

Hajdúszoboszlói Polgármesteri Hivatal  
4200. Hajdúszoboszló, Hősök tere 1.  
telefon: 52/557-300 fax: 52/557-302  
e mail: [polgmhiv@hajduszob.hu](mailto:polgmhiv@hajduszob.hu)

---

Ügyiratszám: 2138-1/2015.

## K I V O N A T

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Városfejlesztési és Mezőgazdasági Bizottsága a 2015. február 18 - ei ülésének napirendjét a következők szerint határozza meg:

### **11/2015. (II.18.) VMB határozat**

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Városfejlesztési és Mezőgazdasági Bizottsága a 2015. február 18 - ei ülésének napirendjét a következők szerint határozza meg:

#### **Napirend:**

#### **Képviselő – testületi napirendben nem szereplő, csak VMB - i anyag:**

1. Előterjesztés nemzetközi várostervezési gyakorlat városunkban történő megtartására  
Előadó: jegyző
2. Előterjesztés felfújható ugráló vár közterületen történő üzemeltetésével kapcsolatosan  
Előadó: főmérnök
3. Előterjesztés Erobungee trambulín közterületen történő üzemeltetésével kapcsolatosan  
Előadó: főmérnök
4. Előterjesztés Biblia olvasására ösztönző tevékenység közterületen történő folytatásával kapcsolatos kérelemről  
Előadó: főmérnök
5. Előterjesztés préselő gép közterületen történő kihelyezésével kapcsolatosan  
Előadó: főmérnök
6. Előterjesztés a nyilvános pályázaton elnyerhető árusító helyek számának és területi elhelyezkedésének meghatározására  
Előadó: főmérnök
7. Előterjesztés az un. „vakparkolóban” büféautóból történő árusítással kapcsolatos kérelemről  
Előadó: főmérnök
8. Előterjesztés az Arany János utcán megállási tilalom megszüntetéséről  
Előadó: főmérnök
9. Előterjesztés tehergépjárművek tranzitforgalmának kitiltásáról  
Előadó: főmérnök
10. Előterjesztés Fogthüy utca egy szakaszának kétirányúsításáról  
Előadó: főmérnök
11. A Hajdúszoboszlói Vendéglátók Egyesületének kérelme
12. Előterjesztés a helyi menetrendszerinti autóbusz – közlekedés 2014. évi működéséről szóló beszámolóhoz (1.sz. testületi napirend)

- Előadó: főmérnök
13. Javaslat Hajdúszoboszló Város 2015. évi költségvetésének megállapítására (3.sz. testületi napirend)
- Előadó: polgármester
14. Előterjesztés a Hungarospa Hajdúszoboszlói Zrt 2015. évi üzleti tervéről (4.sz. testületi előterjesztés)
- Előadó: vezérigazgató
15. Előterjesztés a Hajdúszoboszlói Turisztikai Nonprofit Kft 2015. évi üzleti tervéről (5.sz. testületi előterjesztés)
- Előadó: ügyvezető
16. Előterjesztés a Hajdúszoboszlói Nonprofit Zrt 2015. évi üzleti tervéről (6.sz. testületi előterjesztés)
- Előadó: vezérigazgató
17. Javaslat a település szilárd hulladékról szóló önkormányzati rendelet újraalkotására (7.sz. testületi előterjesztés)
- Előadó: aljegyző – igazgatási irodavezető
18. Előterjesztés Püspökladány – Debrecen vasúti vonalszakasz vasúti pályaszakasz felújításáról (9.sz. testületi előterjesztés)
- Előadó: irodavezető - főkönyvelő
19. Egyebek

#### **Napirendi pontok megtárgyalása:**

##### **1. Előterjesztés nemzetközi várostervezési gyakorlat városunkban történő megtartására**

#### **12/2015. (II.18.) VMB határozat:**

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Városfejlesztési, Mezőgazdasági Bizottsága támogatja a 2015. évi nemzetközi várostervezési gyakorlat (MEPS) Hajdúszoboszlón történő megtartását.

Egyetért azzal, hogy a szemináriumi program 1,5 millió Ft keretösszegeből valósuljon meg, amely összeget erre felhasználható 2015 évi költségvetési előirányzatból, ennek hiányában a tartalékból kell biztosítani.

Határidő : 2015.június 30.

Felelős : Jegyző

##### **2. Előterjesztés felfújható ugráló vár közterületen történő üzemeltetésével kapcsolatosan**

#### **13/2015. (II.18.) VMB határozat:**

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Városfejlesztési, Mezőgazdasági Bizottságának döntése, hogy az eddigi ugróvárak hely licit alapján fog majd kijelölésre kerülni.

Határidő : -

Felelős : Jegyző

##### **3. Előterjesztés Erobungee trambulín közterületen történő üzemeltetésével kapcsolatosan**

**14/2015. (II.18.) VMB határozat:**

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Városfejlesztési, Mezőgazdasági Bizottsága nem támogatja Boros István közterület – használatával kapcsolatos kérelmét, miszerint a József Attila utcán (Hungarospa irodaház bejárata és a szabadtéri színpad között) zöldterületen egy 10 m átmérőjű kör területen (79m<sup>2</sup>) Eurobungee trambulín üzemeltetési tevékenységet végezzen.

Határidő : -  
Felelős : Jegyző

**4. Előterjesztés Biblia olvasására ösztönző tevékenység közterületen történő folytatásával kapcsolatos kérelemről**

**15/2015. (II.18.) VMB határozat:**

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Városfejlesztési, Mezőgazdasági Bizottsága nem támogatja Sóvágó Zoltán közterület – használatával kapcsolatos kérelmét, miszerint a Szent István parkban a fürdő nyári bejárata előtti közterületen önkéntes és ingyenes oktatómunka keretében maximum 3 fővel segítsék a hozzájuk forduló járókelőket, továbbá az ingyenes kiadványukat díjmentesen átadhassák.

Határidő : -  
Felelős : Jegyző

**5. Előterjesztés préselő gép közterületen történő kihelyezésével kapcsolatosan**

**16/2015. (II.18.) VMB határozat:**

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Városfejlesztési, Mezőgazdasági Bizottsága támogatja - eltérő döntésig - az Unirad Kft. közterület-használattal kapcsolatos kérelmét, miszerint a Szent István parkban az előterjesztés mellékletét képező helyszínrajzon 2 számmal jelölt helyszínen, zöldterületen egy darab emlékérmé préselő gépet helyezzen ki. Támogatja, hogy a gép rögzítése céljából (0,6 m x 0,6 m x 0,3 m méretű) betonlapzatot alakítson ki. A közterület használat megszűnésével köteles kérelmező azt elbontani, az eredeti állapot helyreállítását elvégezni.

A kérelmező köteles a közterület-használatára vonatkozóan hatósági szerződést megkötöni, a közterület-használat, közterület-hasznosítás helyi szabályairól szóló 5/2009. (II.26.) számú önkormányzati rendeletben szabályozott díjat maradéktalanul megfizetni.

Határidő \_\_\_\_\_ : -  
Felelős \_\_\_\_\_ : Jegyző

**6. Előterjesztés a nyilvános pályázaton elnyerhető árusító helyek számának és területi elhelyezkedésének meghatározására**

**17/2015. (II.18.) VMB határozat:**

A.)

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Városfejlesztési, Mezőgazdasági Bizottsága a 14/2014. (III.18.) számú határozatát visszavonja, és az alábbi határozatot hozza:

A Szent István parkban kijelölt árusítóhelyekre kiírandó pályázati eljárás alól a bizottság ellentétes döntéséig, illetve amíg a bérlő meg nem szegi az árusításra vonatkozó szabályokat a következő vállalkozásokat mentesíti:

Bérlő neve	Hely	Tevékenység
Czeglédi Lászlóné /4200 Hajdúszoboszló, Zrínyi M. u. 44./	9. hely	Előre csomagolt, vagy kézzel készített lédig édesség fagyalt, jégkrém
Pikaant-Friss Kávé Bt. /4200 Hajdúszoboszló, Lovas u. 33/A./	2. hely	Kávépörkölés, tea-, kávé árusítása, előre csomagolt a tea, kávé árusítása
GIFTRADE Kft. /4181 Nádudvar, Kiss J. alt. u. 4./	19. hely 20. hely	Ajándék, játék, strandcikk, napszemüveg, bizsu, divat kiegészítők, souvenir paprika (díszcsomagolt), egyéb használati cikkek

B.) Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Városfejlesztési, Mezőgazdasági Bizottsága az előterjesztés mellékletét képező helyszínrajz szerinti, alábbi sorszámmal ellátott helyeket jelöli ki nyilvános pályáztatás útján történő hasznosításra:

Szent István park: 1., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17. 18., 21., 22., 23., 24. sz. helyek

Mátyás Király sétány: 28. sz. hely

Határidő \_\_\_\_\_ : -

Felelős \_\_\_\_\_ : Jegyző

#### **18/2015. (II.18.) VMB határozat:**

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Városfejlesztési, Mezőgazdasági Bizottsága 2015. október 31 – ig döntést hoz ill. javaslatot tesz a testületnek:

- ✚ a Szent István park bérelti helyeinek újbóli díjszabásáról,
- ✚ meghatározza a tér fürdővároshoz illő, egységes és igényes arculatát,
- ✚ mindezen döntésiről az érintett feleket időben tájékoztatja.

Határidő \_\_\_\_\_ : 2015

Felelős \_\_\_\_\_ : Jegyző

### **7. Előterjesztés az un. „vakparkolóban” büféautóból történő árusítással kapcsolatos kérelemről**

#### **19/2015. (II.18.) VMB határozat:**

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Városfejlesztési, Mezőgazdasági Bizottsága eltérő döntésig támogatja a Szent István park un. „vakparkoló” Strandbejárat felőli utolsó parkolójának büféautóból történő árusítás céljára történő hasznosítását. A bérlő a jármű előtt asztalt, széket stb. nem helyezhet el, és az Önkormányzat, annak intézményei, illetve annak támogatásával szervezett városi rendezvények ideje alatt a bérelt területről járművét el kell távolítania.

A közterület – használati díjat a Gazdasági Bizottság állapítja meg.

Határidő \_\_\_\_\_ : -  
 Felelős \_\_\_\_\_ : Jegyző

## 8. Előterjesztés az Arany János utcán megállási tilalom megszüntetéséről

### **20/2015. (II.18.) VMB határozat:**

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Városfejlesztési, Mezőgazdasági Bizottsága támogatja az Arany János utca szelvényezés szerinti jobb oldalán a Bányász és a Wesselényi utca közötti szakaszon a megállási tilalom megszüntetését.

Határidő: 2015. március 15.

Felelős: Jegyző

## 9. Előterjesztés tehergépjárművek tranzitforgalmának kitiltásáról

### **21/2015. (II.18.) VMB határozat:**

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Városfejlesztési, Mezőgazdasági Bizottsága támogatja a város főútján (Nádudvari út és 4.sz. főút elkerülő szakasza Keleti felhajtó közötti szakaszán) a Dózsa György úton a Nádudvari úti csomópontban, a 4.sz. főút elkerülő szakasza Keleti felhajtó előtt és az Ady Endre utca – Kenézy utca kereszteződésében 1-1 db „Tehergépkocsival behajtani tilos” jelzőtábla és alatta „Kivéve célforgalom” kiegészítő tábla kihelyezését. A táblák kihelyezésének költségét a 2015. évi városi költségvetésben – útfenntartási keret – tervezni szükséges.

