

Hajdúszoboszlói Polgármesteri Hivatal

4200. Hajdúszoboszló, Hősök tere 1.

telefon: 52/557-300 fax: 52/557-302

e mail: [polgmhiv@hajduszob.hu](mailto:polgmhiv@hajduszob.hu)

Ügyiratszám: 21372-1/2016.

## K I V O N A T

A VMB (döntéshozatalban 7 fő vesz részt) 7 igen szavazattal (Orosz János, Marosi György Csongor, Németi Attila Sándor, Harsányi István, Kanizsai Béla, Kovács Károly, Árva Gergő) ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az alábbi napirendi pontokat és a következő határozatot hozta:

### **135/2016. (XII.14.) VMB határozat:**

**Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Városfejlesztési, Mezőgazdasági Bizottsága a 2016. december 14 - ei ülésének napirendjét a következők szerint határozza meg:**

### **Napirendi pontok megtárgyalása:**

1. Előterjesztés Bródy Sándor utcai ingatlanokkal kapcsolatban. (7.sz. képviselő testületi napirend)  
Előadó: gazdasági irodavezető
2. Előterjesztés a külterületi utak felújítása és útkarbantartáshoz szükséges erő- és munkagépek beszerzése pályázati lehetőségről. (8.sz. képviselő testületi napirend)  
Előadó: városfejlesztési irodavezető-helyettes
3. Előterjesztés Luther utcai leállósáv megvalósításáról. (9.sz. képviselő testületi napirend)  
Előadó: városfejlesztési irodavezető-helyettes
4. Előterjesztés s 2016. évi parkfenntartási feladatokkal kapcsolatosan. (10.sz. képviselő testületi napirend)  
Előadó: városfejlesztési irodavezető-helyettes
5. Előterjesztés településrendezési tervek módosítására (5.sz. képviselő testületi napirend)  
Előadó: városi főépítész
6. Előterjesztés Hajdúszoboszló város 2017. évi költségvetéséről. (3.sz. képviselő testületi napirend)  
Előadó: polgármester

### **Képviselő – testületi napirendben nem szereplő, csak VMB - i anyag:**

7. Előterjesztés pénzügyi forrás átcsoportosításáról inert hulladéklerakó üzemeltetésével kapcsolatosan  
Előadó: városfejlesztési irodavezető-helyettes
8. Előterjesztés autóreklámokkal kapcsolatosan  
Előadó: városfejlesztési irodavezető-helyettes

9. Előterjesztés Bessenyei utca lakó-pihenő övezetté nyilvánításával kapcsolatosan  
Előadó: városfejlesztési irodavezető-helyettes

Bejelentések, tájékoztatások

### 1) Előterjesztés Bródy Sándor utcai ingatlanokkal kapcsolatban

A VMB (döntéshozatalban 7 fő vesz részt) 7 igen szavazattal (Orosz János, Marosi György Csongor, Németi Attila Sándor, Harsányi István, Kanizsai Béla, Kovács Károly, Árva Gergő) ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

#### 136/2016. (XII.14.) VMB határozat:

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Városfejlesztési, Mezőgazdasági Bizottsága támogatja, hogy Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete - figyelembe véve a Polgármesteri Hivatal által készített ingatlanforgalmi szakértői véleményeket - felhatalmazza a Hajdúszoboszlói Polgármesteri Hivatalt, hogy a 2496/2 hrsz-ú ingatlant maximum 29.200,- Ft/m<sup>2</sup> vételáron, a 2496/3 hrsz-ú ingatlant 25.000,- Ft/m<sup>2</sup> áron megvásárolja.

Határidő \_\_\_\_\_ : 2016. december 15.

Felelős \_\_\_\_\_ : elnök

### 2) Előterjesztés a külterületi utak felújítása és útkarbantartáshoz szükséges erő- és munkagépek beszerzése pályázati lehetőségről

A VMB (döntéshozatalban 7 fő vesz részt) 7 igen szavazattal (Orosz János, Marosi György Csongor, Németi Attila Sándor, Harsányi István, Kanizsai Béla, Kovács Károly, Árva Gergő) ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

#### 137/2016. (XII.14.) VMB határozat:

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Városfejlesztési, Mezőgazdasági Bizottsága támogatja, hogy Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Vidékfejlesztési Program keretében megjelent, „Külterületi helyi közutak fejlesztése, önkormányzati utak kezeléséhez, állapotjavításához, karbantartásához szükséges erő és munkagépek beszerzése” megnevezésű, VP6-7.2.1-7.4.1.2-16 kódszámú pályázati felhívásra benyújtandó pályázat projektelemeit az előterjesztésben foglaltak alapján előzetesen támogatja.

A pályázat előkészítésére bruttó 6,3 Mft összeget különít el a 2016. évi városi költségvetés általános tartalék kerete terhére.

A Képviselő-testület a pályázat benyújtását megelőzően dönt a végleges pályázat műszaki tartalmáról, a projekt megvalósítási költségeiről, az önerő mértékéről.

Határidő \_\_\_\_\_ : 2016. december 15.

