot működtetünk. Az Info. tv-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó elektronikus közzétételi kötelezettségünket honlapunkon teljesítjük.

e) Nyomonkövetési rendszer (monitoring): A független belső ellenőrzési feladatokat az Önkormányzat független belső ellenőr bevonásával látja el. A beszámolás évében gondoskodtam az ellenőrzésekről készített, megküldött ellenőrzési jelentésekben foglalt megállapításokra, javaslatokra a 370/2011. (XII. 31.) kormányrendeletbe foglaltaknak megfelelő intézkedési terv elkészítéséről és az abban foglaltak végrehajtásáról, és a rendeletbe foglalt nyilvántartás vezetéséről. A monitoring rendszer kialakításra került.

Kijelentem, hogy a *benyújtott jelentések* a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljeskörűen és pontosan tükrözik a *szóban forgó* időszakra vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 20.. évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy 2025. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy 20.. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy 2025 évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (Pozsgayné Száva Gabriella gazdasági vezető) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

D1) Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

D2) Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 20... évben a költségvetési szerv vezetőjeként (név, beosztás, munkakör) nem vettem részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Kelt: Hajdúszoboszló, 2025. augusztus 30.



[Handwritten signature]

aláírás

E) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt:

P. H.

.....

aláírás

VEZETŐI NYILATKOZAT

A) Alulírott, **Pozsgayné Száva Gabriella a Hajdúszoboszlói Gazdasági Szolgáltató Intézmény** költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően **2025. év szeptember 1. -30. között** az igazgató általános helyetteseként gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b.) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

a.) Kontrollkörnyezet: A szervezeti célok elérése érdekében az alapvető feladatok írásban rögzítésre kerültek, a szervezeti egységek feladatai, működése szabályozott. Rendelkezünk a fenntartó által jóváhagyott egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirattal, amely 2023-ban módosításra került.

Intézményünk Szervezeti Működési Szabályzata 2025 évben módosításra került, melyet a képviselőtestület jóváhagyott. Az SZMSZ-ben meghatározásra került a szervezeti struktúra a hatáskörök és a felelőségek rendje, melyet az intézmény alkalmazottai megismertek. Az

intézmény működéséhez kapcsolódó kötelezően elkészítendő szabályzatok rendelkezésre álltak. Az intézmény feladatainak ellátására a jogszabályokban előírt végzettséggel rendelkező dolgozókat alkalmazott. A dolgozók munkavégzése a munkaköri leírásuknak megfelelően történt. Intézményünk rendelkezik „Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje” szabállyal. Szervezeti integritást sértő eseményre vonatkozó bejelentés nem volt.

b) Integrált kockázatkezelési rendszer: Az integrált kockázatkezelési rendszer kialakítása megtörtént, elkészült az Integrált kockázatkezelési szabályzat. Kijelölésre kerültek a folyamatgazdák és a kockázatkezelési rendszer koordinálására a szervezeti felelős. az intézmény tevékenységében rejlő kockázatok felmérése, megállapítása megtörtént. A megállapított kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok végrehajtásának folyamatos nyomon követési módját meghatároztuk.

c) Kontrolltevékenységek: A folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés biztosított. Az intézmény működéséhez kapcsolódó ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek, melyek összhangban vannak a szabályzatokban meghatározott folyamatokkal.

d) Információs és kommunikációs rendszer: Az információs rendszer kialakításra került, működik. A rendszer működése során észlelt hibákat, hiányosságokat folyamatosan javítjuk. Intézményünk rendelkezik Adatvédelmi és iratkezelési szabállyal. A szolgáltatást igénybe vevők tájékoztatására intézményi honlapot működtetünk. Az Info. Tv-ben meghatározott a közérdekű adatokra vonatkozó elektronikus közzétételi kötelezettségünket honlapunkon teljesítjük.

e) Nyomon követési rendszer (monitoring): A független belső ellenőrzési feladatokat az Önkormányzat független belső ellenőr bevonásával látja el. Az előzőekben említett időszakban gondoskodtam az ellenőrzésekről készített, megküldött ellenőrzési jelentésekben foglalt megállapításokra, javaslatokra, a 370/2011. (XII. 31.) kormányrendeletbe foglaltaknak megfelelően elkészített intézkedési tervek végrehajtásáról, nyilvántartások vezetéséről, a kialakításra került monitoring rendszer működtetéséről.