Határidő \_\_\_\_\_ : 2015. április 30.

Felelős \_\_\_\_\_ : Jegyző

## 10. Előterjesztés Fogthüy utca egy szakaszának kétirányúsításáról

### **22/2015. (II.18.) VMB határozat:**

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Városfejlesztési, Mezőgazdasági Bizottsága a Fogthüy utca egy szakaszának kétirányú forgalmú úttá tételét a Kálvin tér és a zúzottköves átkötő út közötti szakaszon. A forgalmi rend változással szükségessé váló „egyirányú forgalmú út” jelzőtábla áthelyezésének, valamint a Kálvin téri torkolatnál 1db „Allj! Elsőbbségadás kötelező” jelzőtábla kihelyezésének és az útburkolati jel felfestésének költségét a 2015. évi városi költségvetésben – útfenntartási keret – tervezni szükséges.

Határidő \_\_\_\_\_ : 2015. április 30.

Felelős \_\_\_\_\_ : Jegyző

## 11. A Hajdúszoboszlói Vendéglátók Egyesületének kérelme

### **23/2015. (II.18.) VMB határozat:**

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Városfejlesztési, Mezőgazdasági Bizottsága hozzájárul, hogy a Hajdúszoboszlói Vendéglátók Egyesülete a kiemelt gasztronómiai rendezvényeik (Toros Napok, Grillétel és Sörfesztivál, Hajdúsági Ételek Fesztiválja, Bioétel és Borfesztivál, Szoboszlói Szüreti Mulatság, Márton Napi Libalakoma) lebonyolítása érdekében a Szent István Parkban a Gyógyfürdő előtti nagyparkolót, a „vakparkolót”, a két parkoló által közrefogott területet, valamint a Gyógyfürdő épülete vonalában térkövel borított járőfelületet térítésmentesen használja. Az installációk a

színpad építését, bontását, az egyes rendezvények előtti nap 06.00 órától, a befejező napot követő napon 12.00 óráig kell elvégezni.

Határidő \_\_\_\_\_: -

Felelős \_\_\_\_\_: Jegyző

### 5 perc szünet következik

## 12. Előterjesztés a helyi menetrendszerinti autóbusz – közlekedés 2014. évi működéséről szóló beszámolóhoz

### **24/2015. (II.18.) VMB határozat:**

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Városfejlesztési, Mezőgazdasági Bizottsága támogatja, hogy Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselőtestülete megállapítsa,

- a Hajdú Volán Közlekedési Zártkörű Részvénytársaság a 2013. december 30-án létrejött Közszolgáltatási Szerződésben vállalt kötelezettségének 2014. évben eleget tett, s
- a Közszolgáltatási Szerződés vonatkozó előírásaiban foglaltak alapján a bevételekkel nem fedezett indokolt költségek, valamint a szokásos mértékű nyereség összege 2014. évben 8.026.000,-Ft volt.

Határidő \_\_\_\_\_: -

Felelős \_\_\_\_\_: -

## 13. Javaslat Hajdúszoboszló Város 2015. évi költségvetésének megállapítására

### **25/2015. (II.18.) VMB határozat:**

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Városfejlesztési, Mezőgazdasági Bizottsága támogatja, hogy Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő - testülete elfogadja az alábbi rendelet – tervezettet:

Rendelet-tervezet!

### **Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselő-testületének**

#### **...../..... önkormányzati rendelete az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről**

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. előírásai és felhatalmazása alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva - az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 19/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 17. § (3) bekezdésében biztosított

véleményezési jogkörében eljáró Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselő-testületének Igazgatási, Egészségügyi, Szociális Bizottsága egyetértésével - a következőket rendeli el:

## I. FEJEZET

### A rendelet hatálya

#### 1. §

A rendelet hatálya kiterjed Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselő-testületére, bizottságaira, polgármesterére, valamint a képviselő-testület felügyelete alá tartozó, önállóan, illetve részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek /továbbiakban intézmények, beleértve a polgármesteri hivatal/ költségvetésére, költségvetésének végrehajtására, valamint a nem önkormányzati szervek közösségi szolgáltatásokra átadott-átvett pénzeszközeire, a támogatásban részesített magánszemélyekre, jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre.

## II. FEJEZET

### A költségvetés főbb adatai, a hiány finanszírozása

#### 2. §

/1/ A képviselő-testület a 2015. évi költségvetés **főösszegét 5.787.083 eFt**-ban, az alábbiak szerint:

4.270.956 eFt működési célú bevétellel,  
3.514.789 eFt működési célú kiadással,  
756.167 eFt működési egyenleggel és  
666.127 eFt felhalmozási célú bevétellel,  
1.437.121 eFt felhalmozási célú kiadással,  
- 770.994 eFt felhalmozási egyenleggel

fogadja el.

/2/ A hiány 14.827 eFt, melynek forrása 850.000 eFt 2014. évi pénzmaradvány.

A pénzmaradvány tartalmaz további 140.000 eFt előző évről áthúzódó kötelezettségvállalást, 604.469 eFt céltartalékot és 90.704 eFt általános tartalékot.

/3/ A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások részletezését az 1. sz. melléklet állapítja meg.

/4/ Az önkormányzat által irányított intézmények bevételeit előirányzat-csoportok kiemelt előirányzatok és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban az 1/a.; 1/b. sz. mellékletek tartalmazzák.

/5/ Az önkormányzat saját bevételeinek, valamint az állami támogatások részletezését a 2-7. sz. mellékletek tartalmazzák.

/6/ Az önkormányzat által irányított intézmények kiadásait előirányzat-csoportok kiemelt előirányzatok és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban a 8/a.; 8/b. sz. mellékletek tartalmazzák.

/7/ A Polgármesteri Hivatal feladatonkénti kiadásait a 8. sz. melléklet, az önkormányzat feladatonkénti kiadásait a 8. sz. illetve 9. sz. mellékletek tartalmazzák külön önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban.

/8/ A szociálpolitikai kiadásokat a 10. sz. melléklet részletezi.

/9/ Az egyéb kiadásokat (működésre és felhalmozásra átadott pénzeszközöket) a 11. sz. melléklet tartalmazza.

- /10/ A külön kereteket (célterületeket) a 12. sz. melléklet, az általános tartalékot az 1. sz. melléklet mutatja.
- /11/ A beruházási és felújítási kiadásokat célonként és feladatonként a 13. és a 14. sz. mellékletek tartalmazzák.
- /12/ Az önkormányzat összes létszámkeretét 670 főben állapítja meg a 15. sz. mellékletben felsorolt költségvetési intézmények szerinti részletezésben. Ebből 200 fő a közfoglalkoztatotti létszám.
- /13/ A többéves kihatással járó kötelezettségek kimutatását a 16. sz. melléklet tartalmazza.
- /14/ A 2015. évi előirányzat felhasználási tervet a 17. sz. melléklet tartalmazza.
- /15/ Az Európai Unió támogatással megvalósuló projektek bevételeit, kiadásait a 18. sz. melléklet tartalmazza.
- /16/ Az önkormányzat 2015. évben közvetett támogatások nyújtását nem tervezi.

### 3. §

- /1/ Amennyiben év közben költségvetési hiány keletkezik, megszüntetéséhez szükséges pénzügyi fedezetet hitel felvételével kell biztosítani.
- /2/ Hitel csak felhalmozási célra vehető fel.
- /3/ A beruházási hitel felvételével kapcsolatos intézkedések előkészítésével és a hitelszerződés aláírásával a képviselő-testület a polgármestert bízta meg.
- /4/ A hitel visszafizetési időtartama alatt a törlesztő részleteket és annak járulékait a többi kiadást megelőzően kell figyelembe venni és jóváhagyni.
- /5/ A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a hitel visszafizetés időtartama alatt a hitelt és járulékait - a fejlesztési kiadásokat megelőzően - a költségvetés összeállításakor betervezi és jóváhagyja.
- /6/ A képviselő-testület a hitel és járuléki visszafizetési kötelezettségeinek biztosítékaként a pénzügyi javára engedményezi az időarányosan képződő helyi adó bevételeit, a hitel és járuléki erejéig.
- /7/ A költségvetés évközi folyamatos végrehajtása biztosításának érdekében vagy az átmenetileg jelentkező likviditási gondok kezelésére, illetve a pénzügyi egyensúly fenntartásához folyószámlahitel felvételéről 100 millió forint értékhatárig a polgármester dönt. Erről a Gazdasági Bizottságot és a képviselő-testületet a következő ülésén tájékoztatni kell. Ennél magasabb összegről a Gazdasági Bizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A folyószámlahitel felvételére az előirányzat felhasználási és likviditási ütemtervvel összhangban kerülhet sor.

A hitel időtartama egy évre szólhat. A likviditási hitel átlagos nagyságrendje a költségvetés bevételi részét képező önkormányzati sajátos bevételek 10 %-át nem haladhatja meg, de maximum 100.000 eFt lehet.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a hitelszerződés aláírására.

A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a hitel visszafizetés időtartama alatt a hitelt és járulékait - a fejlesztési kiadásokat megelőzően - a költségvetés összeállításakor betervezi és jóváhagyja.



A képviselő-testület a hitel és járulékai visszafizetési kötelezettségeinek biztosítékeként a pénzügyet javára engedményezi az időarányosan képződő helyi adó bevételeit a hitel és járulékai erejéig.

### III. FEJEZET

#### Általános rendelkezések

##### 4. §

/1/ Az éves költségvetést

- a.) költségvetési alapokmányokban, valamint a szervezeti és működési szabályzatban részletezett feladatkörökben és kötelezettségek mellett,
- b.) a szakmai hatékonyság és gazdaságosság, a vagyon rendeltetésszerű használata követelményeinek érvényesítésével,
- c.) a gazdálkodási és számviteli, továbbá a belső ellenőrzési előírások betartásával kell végrehajtani.

/2/ Az éves költségvetés tervezése, végrehajtása, valamint a végrehajtásról szóló beszámolás(ok) során azokban a kérdésekben, melyekre vonatkozóan e rendelet külön nem intézkedik különösen

- a.) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv.,
- b.) az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. tv.,
- c.) a számvitelről szóló többször módosított 2000. évi C. tv.,
- d.) a beszerzések, beruházások, felújítások végzése során a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. tv.,
- e.) az államháztartás működési rendjéről szóló többször módosított 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet,
- f.) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet,
- g.) Hajdúszoboszló nemzeti vagyonáról szóló 10/2013. (IV.18.) önkormányzati rendelet rendelkezései szerint kell eljárni.

/3/ Az éves költségvetés végrehajtása során e rendelet hatálya alá tartozó szervek az árubeszerzéseik, építési beruházásaik és a szolgáltatások megrendelése során kötelesek a közbeszerzésekről szóló törvény, valamint érvényes szabályzataik előírásait alkalmazni.

/4/ A költségvetési szervek minden pénzmozgásról kötelesek elszámolni. A költségvetési szervek minden költségvetési bevétele és költségvetési kiadása költségvetésük részét képezi.

/5/ A költségvetési gazdálkodás a bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magában.

/6/ A költségvetés végrehajtása során tárgyévi fizetési kötelezettség a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig – a saját bevételek teljesülési ütemére figyelemmel – vállalható és kifizetések is ezen összeghatáráig rendelkezhetők el, kivéve a jogszabályon, bírósági, illetve államigazgatási jogerős határozaton alapuló kötelezettségeket és járandóságokat.