Felelős \_\_\_\_\_ : elnök

### 3) Előterjesztés Luther utcai leállósáv megvalósításáról

A VMB (döntéshozatalban 7 fő vesz részt) 7 igen szavazattal (Orosz János, Marosi György Csongor, Németi Attila Sándor, Harsányi István, Kanizsai Béla, Kovács Károly, Árva Gergő) ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

**138/2016. (XII.14.) VMB határozat:**

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Városfejlesztési, Mezőgazdasági Bizottsága támogatja, hogy Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogassa a Luther utcán a leállósáv megvalósítását a Luther utcai úttest szélességének szűkítésével (kb. 0,5 méterrel), a fasor megtartása mellett az előterjesztésben foglaltak alapján.

Határidő \_\_\_\_\_ : 2016. december 15.

Felelős \_\_\_\_\_ : elnök

**4) Előterjesztés s 2016. évi parkfenntartási feladatokkal kapcsolatosan**

A VMB (döntéshozatalban 7 fő vesz részt) 7 igen szavazattal (Orosz János, Marosi György Csongor, Németi Attila Sándor, Harsányi István, Kanizsai Béla, Kovács Károly, Árva Gergő) ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

**139/2016. (XII.14.) VMB határozat:**

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Városfejlesztési, Mezőgazdasági Bizottsága támogatja, hogy Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete támogassa a 2016. évi városi költségvetés városüzemeltetési táblázat (9.sz. melléklet) parkfenntartás feladat (4/ÖK) előterjesztés szerinti ellátása érdekében további bruttó 10 MFt összeget biztosít a 2016. évi városi költségvetés általános tartalék kerete terhére.

Határidő \_\_\_\_\_ : 2016. december 15.

Felelős \_\_\_\_\_ : elnök

**5) Előterjesztés településrendezési tervek módosítására**

A VMB (döntéshozatalban 7 fő vesz részt) 7 igen szavazattal (Orosz János, Marosi György Csongor, Németi Attila Sándor, Harsányi István, Kanizsai Béla, Kovács Károly, Árva Gergő) ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

**140/2016. (XII.14.) VMB határozat:**

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Városfejlesztési, Mezőgazdasági Bizottsága támogatja, hogy Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elvi hozzájárulását adja, hogy Debreceni út menti 334/1, 334/2 és 334/3 hrsz. alatti ingatlanok vonatkozásában a településrendezési tervek módosításra kerüljenek. Ehhez felhatalmazza a polgármestert a szükséges településrendezési és tervezési szerződések aláírására.

Határidő \_\_\_\_\_ : 2016. december 15.

Felelős \_\_\_\_\_ : elnök

**6) Előterjesztés Hajdúszoboszló város 2017. évi költségvetéséről**

1., Sportpálya vagyonhasználati díjának emelésére irányuló módosító indítvány (7 számú tábla 6 sor):

A VMB (döntéshozatalban 7 fő vesz részt) 7 tartózkodással (Orosz János, Marosi György Csongor, Németi Attila Sándor, Harsányi István, Kanizsai Béla, Kovács Károly, Árva Gergő) elutasította a 7 tábla 6 sorának vagyonhasználati díj emelésére vonatkozó módosító indítványt.

Kéri, hogy kézfeltartással szavazzanak Antalné Tardi Irén képviselőasszony következő módosító indítványáról:

2., Lakott területi, külterületi utak karbantartására vonatkozó előirányzat 10 millió Ft -ra történő emeléséről szóló módosító indítvány. A többletkiadás a tartalékot csökkenti. (9. számú tábla 8 sor):

A VMB (döntéshozatalban 7 fő vesz részt) 7 igen szavazattal (Orosz János, Marosi György Csongor, Németi Attila Sándor, Harsányi István, Kanizsai Béla, Kovács Károly, Árva Gergő) ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta a 9 tábla 8 sorának 10 mFt - ra történő emelésére vonatkozó módosító indítványt.

Orosz János/VMB elnök: Kéri a Bizottságot, hogy az előbb megszavazott módosító indítvánnyal egyetemben kézfeltartással szavazzon a 2017 évi költségvetés rendelet - tervezetének elfogadásáról:

A VMB (döntéshozatalban 7 fő vesz részt) 6 igen szavazattal (Orosz János, Marosi György Csongor, Németi Attila Sándor, Harsányi István, Kanizsai Béla, Kovács Károly) ellenszavazat és 1 tartózkodással (Árva Gergő) elfogadta a város 2017 évi módosított költségvetésének rendelet - tervezetét.

**141/2016. (XII.14.) VMB határozat:**

**Rendelet-tervezet!**

**Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselő-testületének**

**...../2016. (.....) önkormányzati rendelete**

**az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről**

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2017. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről - az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról a 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló 2015. évi C. törvény, a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény, a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, valamint Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásai és felhatalmazása alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva - az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 19/2014. (XI.27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 17. § (3) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselő-testületének Igazgatási, Nevelési, Egészségügyi, Szociális Bizottsága egyetértésével -

a következőket rendeli el:

## I. FEJEZET

### A rendelet hatálya

#### 1. §

A rendelet hatálya kiterjed Hajdúszoboszló Város Önkormányzata Képviselő-testületére, bizottságaira, polgármesterére, valamint a képviselő-testület felügyelete alá tartozó, önállóan, illetve részben önállóan gazdálkodó költségvetési szervek /továbbiakban intézmények, beleértve a polgármesteri hivatal/ költségvetésére, költségvetésének végrehajtására, valamint a nem önkormányzati szervek közösségi szolgáltatásokra átadott-átvett pénzeszközeire, a támogatásban részesített magánszemélyekre, jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre.