Kijelentem, hogy a benyújtott jelentések, a jogszabályi előírások szerint, a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi időszakra vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy a 20... évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy a 2025. évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

D1) Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 20... évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

D2) Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 20... évben a költségvetési szerv vezetőjeként (név, beosztás, munkakör) nem vettem részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Kelt: Hajdúszoboszló, 2025. október 01.



aláírás

E) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Nyilatkozat

A) Alulírott, *Mátrai Erika, a Hajdúszoboszlói Gazdasági Szolgáltató Intézmény* költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2025.10.01.-től az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

1. a belső kontrollrendszer kialakításáról, valamint szabályszerű, eredményes, gazdaságos és hatékony működéséről,
2. olyan szervezeti kultúra kialakításáról, amely biztosítja az elkötelezettséget a szervezeti célok és értékek iránt, valamint alkalmas az integritás érvényesítésének biztosítására,
3. a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáról, az alapító okiratban megjelölt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
4. a rendelkezésre álló előirányzatok célnak megfelelő felhasználásáról,
5. a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
6. a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
7. a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
8. az intézményi számviteli rendről,
9. olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
10. olyan szabályzatok kiadásáról, valamint a szervezeten belül olyan folyamatok kialakításáról, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források eredményes felhasználását,
11. – a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 8. § (2) bekezdés b.) pontjában előírtak szerint – a kontrolltevékenység részeként minden tevékenységre vonatkozóan a szervezeti célok elérését veszélyeztető kockázatok csökkentésére irányuló kontrollok kiépítéséről a döntések eredményességi szempontú megalapozottsága vonatkozásában,
12. arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel, annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket; e tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az általam vezetett költségvetési szervnél történő érvényesülését az alábbiak szerint értékelem:

1. Kontrollkörnyezet: A szervezeti célok elérése érdekében az alapvető feladatok írásban rögzítésre kerültek, a szervezeti egységek feladatai, működése szabályozott. Rendelkezünk a fenntartó által kiadott egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okirattal, amely 2023-ban módosításra került. Az SZMSZ-ben meghatározásra került a szervezeti struktúra a hatáskörök

és a felelősségek rendje, célrendszer melyet az intézmény alkalmazottai megismertek. Az intézmény működéséhez kapcsolódó kötelezően elkészítendő szabályzatok rendelkezésre álltak, azokat aktualizáltuk. Az intézmény feladatainak ellátására a jogszabályokban előírt végzettséggel rendelkező dolgozókat alkalmaz. A dolgozók részére kiadásra kerültek a munkaköri leírások, Intézményünk rendelkezik „Szervezeti integritást sértő események kezelésének eljárásrendje” szabályzattal. Szervezeti integritást sértő eseményre vonatkozó bejelentés nem volt.

2. Integrált kockázatkezelési rendszer: Az integrált kockázatkezelési rendszer kialakítása megtörtént, elkészült az Integrált kockázatkezelési szabályzat. Kijelölésre kerültek a folyamatgazdák és a kockázatkezelési rendszer koordinálására a szervezeti felelős. az intézmény tevékenységében rejlő kockázatok felmérése, megállapítása megtörtént. A megállapított kockázatokkal kapcsolatban szükséges intézkedéseket, valamint azok végrehajtásának folyamatos nyomon követési módját meghatároztuk.

3. Kontrolltevékenységek: A folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés biztosított. Az intézmény működéséhez kapcsolódó ellenőrzési nyomvonalak kialakításra kerültek, melyek összhangban vannak a szabályzatokban meghatározott folyamatokkal.

4. Információs és kommunikációs rendszer: Az információs rendszer megbízhatóan kidolgozott. Intézményünk rendelkezik Adatvédelmi és iratkezelési szabályzattal. Az Info. tv-ben meghatározott, a közérdekű adatokra vonatkozó elektronikus közzétételi kötelezettségünket honlapunkon teljesítjük.

5. Nyomon követési rendszer (monitoring): A független belső ellenőrzési feladatokat az Önkormányzat független belső ellenőr bevonásával látja el. A monitoring rendszer kialakításra került.

Kijelentem, hogy a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerinte a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket.

B1) Nyilatkozom, hogy 202...évben részt vettem a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B2) Nyilatkozom, hogy 202...évben az általam írásban kijelölt személy (név, beosztás, munkakör) vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

B3) Nyilatkozom, hogy 2025.évben nem voltam képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírtak alapján.

C1) Nyilatkozom, hogy 20...évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) részt vett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

vagy

C2) Nyilatkozom, hogy 2025. évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője nem volt képzésre kötelezett a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírtak alapján.

vagy

C3) Nyilatkozom, hogy az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági szervezettel rendelkezik.

D1) Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 20...évben az általam vezetett költségvetési szerv gazdasági vezetője (név, beosztás, munkakör) nem vett részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (2) bekezdésében előírt továbbképzésen.

D2) Nyilatkozom, hogy – képzésre kötelezettként – a 20...évben a költségvetési szerv vezetőjeként (név, beosztás, munkakör) nem vettem részt a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdésében előírt továbbképzésen.

Kelt: Hajdúszoboszló, 2026. február 20.

.....
P.H.

aláírás



E) Az A) pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Kelt.

P.H.

.....

aláírás