/7/ Tárgyéven túli fizetési kötelezettség csak olyan mértékben vállalható, amely a kötelezettségvállalás időpontjában ismert feltételek mellett az esedékesség időpontjában, a rendeltetésszerű működés veszélyeztetése nélkül finanszírozható, kivéve a jogszabályon, bírósági, illetve államigazgatási jogerős döntésen alapuló kötelezettségeket.

/8/ A költségvetési intézményeknél a saját bevételek tervezésénél a képviselő-testület 173/20143. (XII.18.) számú határozatát is alkalmazni kell, elmaradása nem vonja maga után a költségvetési támogatás növekedését.

/9/ Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerv

- a.) hitelt nem vehet fel,
- b.) kezességet nem vállalhat,

- c.) értékpapírt nem vásárolhat,
- d.) váltót nem bocsáthat ki és nem fogadhat el,
- e.) kötvényt nem bocsáthat ki.

/10/ A költségvetési szerv vezetője felelős a feladatai ellátásához a költségvetési szerv vagyonekezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéért, annak káresemény bekövetkezését követő biztosító felé történő azonnali bejelentésért, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért, a költségvetési szerv gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, a tervezési, beszámolási információszoigáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért, a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáért, az intézményi számviteli rendért, a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működéséért. A belső ellenőrzés feladatait külső ellenőrzési szervezet végzi.

/11/ Az intézményvezetőt fegyelmi felelősség terheli az intézmény gazdálkodásáért. A jelen rendelet mellékleteiben foglalt kiemelt kiadási előirányzatok túllépése, illetve jelen rendelet szabályainak be nem tartása munkáltatói fegyelmi intézkedést vonhat maga után.

/12/ A normatív állami hozzájárulás 2014. évi elszámolásához kapcsolódó befizetési kötelezettség teljesítése érdekében az érintett intézmények részére befizetési kötelezettség írható elő, melyről a képviselő-testület a 2014. évi zárszámadás elfogadásakor dönt.

/13/ Intézményi körben – az eredeti, illetve a módosított személyi juttatás előirányzat terhére – jutalom kifizetésére csak abban az esetben kerülhet sor, ha annak fedezetét az intézmény önkormányzati támogatási többletigény nélkül biztosítani tudja, továbbá, ha biztosított az intézményben a foglalkoztatással összefüggő valamennyi jogszabályi kötelezettség kifizetésének fedezete.

/14/ Az intézményeknél túlóra, készenléti, helyettesítési díj elszámolására, kifizetésére általán alkalmazásával nem kerülhet sor. Az intézmény vezetőjének a tételes túlóra, készenléti-, helyettesítési díj elszámolásához, kifizetéséhez naprakész, ellenőrizhető analitikus nyilvántartást kell kialakítani, melynek ellenőrzött vezetéséért felelősséggel tartozik.

/15/ A tartósan távol lévő dolgozó helyettesítésére olyan dolgozó vehető fel, akinek bérét az intézmény saját költségvetése terhére biztosítja. Megbízási díj saját dolgozó részére csak ténylegesen igazolható, a munkakörébe nem tartozó többletfeladatok elvégzéséért fizethető.

/16/ A személyi juttatások előirányzatának évközi maradványa (átmeneti bérmeztakarítás) a költségvetési szerv hatáskörében felhasználható többletmunka, célfeladat díjazására, kiemelkedő teljesítmény jutalmazására.

/17/ Amennyiben a /16/ bekezdésben megjelölt maradvány felhasználása oly módon történik, hogy az arra jutó járulék-maradvány nem kerül felhasználásra, úgy az a képviselő-testület döntését követően az intézmény dologi kiadásai között felhasználható. A felhasználást oly módon kell végrehajtani, hogy azok a kiadások kerüljenek megemelésre, melyek teljesítése meghaladná a tervezett előirányzatot. Az intézmény által benyújtandó pótigényeknél ezt a járulék-maradványt be kell számítani.

/18/ Szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére külső személlyel, szervezettel szerződés az illetékes szakbizottság(ok) engedélyével köthető.

/19/ A költségvetési szerv a részére jelen rendelet 8/a.; 8/b. mellékleteiben jóváhagyott kiemelt előirányzatokat nem lépheti túl.

/20/ Az átszervezés alatt álló intézmények a kiemelt előirányzataikat az átszervezés időpontjáig csak időarányosan használhatják fel.

/21/ Az átszervezés alatt álló intézmények vezetői humánpolitikai intézkedést csak a fenntartó engedélyével tehetnek.

## 5. §

/1/ Ha évközben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, erről a polgármesternek

- a.) a féléves beszámolóval,
- b.) november 30-áig, illetve
- c.) az éves beszámolóval

egyidejűleg, utólag kell a képviselő-testületet tájékoztatnia.

/2/ Ha évközben az Országgyűlés előirányzatot záról az önkormányzat költségvetéséből, annak kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

/3/ Pénzügyi tartalmú, vagy a költségvetés évében, illetve az azt követő években pénzügyi kihatással járó előterjesztések, csak a Gazdasági Bizottság véleményével terjeszthetők a képviselő-testület elé.

/4/ Az átmenetileg szabad pénzeszközök (az „a” pont esetében kizárólag az átvett pénzeszközök) pénzintézetnél betétként történő elhelyezéséről:

- a.) intézmény esetében a számlavezető pénzintézetnél – a gazdasági vezető javaslata alapján – az intézmény vezetője,
- b.) az önkormányzat vonatkozásában - a gazdasági szervezet vezetőjének javaslata alapján - a polgármester

dönt.

/5/ Átmenetileg szabad önkormányzati pénzeszközök terhére a polgármester döntése alapján vásárolható és forgatható – elsődleges forgalomban lévő, egy évnél rövidebb /éven belüli/ lejáratú, államilag garantált – értékpapír.

/6/ A képviselő-testület a költségvetési szervek átszervezésével kapcsolatos előirányzatok átcsoportosítási jogát magának tartja fenn.

/7/ Indokolt esetben feladatok közötti előirányzat átcsoportosításra - a feladatmaradást kivéve – jogosultak még jelen rendelet alapján:

- a.) Önkormányzat feladatai között (8. sz. melléklet) a Gazdasági Bizottság.
- b.) Szociálpolitikai feladatok (10. sz. melléklet) körében – a nyári szociális gyermekétkeztetés kivételével - az Igazgatási, Szociális, Ügyrendi Bizottság.
- c.) Városüzemeltetési feladatok (9. sz. melléklet) körében a Városfejlesztési, Mezőgazdasági Bizottság javaslatára a Gazdasági Bizottság.

/8/ A /7/ bekezdésben rögzített átcsoportosítások a feladatok ellátását nem veszélyeztethetik.

Ezen átcsoportosításokat a képviselő-testület ülésén írásban az 5. § /1/ bekezdés a.), b.), c.) pontja szerinti alkalmakkor be kell jelenteni.

### **Az önkormányzati költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályok**

## 6. §

/1/ Az intézmény saját előirányzat-módosítási hatáskörében eljárva, bevételi és kiadási előirányzatának főösszegét, a kiemelt előirányzatokat és a megfelelő rész-előirányzatokat módosíthatja /felemelheti/:

- a.) a tervezett összelőirányzatot meghaladó többletbevételből (melynek kiadási előirányzatokon történő felhasználása az intézmény belső szabályzatainak megfelelően történhet), kivéve a nyári üdültetésből származó többletbevétel, mely 20 %-a az önkormányzatot illeti meg,
- b.) meghatározott feladatokra államháztartáson kívülről és belülről átvett pénzeszközökből,
- c.) pénzmaradványából.

/2/ Az intézmény vezetője az /1/ bekezdés szerinti hatáskörében eljárva tartós, a költségvetési évet meghaladó időtartalmú kötelezettséget nem vállalhat.

/3/ Az intézmény vezetője saját hatáskörében eljárva az intézményi költségvetés kiadási /bevételi/ kiemelt előirányzatain belül az egyes részelőirányzatok között előirányzat változtatásokat hajthat végre, kivéve ezen paragrafus /6/ bekezdés előirányzatait, melyek más célra nem használhatóak fel, nem csoportosíthatóak át.

/4/ Az intézmény saját hatáskörében eljárva az intézményi költségvetésben jóváhagyott éves személyi juttatások és az azzal összefüggő szociális hozzájárulási adó előirányzatát a 4. § /2/ bekezdés e., pontjában foglalt jogszabály 42. §-ban előírtak szerint módosíthatja.

/5/ a.) Az intézmény az előző /1-4/ bekezdés szerinti saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-változtatásáról a jegyzőt tárgyév július 10-ig, október 10-ig, december 10-ig, illetve a következő év január 10-ig írásban tájékoztatja.

b.) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja

c.) Az intézmény által az /1-4/ bekezdés szerint végrehajtott előirányzat módosításokról a jegyző előkészítésében - a polgármester előterjesztése alapján - a képviselő testület június 30-ai, szeptember 30-ai, november 30-ai, valamint december 31-ei hatállyal módosítja az éves költségvetési rendeletét.

/6/ Az önállóan gazdálkodó intézmények pénzmaradványát a polgármesteri hivatal felülvizsgálja, melyet a képviselő-testület a zárszámadás keretében hagy jóvá.

A pénzmaradványból a költségvetési szervet nem illetik meg:

- a.) végleges feladatelmарadás miatti összegek,
- b.) meghatározott célokra rendelkezésre bocsátott – áthúzódó pénzügyi teljesítés nélküli – összegek,
- c.) a munkaadókat terhelő járulékok előirányzat-támogatással fedezett, illetve arányos részének maradványából azon összeg, amely nem kapcsolódik a személyi juttatások előirányzatának járulékköteles maradványához,
- d.) közüzemi díjak (víz, csatorna, villany, gáz, távhőszolgáltatás, kéményseprés, szemétszállítás, rovarirtás), telefon, internet maradványai,
- e.) az étkeztetés és egyéb támogatás értékű bevétel többlete,
- f.) nyersanyagnorma maradványának összege,
- g.) állami adóhatósághoz történő befizetések (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, kifizetői Szja) maradványa,
- h.) ÁFA visszatérülés maradványa,
- i.) az előző évi tény bevétel és a tárgy évi eredeti bevételi előirányzat és tényleges bevétel közti különbözet,
- j.) a vásárolt közszolgáltatás maradványa,
- k.) munkába járás maradványa,
- l.) vásárolt szellemi tevékenység maradványa,
- m.) előző évi zárszámadáshoz kapcsolódó normatív állami támogatás elszámolásakor keletkező, intézményt érintő különbözet 2% feletti része,

- n.) cafetéria maradványa,
- o.) továbbtanulás, tanfolyami díjak fel nem használt összege,
- p.) a tervezett beruházási-fejlesztési és felújítási kiadások maradványa.

## 7. §

/1/ A költségvetési szerv éves költségvetését – a képviselő-testület által megállapított keretszámokon belül – úgy köteles összeállítani és végrehajtani, hogy az fedezze előre tervezhető működési kiadásait (bér- és dologi előirányzatok).

/2/ Előre nem tervezhető rendkívüli kiadás felmerülésekor elsősorban a következőket köteles megvizsgálni:

- a.) a rendkívüli kiadás (tételenként) eléri-e az intézmény eredeti költségvetésében jóváhagyott kiemelt előirányzat 0,5 %-át. Ennél kisebb mértékű kiadás-növekedést az intézménynek saját hatáskörében kell kigazdálkodnia,
- b.) a rendkívüli kiadás fedezhető-e a vagyonszavatolás révén, avagy a számára biztosított karbantartási keretösszegeből,
- c.) amennyiben az a.) pont szerinti fedezetbiztosítás nem lehetséges, a forrás megteremthető-e saját bevételi többletének szabad felhasználású részéből,
- d.) a rendkívüli kiadás fedezhető-e a 4. §. /17/ bekezdése szerinti járulék-maradvány összegéből.