## II. FEJEZET

### A költségvetés főbb adatai, a hiány finanszírozása

#### 2. §

/1/ A képviselő-testület a 2017. évi költségvetés **főösszegét 5.353.234 E Ft**-ban, az alábbiak szerint:

3.957.884 E Ft működési célú bevétellel,

3.881.813 E Ft működési célú kiadással,

76.071 E Ft működési egyenleggel és

345.350 E Ft felhalmozási célú bevétellel,

386.183 E Ft felhalmozási célú kiadással,

- 40.833 E Ft felhalmozási egyenleggel

fogadja el.

/2/ Az eredmény 35.238 E Ft, mely 1.050.000 E Ft 2016. évi pénzmaradvánnyal együtt fedezetet nyújt 114.462 E Ft előző évről áthúzódó kötelezettségvállalásra, valamint, 970.776 E Ft beruházásokra, felújításokra, pályázatokra és tartalékra.

/3/ A működési és felhalmozási célú bevételek és kiadások részletezését az 1. sz. melléklet állapítja meg.

/4/ Az önkormányzat által irányított intézmények bevételeit előirányzat-csoportok kiemelt előirányzatok és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban az 1/a. sz. melléklet tartalmazza.

/5/ Az önkormányzat saját bevételeinek, valamint az állami támogatások részletezését a 2-7. sz. mellékletek tartalmazzák.

/6/ Az önkormányzat által irányított intézmények kiadásait előirányzat-csoportok kiemelt előirányzatok és kötelező feladatok, önként vállalt feladatok, állami (államigazgatási) feladatok szerinti bontásban a 8/a. sz. melléklet tartalmazza.

/7/ A Polgármesteri Hivatal feladatonkénti kiadásait a 8/c. sz. melléklet, az önkormányzat feladatonkénti kiadásait a 8/b. sz. illetve 9. sz. mellékletek tartalmazzák külön önként vállalt és államigazgatási feladatok bontásban.

/8/ A szociálpolitikai kiadásokat a 10. sz. melléklet részletezi.

/9/ Az egyéb kiadásokat (működésre és felhalmozásra átadott pénzeszközöket) a 11. sz. melléklet tartalmazza.

/10/ A külön kereteket (céltartalékokat) a 12. sz. melléklet, az általános tartalékot és pályázati céltartalékot az 1. sz. melléklet mutatja.

/11/ A beruházási és felújítási kiadásokat célonként és feladatonként a 13. és a 14. sz. mellékletek tartalmazzák.

/12/ Az önkormányzat összes létszámkeretét 624 főben állapítja meg a 15. sz. mellékletben felsorolt költségvetési intézmények szerinti részletezésben. Ebből 200 fő a közfoglalkoztatotti átlaglétszám.

/13/ A többéves kihatással járó kötelezettségek kimutatását a 16. sz. melléklet tartalmazza.

/14/ A 2017. évi előirányzat felhasználási tervet a 17. sz. melléklet tartalmazza.

/15/ Az Európai Unió támogatással megvalósuló projektek bevételeit, kiadásait a 18. sz. melléklet tartalmazza.

/16/ Az önkormányzat 2017. évben közvetett támogatások nyújtását nem tervezi.

### 3. §

/1/ Amennyiben év közben költségvetési hiány keletkezik, megszüntetéséhez szükséges pénzügyi fedezetet hitel felvételével kell biztosítani.

/2/ Hitel csak felhalmozási célra vehető fel.

/3/ A beruházási hitel felvételével kapcsolatos intézkedések előkészítésével és a hitelszerződés aláírásával a képviselő-testület a polgármestert bízta meg.

/4/ A hitel visszafizetési időtartama alatt a törlesztő részleteket és annak járulékait a többi kiadást megelőzően kell figyelembe venni és jóváhagyni.

/5/ A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a hitel visszafizetés időtartama alatt a hitelt és járulékait - a fejlesztési kiadásokat megelőzően - a költségvetés összeállításakor betervezi és jóváhagyja.

/6/ A képviselő-testület a hitel és járuléki visszafizetési kötelezettségeinek biztosítékként a pénzügyi intézet javára engedményezi az időarányosan képződő helyi adó bevételeit, a hitel és járuléki erejéig.

/7/ A költségvetés évközi folyamatos végrehajtása biztosításának érdekében vagy az átmenetileg jelentkező likviditási gondok kezelésére, illetve a pénzügyi egyensúly fenntartásához folyószámlahitel felvételéről 100.000 E Ft értékhatárig a polgármester dönt. Erről a Gazdasági Bizottságot és a képviselő-testületet a következő ülésén tájékoztatni kell. Ennél magasabb összegről a Gazdasági Bizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt. A folyószámlahitel felvételére az előirányzat felhasználási és likviditási ütemtervvel összhangban kerülhet sor.

A hitel időtartama egy évre szólhat. A likviditási hitel átlagos nagyságrendje a költségvetés bevételi részét képező önkormányzati sajátos bevételek 10 %-át nem haladhatja meg, de maximum 100.000 E Ft lehet.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a hitelszerződés aláírására.