/3/ A /2/ bekezdés szerinti fedezetbiztosítás lehetetlensége esetén az intézmény – ennek tényéről a szerv vezetője írásos nyilatkozatát megtéve – írásbeli pótelőirányzati kérelmet nyújthat be a polgármesteri hivatal illetékes irodájára.

/4/ A polgármesteri hivatal illetékes irodái:

- a.) személyi juttatás előirányzati kérelem esetében a fenntartói felügyeletben közreműködő önkormányzati, illetve igazgatási iroda,
- b.) dologi és felhalmozás jellegű előirányzattal kapcsolatos kérelemnél a gazdasági iroda. Ezen irodák feladata a kérelem szakmai megalapozottságának felülvizsgálata és a gazdasági irodának történő átadása, írásos javaslattal, 15 napon belül. E határidőbe nem számít be az irodák által szükségesnek ítélt további információ kérelmezőtől történő beszerzésének dokumentált időtartama.

/5/ A Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája az illetékes iroda által hozzá továbbított, szakmai javaslattal ellátott kérelmet legkésőbb november 30-ig megvizsgálja és véleményezi a következőkre vonatkozóan:

- a.) a kérelem tárgya előre tervezhető volt-e a költségvetésben, vagy nem, tehát rendkívüli kiadásnak minősül-e,
- b.) rendkívüli kiadásnak minősítés esetén fedezhető volt-e vagyonszavatolásból, vagy kérelmező költségvetési karbantartási keretéből, illetve megítélése szerint a forrás megteremthető volt-e az év folyamán a szerv bevételi többletéből.

/6/ A szakiroda a gazdasági iroda véleményével ellátott kérelmet a szerv fenntartói-tulajdonosi irányításában, felügyeletében közreműködő bizottság következő ülésén előterjeszti. Dologi, valamint a felhalmozási pótelőirányzat kérését a Városfejlesztési, Mezőgazdasági Bizottságnak is véleményeznie kell következő ülésén. A kérelem véleményezésében illetékes bizottság(ok) általi megtárgyalás után a Gazdasági Bizottság a szakbizottságok véleményének figyelembevételével a képviselő-testület elé terjeszti.

/7/ A polgármesteri hivatal pótelőirányzati kérelmét a jegyző – a gazdasági iroda /5/ bekezdés szerinti véleményezése után – közvetlenül az Gazdasági Bizottságnak nyújthatja be, aki jogosult dönteni.

## 8. §

Az intézményi kollektív szerződések (közalkalmazotti szabályzatok) anyagi többletterheléssel járó megkötésére, módosítására csak a fenntartó ellenjegyzését követően kerülhet sor.

### 9. §

/1/ Az önálló létszám és bérigazgatási jogkörrel rendelkező intézmény vezetője - e jogkörében eljárva - a feladatváltozás miatt megüresedett álláshelyeket nem töltheti be, a kapcsolódóan jelentkező megtakarításokat nem használhatja fel.

/2/ Az intézmény minden negyedév végén a következő hó 10-ig tájékoztatni köteles a fenntartót:

- a.) a negyedév utolsó napján fennálló, 15 napot meghaladó lejárt tartozásállományáról,
- b.) személyi juttatás előirányzatának felhasználásáról.

/3/ Amennyiben az intézmény a /2/ bekezdés a.) pontja szerinti tartozásállománya meghaladja az intézmény éves eredeti költségvetési előirányzatának 10 %-át, a fenntartó az intézményhez önkormányzati biztost rendel ki.

Az önkormányzati biztos jelölésére, tevékenységére külön jogszabály előírásai irányadóak.

### 10. §

A célszerű és takarékos gazdálkodás érdekében az intézmények önkormányzati támogatásának rendelkezésre bocsátására a tényleges szükséglet alapján kerül sor.

## Vegyes rendelkezések

### 11. §

/1/ A rendkívüli többletbevételt a tartalék növelésére kell fordítani.

/2/ Az év közben felszabaduló előirányzatok a tartalékot növelik.

/3/ A képviselő-testület - utólagos tájékoztatási kötelezettség mellett - engedélyezi, hogy a szociálpolitikai feladatellátáshoz kapcsolódó ügynevezett évközi állami visszatérítések összegei a szociálpolitikára tervezett előirányzatot automatikusan emeljék.

### 12. §.

/1/ A képviselő-testület az alábbi költségvetési tételek vonatkozásában a felhasználás jogát átruházza:

- a.) Igazgatási, Szociális, Ügyrendi Bizottságra - a 10. sz. melléklet 8/ÖK sorában szereplő nyári szociális étkeztetés kivételével - 89.500 eFt-ot, valamint a 12. sz. melléklet szerint 1.250 eFt-ot szociális és egészségügyi feladatok támogatására, 79.521 eFt-ot Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ, valamint 250 eFt-ot pszichiátriai nappali ellátás támogatására (11. sz. melléklet).
- b.) A 10. sz. melléklet 8/ÖK sorában szereplő nyári szociális étkeztetés feladatát az Igazgatási Iroda szakmai irányításának alapján a Hajdúszoboszlói Intézményműködtető Központ látja el.
- c.) Turisztikai Bizottságra 59.000 eFt-ot a 12. sz. mellékletben meghatározott feladatokra, melyből 10.000 eFt a 4/ÖK sor alapján 6 alkalommal megrendezésre kerülő turisztikai nagyrendezvényre használható fel.
- d.) Kulturális, Sport, Nevelési Bizottságra 49.700 eFt-ot a 12. sz. mellékletben meghatározott feladatokra, 2.500 eFt-ot a Szabó László Művészeti Iskola támogatására (11. sz. melléklet).

- e.) Polgármesterre 12.800 eFt-ot a 12. sz. mellékletben meghatározott feladatokra.
- f.) Gazdasági Bizottságra 15.500 eFt a 12.sz. mellékletben meghatározott feladatokra, 2.000 eFt a városi rendőrkapitányság, 500 eFt a polgárőrség támogatására (11.sz.melléklet).
- g.) Gazdasági Bizottságra a Városfejlesztési, Mezőgazdasági Bizottság előzetes javaslata alapján 11. sz. mellékletben szereplő 2.000 eFt-ot önerős közműépítésre, valamint a 14. sz. mellékletben 50.000 eFt-ot intézmény-felújításokra.

### 13. §

/1/ Az alábbi bizottságok az e rendelet 12. §-ában szereplő, következő előirányzatokból államháztartáson kívülre kizárólag nyílt pályázati eljárással adhatnak támogatást a rendeletben meghatározott célokra:

- a) Kulturális, Sport, Nevelési Bizottság: „Városi Sport és Utánpótlás keret”, és "Kulturális és Közművelődés keret”,
- b) Gazdasági Bizottság: "Civil Szervezetek és Intézmények támogatása" és „Önálló Lakóingatlanok Energetikai Korszerűsítése”;
- c) Turisztikai Bizottság: "Turisztikai Célkeret" és „Városmarketing”.

/2/ A bizottságok a pályázati kiírás szövegét, az elbírálás szempontrendszerét maguk határozzák meg, támogatást csak ezen feltételeknek megfelelő pályázatra nyújthatnak. A nyújtott támogatásra vonatkozóan támogatási szerződést kell kötni.

/3/ A bizottságok tartalékot képezhetnek az év hátralevő részére, de a tartalékból csak olyan célra/feladatra adhatnak támogatást, amely igazolhatóan a nyílt pályázati eljárást követően keletkezett és megvalósítása ebben az évben indokolt.

/4/ A nyertes pályázók a nyújtott támogatás felhasználásáról a következő év február 15-ig kötelesek elszámolást benyújtani, amelyek elfogadásáról a bizottság 60 napon belül dönt. A nyertes pályázó köteles elszámolásában bemutatni a támogatott cél/feladat további szükséges költségeinek fedezetét is, kétség esetén a bizottság a dokumentumokat a polgármesteri hivatal szakemberével ellenőriztetheti. Azt a támogatottat, amely az elszámolást határidőben nem nyújtja be, vagy benyújtott elszámolását a bizottság nem fogadja el, a képviselő-testület - a támogatás teljes-, vagy részösszegének visszakövetelésén túl - legfeljebb 3 évre kizárhatja az önkormányzati támogatásokra pályázók köréből.

/5/ A polgármester által a jelen rendelet 12. §-ában szereplő „külön kiadások” előirányzatból nyújtott támogatások esetén írásban kell benyújtani a kérelmet, melyről a polgármester dönt. A támogatások elszámolására vonatkozó szabályok ezen támogatási forma esetén is érvényes, ahol a bizottság alatt a polgármestert kell érteni.

/6/ A támogatások nyilvánosnak minősülnek, azokat az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.

/7/ A bizottságok támogatási eljárásukban figyelembe veszik és érvényesítik a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseit is.

/8/ Államháztartáson kívüli forrás végleges átvételéről a polgármester dönt, melyről a költségvetési rendelet módosítása keretében utólagosan köteles tájékoztatni a képviselő-testületet.

### 14. §

A képviselő-testület hozzájárul, hogy az önkormányzatnál a polgármester utasítása szerint, a számviteli törvény alapján behajthatatlannak minősített követelések leírásra

kerüljenek. A tárgyévet követő zárszámadáskor a hivatal köteles számot adni az ilyen címen leírt összegekről.

### 15. §

A költségvetésben elfogadott kiadások a teljesített bevételek arányában fizethetők. Amennyiben a bevételi előírások teljesítésére nem látszik lehetőség, úgy a képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni kell a szükséges intézkedések megtétele céljából.

### 16. §

A képviselő-testület a Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvényben kapott felhatalmazás alapján 10 %-os mértékű illetménykiegészítést állapít meg a polgármesteri hivatal köztisztviselői részére.

## Záró rendelkezések

### 17. §

E rendelet kihirdetése napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2015. január 01-től a 2015. évi költségvetés végrehajtásáig kell alkalmazni. A hatásvizsgálat eredményét a szöveges előterjesztés tartalmazza.

A 2015. évi zárszámadás e rendelet mellékleteinek megfelelő formátumban készül a hatályos jogszabályok alapján.

*Dr. Sóvágó László*  
*polgármester*

*Dr. Vincze Ferenc*  
*jegyző*

## 14. Előterjesztés a Hungarospa Hajdúszoboszlói Zrt 2015. évi üzleti tervéről

### **26/2015. (II.18.) VMB határozat:**

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Városfejlesztési, Mezőgazdasági Bizottsága támogatja, hogy Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő – testülete elfogadja a Hungarospa Zrt 2015. évi Üzleti és beruházási tervét.

Határidő : folyamatos  
Felelős : Czeglédi Gyula vezérigazgató

## 15. Előterjesztés a Hajdúszoboszlói Turisztikai Nonprofit Kft 2015. évi üzleti tervéről

### **27/2015. (II.18.) VMB határozat:**

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Városfejlesztési, Mezőgazdasági Bizottsága támogatja, hogy Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő – testülete elfogadja a Hajdúszoboszlói Turisztikai Nonprofit Kft 2015. évi Üzleti és beruházási tervét.