A képviselő-testület kötelezettséget vállal arra, hogy a hitel visszafizetés időtartama alatt a hitelt és járulékait - a fejlesztési kiadásokat megelőzően - a költségvetés összeállításakor betervezi és jóváhagyja.

A képviselő-testület a hitel és járuléki visszafizetési kötelezettségeinek biztosítékként a pénzügyi intézet javára engedményezi az időarányosan képződő helyi adó bevételeit a hitel és járuléki erejéig.

### III. FEJEZET

#### Általános rendelkezések

#### 4. §

/1/ Az éves költségvetést

- a.) költségvetési alapokmányokban, valamint a szervezeti és működési szabályzatban részletezett feladatkörökben és kötelezettségek mellett,
- b.) a szakmai hatékonyság és gazdaságosság, a vagyon rendeltetésszerű használata követelményeinek érvényesítésével,
- c.) a gazdálkodási és számviteli, továbbá a belső ellenőrzési előírások betartásával kell végrehajtani.

/2/ Az éves költségvetés tervezése, végrehajtása, valamint a végrehajtásról szóló beszámolás(ok) során azokban a kérdésekben, melyekre vonatkozóan e rendelet külön nem intézkedik különösen

- a.) Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- b.) az államháztartásról szóló többször módosított 2011. évi CXCV. törvény,
- c.) a számvitelről szóló többször módosított 2000. évi C. törvény,
- d.) a beszerzések, beruházások, felújítások végzése során a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény,
- e.) az államháztartás működési rendjéről szóló többször módosított 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet,
- f.) az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Kormányrendelet,
- g.) Hajdúszoboszló Város nemzeti vagyonáról szóló 10/2013. (IV.18.) önkormányzati rendelet rendelkezései szerint kell eljárni.

/3/ Az éves költségvetés végrehajtása során e rendelet hatálya alá tartozó szervek az árubeszerzéseik, építési beruházásaik és a szolgáltatások megrendelése során kötelesek a közbeszerzésekről szóló törvény, valamint érvényes szabályzataik előírásait alkalmazni.

/4/ A költségvetési szervek minden pénzmozgásról kötelesek elszámolni. A költségvetési szervek minden költségvetési bevétele és költségvetési kiadása költségvetésük részét képezi.

/5/ A költségvetési gazdálkodás a bevételi előirányzatok teljesítésének kötelezettségét és a kiadási előirányzatok felhasználásának jogosultságát foglalja magában.

/6/ A költségvetés végrehajtása során tárgyévi fizetési kötelezettség a jóváhagyott kiadási előirányzatok mértékéig – a saját bevételek teljesülési ütemére figyelemmel – vállalható és kifizetések is ezen összeghatárig rendelhetők el, kivéve a jogszabályon, bírósági, illetve államigazgatási jogerős határozaton alapuló kötelezettségeket és járandóságokat.

/7/ Tárgyéven túli fizetési kötelezettség csak olyan mértékben vállalható, amely a kötelezettségvállalás időpontjában ismert feltételek mellett az esedékesség időpontjában, a rendeltetésszerű működés veszélyeztetése nélkül finanszírozható, kivéve a jogszabályon, bírósági, illetve államigazgatási jogerős döntésen alapuló kötelezettségeket.

/8/ A költségvetési intézményeknél a saját bevételek tervezésénél a képviselő-testület 158/2016. (XI.17.) számú határozatát is alkalmazni kell, elmaradása nem vonja maga után a költségvetési támogatás növekedését.

/9/ Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szerv

- a.) hitelt nem vehet fel,
- b.) kezességet nem vállalhat,
- c.) értékpapírt nem vásárolhat,
- d.) váltót nem bocsáthat ki és nem fogadhat el,
- e.) kötvényt nem bocsáthat ki.

/10/ A költségvetési szerv vezetője felelős a feladatai ellátásához a költségvetési szerv vagyongazdálkodásába, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételeért, annak káresemény bekövetkezését követő biztosítási alkusz felé történő azonnali bejelentésért, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért, a költségvetési szerv gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, a tervezési, beszámolási információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért, a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáért, az intézményi számviteli rendért, a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működéséért. A belső ellenőrzés feladatait külső ellenőrzési szervezet végzi.

/11/ Az intézményvezetőt fegyelmi felelősség terheli az intézmény gazdálkodásáért. A jelen rendelet mellékleteiben foglalt kiemelt kiadási előirányzatok túllépése, illetve jelen rendelet szabályainak be nem tartása munkáltatói fegyelmi intézkedést vonhat maga után.

/12/ A normatív állami hozzájárulás 2016. évi elszámolásához kapcsolódó befizetési kötelezettség teljesítése érdekében az érintett intézmények részére befizetési kötelezettség írható elő, melyről a képviselő-testület a 2016. évi zárszámadás elfogadásakor dönt.



/13/ Intézményi körben – az eredeti, illetve a módosított személyi juttatás előirányzat terhére – jutalom kifizetésére csak abban az esetben kerülhet sor, ha annak fedezetét az intézmény önkormányzati támogatási többletigény nélkül biztosítani tudja, továbbá, ha biztosított az intézményben a foglalkoztatással összefüggő valamennyi jogszabályi kötelezettség kifizetésének fedezete.

/14/ Az intézményeknél túlóra, készenléti, helyettesítési díj elszámolására, kifizetésére átalány alkalmazásával nem kerülhet sor. Az intézmény vezetőjének a tételes túlóra, készenléti-, helyettesítési díj elszámolásához, kifizetéséhez naprakész, ellenőrizhető analitikus nyilvántartást kell kialakítani, melynek ellenőrzött vezetéséért felelősséggel tartozik.

/15/ A tartósan távol lévő dolgozó helyettesítésére olyan dolgozó vehető fel, akinek bérét az intézmény saját költségvetése terhére biztosítja. Megbízási díj saját dolgozó részére csak ténylegesen igazolható, a munkakörébe nem tartozó többletfeladatok elvégzéséért fizethető.

/16/ A személyi juttatások előirányzatának évközi maradványa (átmeneti bérmegtakarítás) a költségvetési szerv hatáskörében felhasználható többletmunka, célfeladat díjazására, kiemelkedő teljesítmény jutalmazására.

/17/ Amennyiben a /16/ bekezdésben megjelölt maradvány felhasználása oly módon történik, hogy az arra jutó járulék-maradvány nem kerül felhasználásra, úgy az a képviselő-testület döntését követően az intézmény dologi kiadásai között felhasználható. A felhasználást oly módon kell végrehajtani, hogy azok a kiadások kerüljenek megemelésre, melyek teljesítése meghaladná a tervezett előirányzatot. Az intézmény által benyújtandó pótigényeknél ezt a járulék-maradványt be kell számítani.

/18/ Szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételeire külső személlyel, szervezettel szerződés az illetékes szakbizottság(ok) engedélyével köthető.

/19/ A költségvetési szerv a részére jelen rendelet 8/a. sz. mellékletében jóváhagyott kiemelt előirányzatokat nem lépheti túl.

/20/ Az átszervezés alatt álló intézmények a kiemelt előirányzataikat az átszervezés időpontjáig csak időarányosan használhatják fel.

/21/ Az átszervezés alatt álló intézmények vezetői humánpolitikai intézkedést csak a fenntartó engedélyével tehetnek.

## 5. §

/1/ Ha évközben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, erről a polgármesternek

a.) szeptember 30-áig,

b.) november 30-áig, illetve

c.) az éves beszámolóval egyidejűleg,

utólag kell a képviselő-testületet tájékoztatnia.

/2/ Ha évközben az Országgyűlés előirányzatot zárol az önkormányzat költségvetéséből, annak kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.

/3/ Pénzügyi tartalmú, vagy a költségvetés évében, illetve az azt követő években pénzügyi kihatással járó előterjesztések, csak a Gazdasági Bizottság véleményével terjeszthetők a képviselő-testület elé.

/4/ Az átmenetileg szabad pénzeszközök (az „a” pont esetében kizárólag az átvett pénzeszközök) pénzügyintézetnél betétként történő elhelyezéséről:

- a.) intézmény esetében a számlavezető pénzügyintézetnél – a gazdasági vezető javaslata alapján – az intézmény vezetője,
- b.) az önkormányzat vonatkozásában - a gazdasági szervezet vezetőjének javaslata alapján - a polgármester dönt.

/5/ Átmenetileg szabad önkormányzati pénzeszközök terhére a polgármester döntése alapján vásárolható és forgatható – elsődleges forgalomban lévő, egy évnél rövidebb /éven belüli/ lejáratú, államilag garantált – értékpapír.

/6/ A képviselő-testület a költségvetési szervek átszervezésével kapcsolatos előirányzatok átcsoportosítási jogát magának tartja fenn.

/7/ Indokolt esetben feladatok közötti előirányzat átcsoportosításra - a feladatmaradást kivéve – jogosultak még jelen rendelet alapján:

- a.) Önkormányzat feladatai között (8/b. sz. melléklet) a Gazdasági Bizottság.
- b.) Szociálpolitikai feladatok (10. sz. melléklet) körében – a szünidei gyermekétkeztetés kivételével - az Igazgatási, Nevelési, Egészségügyi, Szociális Bizottság.
- c.) Városüzemeltetési feladatok (9. sz. melléklet) körében a Városfejlesztési, Mezőgazdasági Bizottság javaslatára a Gazdasági Bizottság.

/8/ A /7/ bekezdésben rögzített átcsoportosítások a feladatok ellátását nem veszélyeztethetik.

Ezen átcsoportosításokat a képviselő-testület ülésén írásban az 5. § /1/ bekezdés a.), b.), c.) pontja szerinti alkalmakkor be kell jelenteni.

### **Az önkormányzati költségvetési szervek gazdálkodására**

#### **vonatkozó szabályok**

#### **6. §**

/1/ Az intézmény saját előirányzat-módosítási hatáskörében eljárva, bevételi és kiadási előirányzatának főösszegét, a kiemelt előirányzatokat és a megfelelő rész-előirányzatokat módosíthatja /felemelheti/:

- a.) a tervezett összelőirányzatot meghaladó többletbevételből (melynek kiadási előirányzatokon történő felhasználása az intézmény belső szabályzatainak megfelelően történhet), kivéve a nyári üdültetésből származó többletbevétel, mely 20 %-a az önkormányzatot illeti meg,
- b.) meghatározott feladatokra államháztartáson kívülről és belülről átvett pénzeszközökből,
- c.) pénzmaradványából.