Határidő : folyamatos  
Felelős : Kabály Zsolt ügyvezető

**5 perc szünet következik**



## 16. Előterjesztés a Hajdúszoboszlói Nonprofit Zrt 2015. évi üzleti tervéről

### **28/2015. (II.18.) VMB határozat:**

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Városfejlesztési, Mezőgazdasági Bizottsága támogatja, hogy Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő – testülete elfogadja a Hajdúszoboszlói Nonprofit ZRT 2015. évi Üzleti és beruházási tervét.

Határidő : 2015. április 15.

Felelős : Nyéki István vezérigazgató

## 17. Javaslat a település szilárd hulladékról szóló önkormányzati rendelet újraalkotására

### **29/2015. (II.18.) VMB határozat:**

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Városfejlesztési, Mezőgazdasági Bizottsága támogatja, hogy Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő – testülete elfogadja az alábbi rendelet-tervezetet:

### **Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselő-testületének** **.../2015. (.....) önkormányzati rendelete** **a települési szilárd hulladékról**

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012.évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában és a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV törvény 35. §-ában biztosított feladatkörében eljárva - Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselő-testületének Igazgatási, Szociális, Ügyrendi Bizottságának véleményének kikérésével - az alábbi rendeletet alkotja:

#### I. rész

#### Bevezető rendelkezések

#### I. FEJEZET

#### A szabályozás célja

#### 1. §

- (1) Jelen rendelet célja a Hajdúszoboszló város közigazgatási területén élők egészségének védelme, a természeti és épített környezet megóvása a hulladékgyűjtés és hulladékkezelés eszközrendszerével, a keletkező hulladék által okozott környezetterhelés minimálisra szorítása, a képződő hulladék mennyiségének és veszélyességének csökkentése, a keletkező hulladék minél nagyobb arányban történő hasznosítása, a hulladék környezetkímélő ártalmatlanítása.
- (2) Jelen rendelet céljai elérése érdekében Hajdúszoboszló város közigazgatási területén minden tevékenységet úgy kell gyakorolni, hogy az
  - a) a környezetet a lehető legkisebb mértékben terhelje, illetve a környezet terhelése és igénybevétele csökkenjen,
  - b) biztosítsa a keletkező hulladék mennyiségének és minőségének megfelelő kezelését, hasznosítását, ártalmatlanítását.
- (3) Hajdúszoboszló Város Önkormányzata (továbbiakban: Önkormányzat) a hulladékgyűjtés és hulladékkezelés céljainak megvalósítása érdekében érvényesíti a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényben (továbbiakban: Ht.) foglalt követelményeket, szabályozza a hulladékgyűjtés és hulladékkezelés körében a hatáskörébe tartozó kérdésekben a hulladékgyűjtés és hulladékkezelés általános szabályait, az érintettek jogait és kötelezettségeit.

## **Alapelvek**

### **2. §**

- (1) Az Önkormányzat fenti célok érdekében a jelen rendeletben foglaltak szerint a települési szilárd hulladék kezelésére kötelezően ellátandó és igénybe veendő hulladékkezelési közszolgáltatást szervez és tart fenn.
- (2) Az Önkormányzat a jogi szabályozás eszközrendszerével arra törekszik, hogy a képződő hulladék mennyiségét és veszélyességét a környezet terhelésének csökkentése érdekében a lehető legkisebb mértékűre szorítsa. Ezen cél érdekében érvényesíti a megosztott felelősség elvét, mely alapján a hulladékgazdálkodás körébe tartozó szereplők felelősségét részletesen szabályozza.

## **II. FEJEZET**

### **Alapfogalmak**

#### **3. §**

Jelen rendelet alkalmazásában:

- a.) hulladékgyűjtő udvar: az elkülönítetten gyűjtött hulladék, valamint a környezetvédelmi hatóság által engedélyezett veszélyes hulladékok átvételére és az elszállításig elkülönített módon történő tárolására szolgáló, felügyelettel ellátott gyűjtőhely;
- b.) hulladékgyűjtő sziget: a háztartásokban keletkező hasznosításra alkalmas, különböző fajtájú, elkülönítetten gyűjtött háztartási hulladék begyűjtésére szolgáló, lakóövezetben, közterületen kialakított, felügyelet nélküli, folyamatosan rendelkezésre álló gyűjtőhely, szabványosított edényzettel, amely kizárólag a rajta egyértelműen megjelölt fajtájú települési szilárd hulladék szelektív gyűjtésére szolgál a közszolgáltatást igénybe vevők részére,
- c.) ingatlan: minden olyan önálló rendeltetésű gazdasági vagy lakóegység, amely gazdasági célt szolgál vagy emberek állandó vagy ideiglenes tartózkodását teszi lehetővé.

## **III. FEJEZET**

### **Általános rendelkezések**

#### **4. §**

Az Önkormányzat a jelen rendelet szerint hulladékgazdálkodási közszolgáltatást tart fenn a települési szilárd hulladék rendszeres gyűjtésére, elszállítására, ártalmatlanítására és kezelésére. Ezen tevékenységek ellátásáról kötelező helyi közszolgáltatás útján gondoskodik.

### **A közszolgáltatás hatálya**

#### **5. §**

- (1) A közszolgáltatás területi hatálya Hajdúszoboszló város közigazgatási belterületére terjed ki.
- (2)
  - a.) A közszolgáltatás tárgyi hatálya kiterjed Hajdúszoboszló város közigazgatási belterületén lévő valamennyi ingatlanhasználónál keletkező, összegyűjtött és a közszolgáltató részére átadott települési szilárd hulladéokra.
  - b.) A közszolgáltatás tárgyi hatálya kiterjed továbbá a közszolgáltató által a közszolgáltatási területen elkülönítetten gyűjtött hulladéokra, a hulladékudvarban átvett hulladéokra, valamint a lomtalanítás során elhelyezett lomhulladéokra.
  - c.) A gazdálkodó szervezetnek minősülő ingatlanhasználó ingatlanán keletkező, a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék részét képező, elkülönítetten gyűjtött hulladéokra akkor terjed ki a rendelet hatálya, ha a gazdálkodó szervezet a hulladékról szóló törvény alapján a hulladékot a közszolgáltatónak adja át.

- (3) Az ingatlanhasználó a jelen rendeletben meghatározottak szerint jogosult és köteles igénybe venni a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást.
- (4) Hajdúszoboszló város közigazgatási belterületén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítésére kizárólagosan jogosult hulladékkezelő a Hajdúszoboszló Városgazdálkodási Nonprofit Zártkörűen Működő Részvénytársaság (székhely: 4200 Hajdúszoboszló, Nyugati sor 5.), amely közszolgáltatónak (továbbiakban: Közszolgáltató) minősül. A Közszolgáltató Hajdúszoboszló város közigazgatási belterületén a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos kötelező helyi közszolgáltatás teljesítésére jogosult és egyben köteles is.

## **II. rész**

### **A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatás**

#### **I. FEJEZET**

#### **Az Önkormányzat feladatai**

##### **6. §**

Az Önkormányzat az ingatlanhasználóknál keletkező települési szilárd hulladék kezelésére hulladékgazdálkodási közszolgáltatást szervez és tart fenn. Az Önkormányzat feladata e tekintetben különösen:

- a.) a helyi közszolgáltatás körébe tartozó települési szilárd hulladék rendszeres begyűjtésének, elszállításának és ártalmatlanításra történő átadásának megszervezése;
- b.) a közszolgáltatás ellátására a szolgáltató kiválasztása, a szolgáltatóval a szerződés megkötése;
- c.) gondoskodás a települési szilárd hulladék elhelyezésére szolgáló létesítmények kialakításáról, fenntartásáról, üzemeltetéséről, megszüntetéséről, illetve rekultivációjáról;
- d.) a közszolgáltatási díjmegfizetés rendjének megállapítása;
- e.) a települési szilárd hulladékkal kapcsolatosan megállapított hatósági jogkörök gyakorlása.

#### **A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tartalma**

##### **7. §**

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás az alábbiakra terjed ki:

- a.) az ingatlanhasználó által a Közszolgáltató szállítóeszközeihez rendszeresített és a Közszolgáltató által biztosított, illetve az ingatlanhasználó tulajdonát képező gyűjtőedényben, vagy a rendeletben megjelölt egyéb módon az ingatlanon gyűjtött és a Közszolgáltató rendelkezésére bocsátott települési szilárd hulladék begyűjtésére és rendszeres, illetve eseti elszállítására;
- b.) a természetes személy ingatlanán összegyűjtött nagy darabos, lomtalanítás körébe vont települési szilárd hulladék – a Közszolgáltató által meghatározott időpontban, erre a célra biztosított szállítóeszközén történő - begyűjtésére és a Közszolgáltató általi elszállítására;
- c.) komplex hulladékgazdálkodási telep (hulladékudvar, átrakóállomás, komposztalótér) működtetésére és üzemeltetésére;
- d.) hulladékgyűjtő szigetek működtetésére és üzemeltetésére;
- e.) az elkülönítetten gyűjtött hulladék begyűjtésére és újrahasznosításra történő átadására;

- f.) háztartásokban keletkező veszélyes hulladék átvételére és elhelyezésére hulladékudvarban.

## **II. FEJEZET**

### **A Közszolgáltató jogai és kötelezettségei**

#### **8. §**

- (1) A Közszolgáltató kötelessége a jelen rendeletben meghatározottak szerint különösen:
- a.) a Közszolgáltató szállítóeszközeihez rendszeresített és általa rendelkezésre bocsátott, illetve az ingatlanhasználó tulajdonát képező gyűjtőedényben vagy a rendeletben megjelölt egyéb módon az ingatlanon gyűjtött települési szilárd hulladék rendszeres begyűjtése, elszállítása, hasznosítása, ártalmatlanításra történő átadása;
  - b.) a Közszolgáltató által fenntartott és működtetett szelektív hulladékgyűjtő szigeteken gyűjtött települési szilárd hulladék begyűjtése, hasznosításra történő átadása;
  - c.) a természetes személy ingatlanán összegyűjtött nagy darabos, lomtalanítás körébe vont települési szilárd hulladék – a Közszolgáltató által meghatározott időpontban, erre a célra biztosított szállítóeszközén történő - begyűjtése és elszállítása, ártalmatlanításra történő átadása;
  - d.) háztartásokban keletkező veszélyes hulladék átvétele és elhelyezése a hulladékudvarban;
  - e.) komplex hulladékgazdálkodási telep üzemeltetése.
- (2) A Közszolgáltató a magasabb szintű jogszabályokban és e rendeletben foglaltak szerint köteles eleget tenni adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségének. Közszolgáltató a birtokában lévő adatokat csak célhoz kötötten rendszerezheti, kezelheti.
- (3) A Közszolgáltató köteles az Önkormányzat Képviselő-testülete számára közzolgáltatói tevékenységéről évente részletes beszámolót, valamint költségelszámolást készíteni a közzolgáltatási tevékenység éves értékeléséhez.
- (4) A Közszolgáltató amennyiben a kötelezően ellátandó közzolgáltatás mellett hulladékkezelési engedélyének megfelelően egyéb hulladékgazdálkodási tevékenységet is folytat, ezen hulladékkezelési közzolgáltatás költségeit, elszámolását és díját köteles elkülönítetten kezelni.