/2/ Az intézmény vezetője az /1/ bekezdés szerinti hatáskörében eljárva tartós, a költségvetési évet meghaladó időtartalmú kötelezettséget nem vállalhat.

/3/ Az intézmény vezetője saját hatáskörében eljárva az intézményi költségvetés kiadási /bevételi/ kiemelt előirányzatain belül az egyes részelőirányzatok között előirányzat változtatásokat hajthat végre, kivéve ezen paragrafus /6/ bekezdés előirányzatait, melyek más célra nem használhatóak fel, nem csoportosíthatóak át.

/4/ Az intézmény saját hatáskörében eljárva az intézményi költségvetésben jóváhagyott éves személyi juttatások és az azzal összefüggő szociális hozzájárulási adó előirányzatát a 4. § /2/ bekezdés e.) pontjában foglalt jogszabály 42. §-ban előírtak szerint módosíthatja.

/5/ a.) Az intézmény az előző /1-4/ bekezdés szerinti saját hatáskörében végrehajtott előirányzat-változtatásáról a jegyzőt tárgyév július 10-ig, október 10-ig, december 10-ig, illetve a következő év január 10-ig írásban tájékoztatja.

b.) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány illetve valamely költségvetési fejezet vagy elkülönített állami pénzalap az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról a polgármester a képviselő-testületet a következő ülésen tájékoztatja.

c.) Az intézmény által az /1-4/ bekezdés szerint végrehajtott előirányzat módosításokról a jegyző előkészítésében - a polgármester előterjesztése alapján - a képviselő-testület szeptember 30-ai, november 30-ai, valamint december 31-ei hatállyal módosítja az éves költségvetési rendeletét.

/6/ Az önállóan gazdálkodó intézmények pénzmaradványát a polgármesteri hivatal felülvizsgálja, melyet a képviselő-testület a zárszámadás keretében hagy jóvá.

A pénzmaradványból a költségvetési szervet nem illetik meg:

- a.) végleges feladatmaradás miatti összegek,
- b.) meghatározott célokra rendelkezésre bocsátott – áthúzódó pénzügyi teljesítés nélküli – összegek,
- c.) a munkaadókat terhelő járulékok előirányzat-támogatással fedezett, illetve arányos részének maradványából azon összeg, amely nem kapcsolódik a személyi juttatások előirányzatának járulékköteles maradványához,
- d.) közüzemi díjak (víz, csatorna, villany, gáz, távhőszolgáltatás, kéményseprés, szemétszállítás, rovarirtás), telefon, internet maradványai,
- e.) az étkeztetés és egyéb támogatás értékű bevétel többlete,
- f.) nyersanyagnorma maradványának összege,
- g.) állami adóhatósághoz történő befizetések (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, kifizetői Szja) maradványa,
- h.) ÁFA visszatérülés maradványa,
- i.) az előző évi tény bevétel és a tárgy évi eredeti bevételi előirányzat és tényleges bevétel közti különbség,
- j.) a vásárolt közszolgáltatás maradványa,
- k.) munkába járás maradványa,

- l.) vásárolt szellemi tevékenység maradványa,
- m.) előző évi zárszámadáshoz kapcsolódó normatív állami támogatás elszámolásakor keletkező, intézményt érintő különbözet 2% feletti része,
- n.) cafetéria maradványa,
- o.) továbbtanulás, tanfolyami díjak fel nem használt összege,
- p.) a tervezett beruházási-fejlesztési és felújítási kiadások maradványa.

### 7. §

/1/ A költségvetési szerv éves költségvetését – a képviselő-testület által megállapított keretszámokon belül – úgy köteles összeállítani és végrehajtani, hogy az fedezze előre tervezhető működési kiadásait (bér- és dologi előirányzatok).

/2/ Előre nem tervezhető rendkívüli kiadás felmerülésekor elsősorban a következőket köteles megvizsgálni:

- a.) a rendkívüli kiadás (tételenként) eléri-e az intézmény eredeti költségvetésében jóváhagyott kiemelt előirányzat 0,5 %-át. Ennél kisebb mértékű kiadás-növekedést az intézménynek saját hatáskörében kell kigazdálkodnia,
- b.) a rendkívüli kiadás fedezhető-e a vagyonszükséglet révén, avagy a számára biztosított karbantartási keretösszegeből,
- c.) amennyiben az a.) pont szerinti fedezetbiztosítás nem lehetséges, a forrás megteremthető-e saját bevételi többletének szabad felhasználású részéből,
- d.) a rendkívüli kiadás fedezhető-e a 4. §. /17/ bekezdése szerinti járulék-maradvány összegéből.

/3/ A /2/ bekezdés szerinti fedezetbiztosítás lehetetlensége esetén az intézmény – ennek tényéről a szerv vezetője írásos nyilatkozatát megtéve – írásbeli pótelőirányzati kérelmet nyújthat be a polgármesteri hivatal illetékes irodájára.

/4/ A polgármesteri hivatal illetékes irodái:

- a.) személyi juttatás előirányzati kérelem esetében a fenntartói felügyeletben közreműködő önkormányzati, illetve igazgatási iroda,
- b.) dologi és felhalmozás jellegű előirányzattal kapcsolatos kérelemnél a gazdasági iroda.