## **III. rész**

### **A közzolgáltatás igénybevételével összefüggő kötelezettségek és jogosultságok**

#### **I. FEJEZET**

#### **Az ingatlanhasználó jogai és kötelezettségei**

#### **9. §**

- (1) Az ingatlanhasználó köteles az Önkormányzat által szervezett közzolgáltatás igénybevételére, az ingatlanán keletkező települési szilárd hulladék jelen rendeletben előírtak szerinti gyűjtésére, a Közszolgáltatónak történő átadásra, valamint a közzolgáltatási díj megfizetésére.
- (2) Az ingatlanhasználót nem terheli az (1) bekezdésben foglalt kötelezettség az olyan beépítetlen ingatlana tekintetében, ahol életvitelszerűen senki sem tartózkodik, és ahol települési szilárd hulladék nincs vagy nem keletkezik.

- (3) Az az ingatlanhasználó, akinek ingatlanán települési szilárd hulladék keletkezik, de az ingatlan egyidejűleg gazdálkodó szervezet székhelyéül, telephelyéül vagy fióktelepéül is szolgál, köteles a települési szilárd hulladékát a gazdálkodó szervezetnek az ingatlanon folytatott gazdasági tevékenysége során keletkezett települési szilárd hulladéktól elkülönítetten gyűjteni és arra a közszolgáltatást igénybe venni, s a közszolgáltatás díját jelen rendeletben foglaltak szerint megfizetni.

### 10. §

- (1) Az ingatlanhasználó köteles az ingatlanán keletkező települési szilárd hulladékot az e rendeletben meghatározott módon és helyen gyűjteni, továbbá hasznosításáról vagy ártalmatlanításáról gondoskodni.
- (2) Az ingatlanhasználó a keletkező többleshulladékot – a rendelet keretein belül – a hulladékudvarra maga is elszállíthatja díjfizetés mellett, amennyiben egyébként a kötelező hulladékgazdálkodási közszolgáltatást is igénybe veszi. A hulladékudvarra történő kiszállítással az ingatlantulajdonos önmagában nem tesz eleget a közszolgáltatás igénybevételére irányuló kötelezettségének.
- (3) Az ingatlanhasználó kötelessége, hogy:
- a hulladékszállításra vonatkozó közszolgáltatási szerződést aláírja;
  - a közszolgáltatási díjat fizesse meg;
  - a települési szilárd hulladékot elkülönítetten gyűjtse;
  - a háztartásban keletkező veszélyes hulladékot külön gyűjtse és azt a Közszolgáltatónak átadja, amennyiben annak átvételére a Közszolgáltató kötelezett;
  - az Önkormányzat által szervezett közszolgáltatást vegye igénybe, a keletkező települési szilárd hulladékot jelen rendeletben foglaltak szerint gyűjtse és adja át Közszolgáltatónak;
  - a hulladék gyűjtése során általában elvárható gondossággal járjon el, annak érdekében, hogy az mások életét, testi épségét, egészségét ne veszélyeztesse, a város természetes és épített környezetét ne szennyezze, a növény- és állatvilágot ne károsítsa;
  - az ingatlanán keletkező hulladékot alacsony szinten tartsa, hulladékot feleslegesen ne bocsásson ki.
- (4) Amennyiben az ingatlanhasználó személyében változás következik be, e tény bekövetkeztétől számított 5 munkanapon belül köteles az ingatlanhasználó ezen tényt bejelenteni Közszolgáltató irányában.

## II. FEJEZET

### A gazdálkodó szervezetekre vonatkozó eltérő szabályok

#### 11. §

A háztartási hulladékhoz hasonló hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött hulladék esetében a gazdálkodó szervezet akkor köteles a közszolgáltatás igénybevételére, ha a Ht. 31. § (2) bekezdésben foglaltak alapján egyéb módon nem gondoskodik.

## III. FEJEZET

### Természetes személy ingatlanhasználóval, illetve társasházakkal (lakásszövetkezetekkel) megkötendő szerződés tartalmi elemei

#### 12. §

A szerződésben meg kell jelölni:

- a.) a szerződő fél nevét, születési nevét, születési helyét és idejét, anyja nevét, lakcímét,
- b.) a közszolgáltatás igénybevételének jogcímét,
- c.) a közszolgáltatással érintett ingatlan címét, helyrajzi számát,
- d.) a közszolgáltatás igénybevételének kezdőnapját,
- e.) a teljesítés helyét,
- f.) az üritési gyakoriságot,
- g.) az igénybe venni kívánt gyűjtőedényzet nagyságát,
- h.) a gyűjtőedények használatának jogcímét,
- i.) az irányadó jogszabályok meghatározását,
- j.) a szerződés módosításának feltételeit,
- k.) a szerződés megszűnésének eseteit.

#### **IV. FEJEZET**

##### **A gazdálkodó szervezetekkel megkötendő szerződés tartalmi elemei**

##### **13. §**

- (1) A szerződésben meg kell határozni:
  - a.) gazdálkodó szervezet nevét, címét, cégjegyzék, vagy egyéb nyilvántartási számát, adószámát, bankszámlaszámát,
  - b.) a közszolgáltatás igénybevételének jogcímét,
  - c.) a közszolgáltatással érintett ingatlan címét, helyrajzi számát,
  - d.) a közszolgáltatás igénybevételének kezdőnapját,
  - e.) a teljesítés helyét,
  - f.) az ürités gyakoriságát,
  - g.) a gyűjtőedények használatának jogcímét,
  - h.) a gazdálkodó szervezet által meghatározott, az ingatlanon előreláthatólag keletkező hulladék mennyiségét, amelyre a közszolgáltatást igénybe kívánja venni, az igénybe venni kívánt gyűjtőedényzet nagyságát,
  - i.) a közszolgáltatási díj megfizetésének módját,
  - j.) az irányadó jogszabályok meghatározását,
  - k.) a szerződés módosulásának feltételeit,
  - l.) a szerződés megszűnésének eseteit.
- (2) A szerződést a Közszolgáltató nem mondhatja fel. A gazdálkodó szervezet a szerződést írásban, 30 napos határidővel mondhatja fel.
- (3) A gazdálkodó szervezet a szerződést felmondhatja, ha megszűnik az a tevékenysége, amellyel kapcsolatban a települési szilárd hulladéka keletkezett és ezen tény igazolja.

#### **V. FEJEZET**

##### **Ingtalantulajdonosok adatainak védelme**

##### **14. §**

- (1) A Közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adat kezelésére a jelen rendeletben foglalt mértékben és tartalommal jogosult.
- (2) A Közszolgáltató csak jelen rendelet 12. §-ban meghatározott személyes adat kezelésére jogosult. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető.
- (3) A Közszolgáltató megfelelő intézkedésekkel köteles gondoskodni, hogy az adatbiztonság ne sérülhessen. Az adatokat védeni kell a jogosulatlan hozzáférés,

megváltoztatás, nyilvánosságra hozás vagy törlés, illetve sérülés vagy megsemmisülés ellen.

- (4) A Közszolgáltató a közszolgáltatással összefüggő személyes adatokat az ingatlantulajdonos azonosítására, a közszolgáltatási szerződés teljesítésével, jogszabályban előírt ellenőrzések végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására, számlázásra, postázásra, kedvezmények érvényesítésére, díjhátralék behajtására használhatja fel.
- (5) A Közszolgáltató nem jogosult az általa kezelt személyes adat nyilvánosságra hozására.

#### **Adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettség**

#### **15. §**

A közszolgáltatást igénybevevő ingatlanhasználók tekintetében, a hulladék nyilvántartásáról és bejelentéséről a Közszolgáltató gondoskodik.

### **VI. FEJEZET**

#### **A közszolgáltatás igénybevételének módja és feltételei**

#### **16. §**

- (1) Az ingatlanhasználó és a Közszolgáltató közötti jogviszonyt a közszolgáltatás igénybevételének ténye hozza létre vagy az a tény, hogy a Közszolgáltató a közszolgáltatást az ingatlanhasználó részére felajánlja, vagy a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.
- (2) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás feltételeiről a közszolgáltató az ingatlanhasználóját írásban köteles értesíteni, vagy azokat felhívás nyilvános úton történő megjelentetése útján közzétenni. Az ingatlanhasználó köteles az értesítés vagy felhívás alapján a közszolgáltatási szerződést aláírni. A közszolgáltatási szerződés aláírásának megtagadása vagy elmulasztása esetén is köteles az ingatlanhasználó a kötelező közszolgáltatás igénybevételére és a közszolgáltatási díj megfizetésére.
- (3) A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás helyileg szabályozott feltételeiben bekövetkező változásokról a Közszolgáltató köteles az ingatlantulajdonost tájékoztatni.

#### **Hulladékszállítás rendje**

#### **17. §**

- (1) A hulladék begyűjtésének és elszállításának rendjét és gyakoriságát jelen rendelet határozza meg. A rendelet keretei között a Közszolgáltató jogosult a napi, illetve heti szállítási napok meghatározására, melyet köteles honlapján nyilvánosságra hozni.
- (2) A Közszolgáltató a települési szilárd hulladékot Hajdúszoboszló város közigazgatási belterületén köteles szeptember 1. és május 31. közötti időszakban heti egy alkalommal, míg június 1. és augusztus 31. közötti időszakban heti két alkalommal elszállítani. A házhoz menő elkülönítetten gyűjtött hulladék esetében a szállítás gyakorisága heti egy alkalom.
- (3) A jelen rendeletben meghatározott gyakoriságú hulladékszállítás mellett, ha az ingatlanhasználónak többlet települési szilárd hulladéka keletkezik, azt a Közszolgáltatónál megvásárolt és erre a célra rendszeresített hulladékgyűjtő zsákba helyezheti vagy jelen rendelet 10. § (2) bekezdése szerint kiszállíthatja a hulladékudvarra.

- (4) Ha a Közszolgáltató által meghatározott rendszeres szállítási nap ünnepnapra esik, a Közszolgáltató a hulladékot előre meghatározott másik napon köteles elszállítani, mely időpontról Közszolgáltatónak a közszolgáltatást igénybe vevőket előre értesíteni kell.
- (5) Ha a gyűjtőedényzet ürítése az ingatlanhasználó hibájából marad el, akkor az ürítésre csak az ingatlanra vonatkozó következő szállítási napon kerül sor. Külön díjfizetés ellenében soron kívüli ürítés is igényelhető Közszolgáltatótól.
- (6) Amennyiben a lom gyűjtése a Közszolgáltatónál keletkező elháríthatatlan ok miatt az előre meghirdetett időpontban meghiúsul, Közszolgáltató köteles új időpontot kijelölni, melyről az ingatlanhasználókat köteles tájékoztatni.

### **Hulladékgyűjtő edényzet**

#### **18. §**

- (1) Az ingatlanhasználó az ingatlanán keletkező vagy birtokába került települési szilárd hulladékot a környezet szennyezését megelőző, a károsítást kizáró módon köteles gyűjteni. Az ingatlanhasználó a Közszolgáltató szállítóeszközehez rendszeresített, az ingatlanhasználó tulajdonát képező, vagy a Közszolgáltató által biztosított gyűjtőedényzetet köteles igénybe venni.
- (2) Lakóingatlan esetén a gyűjtőedényzet méretének és számának meghatározásakor figyelembe kell venni, hogy csak a Közszolgáltató által rendszeresített és az (5) bekezdésben meghatározott űrtartalmú edényzetek között lehet választani. Társasházak és lakásszövetkezetek esetén az önálló egységek számát figyelembe véve kell meghatározni a gyűjtőedényzet méretét és számát.
- (3) Ha az ingatlanhasználó által igénybe vett gyűjtőedényzet nagysága legalább 2 egymást követő ürítés során nem elegendő a keletkező hulladék gyűjtésére, a Közszolgáltató jogosult felszólítani az ingatlanhasználót nagyobb űrmértékű edényzet beszerzésére. Amennyiben ennek az ingatlanhasználó nem tesz eleget, a Közszolgáltató jogosult a tényleges mennyiségű hulladéknak megfelelő űrtartalmú edényzetet kihelyezni és a díjat ennek megfelelően kiszámlázni.
- (4) Ha a Közszolgáltató a szállítóeszközeihez rendszeresített gyűjtőedényzetet az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátja, ezen tényt az ingatlanhasználója vagy meghatalmazottja köteles írásban igazolni átvételi igazolás aláírásával.
- (5) A kötelező közszolgáltatás a Közszolgáltató által meghatározott, a Közszolgáltató szállítóeszközeihez rendszeresített típusú gyűjtőedényből történik, akár a Közszolgáltató, akár az ingatlanhasználó tulajdonát képezi. A gyűjtőedényzetek mérete a következő:
  - 120 literes,
  - 240 literes,
  - 1100 literes.

#### **19. §**

- (1) Az ingatlanhasználó a hulladék gyűjtése során köteles általában elvárható gondossággal eljárni annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a növény- és állatvilágot ne károsítsa, a természetes és épített környezetet ne szennyezze, a közrendet és közbiztonságot ne zavarja.
- (2) Az ingatlanhasználó köteles írásban vagy telefonon három nappal korábban bejelenteni a Közszolgáltatónak, ha ingatlanán az addig szokásos hulladékmennyiséget jelentősen meghaladó mennyiségű hulladék keletkezése várható rendszeresen. Ebben az esetben a Közszolgáltató köteles nagyobb



úrtartalmú edényzetet az ingatlantulajdonos részére bocsátani, míg az ingatlantulajdonos köteles a többletdíjat megfizetni.

- (3) Ha az ingatlanon keletkező hulladék mennyisége nem rendszeresen, hanem alkalmilag haladja meg az átadott gyűjtőedényzet úrtartalmát, az ingatlanhasználó a Közszolgáltató által a többlethulladék kezelésére rendszeresített, a Közszolgáltató emblémájával megjelölt hulladékgyűjtő zsákba helyezheti azt ki a gyűjtési napokon a hulladékgyűjtő edényzet mellé.
- (4) Amennyiben az ingatlanhasználó a többlethulladékát nem a szabványosított gyűjtőedényzetben vagy gyűjtőzsákban gyűjti, a Közszolgáltató nem köteles az így átadott hulladék elszállítására.

## 20. §

- (1) Az ingatlanhasználó köteles gondoskodni a gyűjtőedényzet rendeltetésszerű használatáról, valamint környezetének tisztán tartásáról. A Közszolgáltató által rendelkezésre bocsátott gyűjtőedényzet rendeltetéstől eltérő használata, valamint a gyűjtési időn túli időben történő eltűnése vagy megsemmisülése esetén az ingatlanhasználó köteles az így keletkezett kárt megtéríteni Közszolgáltató részére.
- (2) A Közszolgáltató az ingatlanhasználó rendelkezésére bocsátott és rendeltetésszerűen használt gyűjtőedényzet szükség szerinti javításáról, cseréjéről, esetleges pótlásáról az ingatlanhasználó bejelentése alapján köteles intézkedni.
- (3) Tilos a közterületen szabályszerűen kihelyezett gyűjtőedényzetből a hulladék kiszórása, a közterület szennyezése.
- (4) A hulladék gyűjtése során bekövetkező szennyezés esetén az ingatlanhasználó, míg a szabályszerűen kihelyezett gyűjtőedényzetből történő hulladék gyűjtése, szállítása során a közterületen okozott szennyezés esetén a Közszolgáltató köteles a szennyezett területet megtisztítani.

## 21. §

- (1) A hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényzetet több ingatlanhasználó közösen is használhatja:
  - a.) társasházak, lakásszövetkezetek által használt ingatlanokon,
  - b.) ha egy ingatlanon több gazdálkodó szervezet működik és ezen szervezetek írásban így állapodtak meg a Közszolgáltatóval.
- (2) Ha a gyűjtőedényzet közös használatáról állapodtak meg az (1) bekezdésben meghatározottak szerint, a gyűjtőedényzet úrtartalmának meg kell felelnie a képződő hulladék mennyiségének az ürítés gyakoriságát is figyelembe véve.
- (3) A megállapodásban rögzíteni kell a megállapodást kötők 13. § (2) bekezdésben meghatározott adatait, a gyűjtőedényzettel kapcsolatos feladatok ellátásáért felelős személyt, illetve a díjfizetésre kötelezett személyét.

## 22. §

- (1) Az ingatlanhasználó köteles az átvett, vagy saját tulajdonú gyűjtőedényzetet a hulladék elszállítása céljából a Közszolgáltató által megjelölt napon reggel 7 óráig a közterületen a begyűjtést végző gépjárművel megközelíthető és ürítésre alkalmas helyen elhelyezni, kivéve az olyan elhelyezést, amely tartósan engedélyezett. A kihelyezés az ingatlan bejáratának közelében, a közlekedésre alkalmas úttól legfeljebb 1 méterre történhet.
- (2) Amennyiben a hulladékgyűjtő jármű az ingatlan bejáratát az út fizikai tulajdonságai (aszfaltozás hiánya, szűk úttest, stb.) miatt nem tudja megközelíteni,

a gyűjtőedényzetet az ingatlan bejáratához legközelebbi ürítésre alkalmas helyen kell kihelyezni, melynek helyét a Közszolgáltató határozza meg.

- (3) Télen az átvételi hely megközelítéséről, az érintett hely síkosságmentesítéséről az ingatlanhasználó köteles gondoskodni.
- (4) A hulladék elszállítása céljából kihelyezett gyűjtőedényzet fedelének a közterület szennyezésének megelőzése érdekében zárt (csukott) állapotban kell lennie. A gyűjtőedényzetbe a hulladék tömörítése tilos. A hulladékot a gyűjtőedényzetben úgy kell elhelyezni, hogy az annak mozgatásakor és ürítésekor ne szóródjon ki, téli időszakban a hulladék ne fagyjon bele a gyűjtőedényzetbe, valamint a gépi ürítést ne akadályozza. A közszolgáltató felhívására az ingatlanhasználó köteles a gyűjtőedényzetet üríthetővé tenni. Az ürítés során figyelemmel kell lenni, hogy a gyűjtőedényzet teljes kiürítésre kerüljön.
- (5) A kihelyezett gyűjtőedényzet nem akadályozhatja a jármű- és gyalogosforgalmat, nem idézhet elő balesetveszélyt.
- (6) Az ingatlanhasználó a gyűjtőedényzetet – kivéve a Közszolgáltató által a közterületen elhelyezett nagy űrtartalmú konténereket – az ingatlanán köteles tárolni.

### **23. §**

- (1) A Közszolgáltató a hulladékgyűjtő edényzetek ürítését a szállítási napokon reggel 7 és este 20 óra között végzi.
- (2) A gyűjtőedényzetet – a tartósan a közterületre kihelyezett konténerek kivételével - a szállítás napján lehet kihelyezni a közterületre reggel 7 óráig. Az ingatlanhasználó kötelezettsége a hulladék elszállításának napján az elszállítást követően a gyűjtőedényzet tárolási helyre történő visszahelyezése.
- (3) A kihelyezett gyűjtőedényzetből hulladékot kiszedni, válogatni (guberálni) tilos.

### **24. §**

- (1) A jelen rendeletben meghatározott települési szilárd hulladék gyűjtésére szolgáló gyűjtőedényzet tisztántartásáról, fertőtlenítéséről az ingatlanhasználó köteles gondoskodni.
- (2) Tilos bármely veszélyes hulladékot a települési szilárd hulladékkal összekeverni és azt a települési szilárd hulladék gyűjtésére szolgáló rendszeresített gyűjtőedényzetben elhelyezni.
- (3) Tilos a gyűjtőedényzetben olyan hulladék elhelyezése, amely a gyűjtőedényzetet, a szállítóeszközt, vagy a szállító személyzet testi épségét veszélyezteti. Tilos a gyűjtőedényzetbe folyékony, mérgező, tűzveszélyes és robbanásveszélyes anyagot, állati tetemet, építési és bontási törmelék, trágyát vagy egyéb olyan anyagot elhelyezni, amely veszélyeztetheti a begyűjtést, ürítést végző személyek, vagy mások életét, egészségét, testi épségét.

### **Hulladéklerakás**

### **25. §**

- (1) A Közszolgáltatónak a települési szilárd hulladék szállítását zárt konténerben vagy a kiporzást, kiszóródást megakadályozó ideiglenes takarású konténerben, vagy ezen feltételeket teljesítő célgéppel, szállítójárművel úgy kell végezni, hogy annak során a környezet ne szennyeződjék. A szállítás során történő

szennyeződés megszüntetéséről, az eredeti állapot helyreállításáról a Közszolgáltató köteles gondoskodni.

- (2) A települési szilárd hulladék elhelyezését a Közszolgáltató erre a célra kijelölt hulladéklerakón végezheti általa az megkötött szerződés keretein belül.
- (3) Egyéb nem a közzolgáltatás körébe tartozó hulladék elhelyezése, hasznosítása, ártalmatlanítása kizárólag megfelelő és érvényes engedéllyel rendelkező hulladékhasznosító, ártalmatlanító telepen lehetséges.

## **VII. FEJEZET**

### **Külterületre vonatkozó rendelkezések**

#### **26. §**

- (1) Azokon a külterületi ingatlanokon, ahol a közzolgáltatás nem biztosított jelen rendelet hatályánál fogva, az ingatlanhasználónak önállóan kell a keletkező települési szilárd hulladékának gyűjtéséről, kezeléséről, ártalmatlanításáról gondoskodnia a jogszabályok adta keretek között.
- (2) A hulladékgazdálkodási kötelezettség teljesítése érdekében a Közszolgáltató az általa rendszeresített hulladékgyűjtő zsák biztosításával és heti egyszeri (Közszolgáltató által meghatározott időpontban) elszállításával segíti az ingatlanhasználókat meghatározott külterületi részeken:
  - a.) a zsákokat a Keleti-főcsatorna kabai és nádudvari szakaszán április 1. és szeptember 30. között lehet az érintett ingatlanok elé kihelyezni. Egyéb időszakban az ingatlanhasználónak önállóan kell kötelezettségét teljesíteni,
  - b.) a Csatornakertben az Alma dűlőn a Ribizli dűlőig, a Pityeri dűlőn a téglagyári kisvasúttal való kereszteződésig az ingatlanhasználók egész évben kitehetik a zsákokat ingatlanaik elé.

## **IV. Rész**

### **Nem rendszeres közzolgáltatások**

#### **Lom szállítására vonatkozó rendelkezések**

#### **27. §**

- (1) A lom gyűjtéséről, elszállításáról, ártalmatlanításáról a Közszolgáltató közzolgáltatás keretein belül gondoskodik. A teljes lebonyolítás és szervezés a Közszolgáltató feladatát képezi.
- (2) A Közszolgáltató kizárólag a lakosságnál képződött, de a rendszeres hulladékszállításra használt gyűjtőedényzetben méreténél fogva el nem helyezhető nagy darabos hulladék elszállítására köteles.
- (3) A szolgáltatást csak az egyébként kötelező hulladékszállítási közzolgáltatást igénybe vevő ingatlanhasználó veheti igénybe térítés fizetése nélkül.
- (4) A szolgáltatás idejéről a Közszolgáltató jogosult dönteni, aki a lakosságot széles körben köteles tájékoztatni erről.
- (5) A lomot az ingatlanhasználó a szállítást megelőző legfeljebb 24 órával helyezheti ki ingatlana előtti közterületre. A kihelyezett lom a jármű- és gyalogosforgalmat nem akadályozhatja, a zöldterületet nem károsíthatja.
- (6) A szolgáltatás teljesítéséhez Közszolgáltató jogosult alvállalkozót igénybe venni, akinek magatartásáért felel.