Ezen irodák feladata a kérelem szakmai megalapozottságának felülvizsgálata és a gazdasági irodának történő átadása, írásos javaslattétellel, 15 napon belül. E határidőbe nem számít be az irodák által szükségesnek ítélt további információ kérelmezőtől történő beszerzésének dokumentált időtartama.

/5/ A Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája az illetékes iroda által hozzá továbbított, szakmai javaslattal ellátott kérelmet legkésőbb november 30-ig megvizsgálja és véleményezi a következőkre vonatkozóan:

- a.) a kérelem tárgya előre tervezhető volt-e a költségvetésben, vagy nem, tehát rendkívüli kiadásnak minősül-e,
- b.) rendkívüli kiadásnak minősítés esetén fedezhető volt-e vagyonszükségletből, vagy kérelmező költségvetési karbantartási keretéből, illetve megítélése szerint a forrás megteremthető volt-e az év folyamán a szerv bevételi többletéből.

/6/ A szakiroda a gazdasági iroda véleményével ellátott kérelmet a szerv fenntartói-tulajdonosi irányításában, felügyeletében közreműködő bizottság következő ülésén előterjeszti. Dologi, valamint a felhalmozási pótelőirányzat kérését a Városfejlesztési, Mezőgazdasági Bizottságnak is véleményeznie kell következő ülésén. A kérelem véleményezésében illetékes bizottság(ok) általi

megtárgyalás után a Gazdasági Bizottság a szakbizottságok véleményének figyelembevételével a képviselő-testület elé terjeszti.

/7/ A polgármesteri hivatal pótelőirányzati kérelmét a jegyző – a gazdasági iroda /5/ bekezdés szerinti véleményezése után – közvetlenül a Gazdasági Bizottságnak nyújthatja be, aki jogosult dönteni.

#### **8. §**

Az intézményi kollektív szerződések (közalkalmazotti szabályzatok) anyagi többletteleherrel járó megkötésére, módosítására csak a fenntartó ellenjegyzését követően kerülhet sor.

#### **9. §**

/1/ Az önálló létszám és bérigazdálkodási jogkörrel rendelkező intézmény vezetője - e jogkörében eljárva - a feladatváltozás miatt megüresedett álláshelyeket nem töltheti be, a kapcsolódóan jelentkező megtakarításokat nem használhatja fel.

/2/ Az intézmény minden negyedév végén a következő hó 10-ig tájékoztatni köteles a fenntartót:

- a.) a negyedév utolsó napján fennálló, 15 napot meghaladó lejárt tartozásállományáról,
- b.) személyi juttatás előirányzatának felhasználásáról.

/3/ Amennyiben az intézmény a /2/ bekezdés a.) pontja szerinti tartozásállománya meghaladja az intézmény éves eredeti költségvetési előirányzatának 10 %-át, a fenntartó az intézményhez önkormányzati biztost rendel ki.

Az önkormányzati biztos jelölésére, tevékenységére külön jogszabály előírásai irányadóak.

#### **10. §**

A célszerű és takarékos gazdálkodás érdekében az intézmények önkormányzati támogatásának rendelkezésre bocsátására a tényleges szükséglet alapján kerül sor.

### **Vegyes rendelkezések**

#### **11. §**

/1/ A rendkívüli többletbevételt a tartalék növelésére kell fordítani.

/2/ Az év közben felszabaduló előirányzatok a tartalékot növelik.

/3/ A képviselő-testület - utólagos tájékoztatási kötelezettség mellett - engedélyezi, hogy a szociálpolitikai feladatellátáshoz kapcsolódó úgynevezett évközi állami visszatérítések összegei a szociálpolitikára tervezett előirányzatot automatikusan emeljék.

#### **12. §**

/1/ A képviselő-testület az alábbi költségvetési tételek vonatkozásában a felhasználás jogát átruházza:

- a.) Igazgatási, Nevelési, Egészségügyi, Szociális Bizottságra - a 10. sz. melléklet 7/ÖK sorában szereplő szünidei gyermekétkeztetés kivételével - 94.200 E Ft-ot, valamint a 12. sz.

melléklet szerint 1.250 E Ft-ot szociális és egészségügyi feladatok támogatására, 1.000 E Ft oktatáspolitikai célfeladatokra, 100.791 E Ft-ot Kistérségi Szociális Szolgáltató Központ, 1.000 E Ft krízisszálló üzemeltetésre, valamint 300 E Ft-ot pszichiátriai nappali ellátás támogatására (11. sz. melléklet).

- b.) A 10. sz. melléklet 7/ÖK sorában szereplő rászoruló gyerekek szünidei étkeztetés feladatát az Igazgatási Iroda szakmai iránymutatásának alapján a Hajdúszoboszlói Gazdasági Szolgáltató Intézmény látja el.
- c.) Turisztikai, Kulturális, Sport Bizottságra 92.700 E Ft-ot a 12. sz. mellékletben meghatározott feladatokra.
- d.) Polgármesterre 11.500 E Ft-ot a 12. sz. mellékletben meghatározott feladatokra.
- e.) Gazdasági Bizottságra 16.000 E Ft a 12. sz. mellékletben meghatározott feladatokra, 2.000 E Ft a városi rendőrkapitányság, 500 E Ft a polgárőrség, 1.000 E Ft az egyházak támogatására (11. sz. melléklet).