- (7) A rendeletben szabályozottaktól eltérő tartalmú megrendelés esetén a Közszolgáltató díjat állapíthat meg.

### **Lakossági veszélyes hulladék**

#### **28. §**

- (1) A Közszolgáltató a hulladékgazdálkodási engedélyében meghatározott veszélyes hulladékok körére és mennyiségére tekintettel köteles a háztartásokban keletkezett veszélyes hulladékok átvételére és a hulladékudvarra beszállított veszélyes hulladék elszállításáról, ártalmatlanításáról hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretein belül gondoskodni.
- (2) Minden tevékenységet úgy kell végezni, hogy annak során a képződő veszélyes hulladék mennyisége, veszélyessége a lehető legkevesebb legyen, illetve a hasznosítását minél jobban segítse elő.
- (3) A Közszolgáltató a veszélyes hulladékok közül az alábbiak gyűjtésére köteles:
- c.) motorkerékpár és személygépjármű akkumulátor,
  - d.) étolaj maradványok,
  - e.) festék, festékmaradványok,
  - f.) gyógyszer, gyógyszermaradványok,
  - g.) szárazelem,
  - h.) elektronikai és elektromos berendezések,
  - i.) fénycsővek, izzók,
  - j.) festékpatronok és tonerek.
- (4) A Közszolgáltató kizárólag a természetes személyeknél képződött, de a rendszeres hulladékszállításra használt gyűjtőedényzetben el nem helyezhető veszélyes hulladék átvételére köteles.
- (5) A szolgáltatást csak az egyébként kötelező hulladékszállítási közszolgáltatást igénybe vevő természetes személy ingatlanhasználók vehetik igénybe térítés fizetése nélkül.

### **Karácsonyi fenyőfa gyűjtése**

#### **29. §**

A karácsonyi ünnepeket követően a lakossági gyűjtőedényzet mellé kihelyezett fenyőfát a Közszolgáltató térítés nélkül elszállítja azon természetes személy ingatlanhasználóktól, akik egyébként a kötelező hulladékszállítási közszolgáltatást igénybe veszik.

#### **30. §**

##### **Zöldhulladék átvétele**

- (1) Az ingatlanhasználónak törekednie kell a zöldhulladék házi komposztálás útján történő komposztálásra.
- (2) Amennyiben a házi komposztálás nem lehetséges, a Közszolgáltató köteles átvenni a természetes személyek által az összegyűjtött és a hulladékudvarra kiszállított zöldhulladékot (pl. fűkaszálék, nyesedék, falevél).

### **V. Rész**

#### **Közszolgáltatás körébe tartozó hulladék**

##### **Építési-bontási hulladék**

#### **31. §**

- (1) Az építési-bontási hulladék elszállítására az ingatlan tulajdonosa, az építető, illetve az köteles, akinek a tevékenysége révén a hulladék keletkezett.
- (2) Az építési-bontási hulladékot csak külön díj megfizetése mellett lehet lerakni, az arra engedéllyel rendelkező lerakóban.

### **VI. Rész**

**I. FEJEZET**  
**Közzolgáltatási díj**

**32. §**

- (1) A települési szilárd hulladékgazdálkodási közzolgáltatásért az azt igénybe vevő ingatlantulajdonosnak közzolgáltatási díjat kell megfizetni.
- (2) Az ingatlantulajdonos személyének változása esetén a közzolgáltatási díjat a szolgáltatási félév utolsó napjáig a korábbi ingatlantulajdonosnak, míg a következő félévi díjat már az új ingatlantulajdonosnak kell megfizetni.
- (3) Nem tagadhatja meg a közzolgáltatási díj megfizetését az a jelen rendelet hatálya alá eső ingatlanhasználó, aki a hulladékgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti.

**33. §**

Jelen rendeletben nem szabályozott szolgáltatások díját a Közzolgáltató állapítja meg

**II. FEJEZET**  
**A díj megfizetése**

**34. §**

- (1) A közzolgáltatási díjat annak az ingatlantulajdonosnak kell megfizetni, aki a jelen rendeletben meghatározott hulladékgazdálkodási közzolgáltatás igénybevételére köteles.
- (2) A közzolgáltatási díjat az ingatlantulajdonos az adott szolgáltatási félévre vonatkozóan köteles megfizetni a Közzolgáltató által kiállított számla mellett.
- (3) Az ingatlantulajdonosok a díjat szolgáltatási félévenként, a gazdálkodó szervezetek negyedévenként kötelesek megfizetni. A szolgáltatási félév alatt a január 1. és június 30., illetve július 1. és december 31. közötti időszakot kell érteni, kivéve a Hajdúszoboszló város közigazgatási területén lévő üdülő minősítésű ingatlanokat, amennyiben abban állandó jelleggel senki sem tartózkodik. Ezen ingatlanoknál a szolgáltatási félév alatt az április 1. és szeptember 30. közötti időszakot kell érteni.

**Kedvezmények és szüneteltetés**

**35. §**

- (1) Azon ingatlan esetében, amely az ingatlan-nyilvántartás adatai szerint üdülőnek minősül, s abban senki sem lakik állandó jelleggel, az ingatlantulajdonos kereszféléves szolgáltatási szerződést köthet, vagy azt szolgáltatási egységcsomag (mely 39 db gyűjtőzsákot tartalmaz egy kereszfélévre vonatkozóan) vásárlásával válthatja ki.
- (2) Azon nyugdíjas ingatlantulajdonos, aki a közzolgáltatással érintett ingatlanban egyedül él, nem kap települési támogatást a vonatkozó jogszabály alapján a közzolgáltatás tárgykerében, s jövedelme nem haladja meg a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének kétszeresét, valamint ezen tényekről nyilatkozatot juttat el a nyugdíjszelvényt (nyugdíj átutalásáról szóló számlakivonat) mellékelve a Közzolgáltatóhoz, a meghatározott közzolgáltatási díj 50 %-át köteles megfizetni. A díj fennmaradó részét az Önkormányzat a Közzolgáltató részére köteles megtéríteni.
- (3) Az ingatlanhasználó, amennyiben ingatlanát legalább hat hónapig folyamatosan nem használja, a Közzolgáltatótól írásban kérheti a közzolgáltatás

szüneteltetését. Az ingatlanhasználó köteles nyilatkozatot tenni arról, hogy a szüneteltetés időszaka alatt az ingatlant nem használja.

- (4) Amennyiben az ingatlanhasználó a kérelem ellenére az ingatlant mégis használja, a közszolgáltatás szüneteltetése megszakad, és az ingatlanhasználó köteles a közszolgáltatást igénybe venni és a hulladékgyűjtési közszolgáltatási díjat megfizetni.
- (5) A szüneteltetést írásban kell kérelmezni a Közszolgáltatónál. A kérelem 1 éves időtartamra szól. Tartósan használaton kívüli ingatlan esetében a szüneteltetést évente kell kérelmezni a Közszolgáltatónál.
- (6) A szüneteltetési kérelemben foglaltak valóságát a Közszolgáltató jogosult ellenőrizni. A szüneteltetés jogszerűtlen igénybevétele esetén a Közszolgáltató a szüneteltetés kezdő időpontjára visszamenőleg a szüneteltetést visszavonja, a közszolgáltatási díjat pótlólagosan kiszámlázza, továbbá jogosult költségeit érvényesíteni.

## VII. Rész Hulladékgyűjtési bírság 36. §

A jegyző által kivetett hulladékgyűjtési bírság az Önkormányzat Környezetvédelmi Alapjának bevételeit képezi.

## VIII. Rész Záró rendelkezések 37. §

- (1) Jelen rendelet 2015. március 1-jén lép hatályba.
- (2) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a települési szilárd hulladékról szóló 22/2007. (X.18.) önkormányzati rendelet, valamint az azt módosító 24/2007. (XI.22.), 3/2008. (III. 27.), 10/2008. (VI. 12.), 31/2008. (XII. 18.), 22/2009. (XII. 17.), 25/2010. (XII. 16.), 25/2011. (XII.15.), a 24/2012. (XII.20.), 15/2013. (VI.06.) és a 2/2014. (I.30.) önkormányzati rendeletek.

***Dr. Sóvágó László***  
*polgármester*

***Dr. Vincze Ferenc***  
*jegyző*

### 18. Előterjesztés Püspökladány – Debrecen vasúti vonalszakasz vasúti pályaszakasz felújításáról

#### **30/2015. (II.18.) VMB határozat:**

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Városfejlesztési, Mezőgazdasági Bizottsága támogatja, hogy Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő – testülete hozzájárulását adja, hogy a Püspökladány – Debrecen vasútvonal korszerűsítése során a 1324 tervszámú Szováti úti vasúti felüljáró felújítását követően

- a 4804 j. út jobb és bal oldalán vezetett gyalog és kerékpárúti burkolatok, padkák nyári és téli üzemeltetése, karbantartása, valamint felújítása Hajdúszoboszló Város Önkormányzata feladata legyen,
- A Rendezési Terven a városi út projekttel érintett szakasza: a 6848/1 hrsz-ú telephely és a 48302 j. út (Déli sor) közötti útszakasz nyári és téli üzemeltetése,

karbantartása, valamint felújítása Hajdúszoboszló Város Önkormányzata feladata legyen.

- A műtárgyon (felüljáró) a gyalog és kerékpárútnak a kiselemes talajtámfalon és a híd műtárgyon vezetett szigetelését védő réteg feletti útpálya szerkezeti rétegek (útburkolat) nyári és téli üzemeltetése, karbantartása és felújítása, beleértve az esetlegesen felmerülő burkolati jelekkel kapcsolatos feladatokat Hajdúszoboszló Város Önkormányzata lássa el.
- A műtárgyon (felüljáró) a szelvényezés szerinti bal oldali szélső a hídkorlát üzemeltetési és karbantartási feladatainak elvégzése Hajdúszoboszló Város Önkormányzata feladata.

Hajdúszoboszló Város Önkormányzata a fenti útszakaszokat kizárólag különálló ingatlanként való kialakítást követően tulajdonjog átruházással együtt kívánja kezelésbe átvenni.

Az engedélyezési tervben szereplő további útszakaszok kezelésbe történő átvételéhez Hajdúszoboszló Város Önkormányzata nem járul hozzá.

Hajdúszoboszló Város Önkormányzata ezúton nyilatkozza, hogy a 1324 számú tervben foglalt vízi létesítmények jelen állapotukban a tervben feltüntetett vízmennyiségek befogadására nem alkalmasak. A tervekben megjelölt mennyiségű felszíni víz elvezetésére a csatornarendszer alkalmassá tételét követően kerülhet sor.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert a szükséges okiratok aláírására.

Határidő \_\_\_\_\_ : azonnal

Felelős \_\_\_\_\_ : jegyző

**K.m.f.**

**Orosz János sk.**  
*bizottsági tag*

**Kállai István sk.**  
*bizottság elnöke*

A kivonat hitelélül:

Hajdúszoboszló, 2015. február 19.

Molnár Edit leíró