### 13. §

/1/ Az alábbi bizottságok az e rendelet 12. §-ában szereplő, következő előirányzatokból államháztartáson kívülre kizárólag nyílt pályázati eljárással adhatnak támogatást a rendeletben meghatározott célokra:

- a) Turisztikai, Kulturális, Sport Bizottság: "Turisztikai Célkeret" és „Városmarketing”, „Városi Sport és Utánpótlás keret”, valamint "Kulturális és Közművelődés keret”;
- b) Gazdasági Bizottság: "Civil Szervezetek és Intézmények támogatása" és „Önálló Lakóingatlanok Energetikai Korszerűsítése”.

/2/ A bizottságok a pályázati kiírás szövegét, az elbírálás szempontrendszerét e rendelkezések alapján határozzák meg, támogatást csak ezen feltételeknek megfelelő pályázatra nyújthatnak. A támogatást igénylők kötelesek a pályázatukhoz csatolni tevékenységük/működésük részletes bemutatását. A polgármesteri hivatal a döntés-előkészítés során az azonos tartalmú pályázatokról tájékoztatót készít az érintett bizottságok számára. A nyújtott támogatásra vonatkozóan támogatási szerződést kell kötni.

/3/ A bizottságok tartalékot képezhetnek az év hátralevő részére, de ez nem haladhatja meg a rendelkezésre álló összeg 20 %-át. A tartalékból csak olyan célra/feladatra adhatnak támogatást, amely igazolhatóan a nyílt pályázati eljárást követően keletkezett és megvalósítása ebben az évben indokolt.

/4/ A nyertes pályázók a nyújtott támogatás felhasználásáról a rendezvényt követően 60 napon belül, de legkésőbb a következő év február 15-ig kötelesek részletes szakmai (számlamagyarázó- és alátámasztó dokumentumok) és pénzügyi (számvetési megfelelés- és a közvetlen döntéshozásban részt vevők tulajdonában lévő gazdasági társaság érdekeltségének vizsgálata) elszámolást benyújtani, amelyek elfogadásáról a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája 30 napon belül dönt. 250 E Ft felett elnyert támogatási összeg esetén a nyertes pályázó köteles elszámolásában bemutatni a támogatott cél/feladat teljes költségének fedezetét is, kétség esetén a bizottság a dokumentumokat a polgármesteri hivatal szakemberével ellenőriztetheti. Azt a támogatottat, amely az elszámolást határidőben nem nyújtja be, vagy benyújtott elszámolását a bizottság nem fogadja el, a képviselő-testület - a támogatás teljes-, vagy részösszegének visszakövetelésén túl - legfeljebb 3 évre kizárhatja az önkormányzati támogatásokra pályázók köréből.

/5/ A polgármester által a jelen rendelet 12. §-ában szereplő „külön kiadások” előirányzathoz nyújtott támogatások esetén írásban kell benyújtani a kérelmet, melyről a polgármester dönt. A

támogatások elszámolására vonatkozó szabályok ezen támogatási forma esetén is érvényesek, ahol a bizottság alatt a polgármestert kell érteni.

/6/ A támogatások nyilvános adatnak minősülnek, azokat az önkormányzat hivatalos honlapján közzé kell tenni.

/7/ Amennyiben a fenti rendelkezések megsértésének gyanúja merül fel, a polgármester a Mötv. 61. § (2) bekezdése alapján felfüggesztheti a bizottságok döntésének végrehajtását.

/8/ A bizottságok támogatási eljárásukban figyelembe veszik és érvényesítik a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseit is.

/9/ Államháztartáson kívüli forrás végleges átvételéről a polgármester dönt, melyről a költségvetési rendelet módosítása keretében utólagosan köteles tájékoztatni a képviselő-testületet.

#### **14. §**

A képviselő-testület hozzájárul, hogy az önkormányzatnál a polgármester utasítása szerint, a számviteli törvény alapján behajthatatlannak minősített követelések leírásra kerüljenek. A tárgyévét követően a zárszámadáskor a hivatal köteles számot adni az ilyen címen leírt összegekről.

#### **15. §**

A költségvetésben elfogadott kiadások a teljesített bevételek arányában fizethetők. Amennyiben a bevételi előírások teljesítésére nem látszik lehetőség, úgy a képviselő-testületet haladéktalanul tájékoztatni kell a szükséges intézkedések megtétele céljából.

#### **16. §**

A képviselő-testület a Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. törvényben kapott felhatalmazás alapján 10 %-os mértékű illetménykiegészítést állapít meg a polgármesteri hivatal köztisztviselői részére.

### **Záró rendelkezések**

#### **17. §**

E rendelet kihirdetése napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2017. január 01-től a 2017. évi költségvetés végrehajtásáig kell alkalmazni. A hatásvizsgálat eredményét a szöveges előterjesztés tartalmazza.

A 2017. évi zárszámadás e rendelet mellékleteinek megfelelő formátumban készül a hatályos jogszabályok alapján.

***Dr. Sóvágó László***

***polgármester***

***Dr. Vincze Ferenc***

***jegyző***

**7) Előterjesztés pénzügyi forrás átcsoportosításáról inert hulladéklerakó üzemeltetésével kapcsolatosan**

A VMB (döntéshozatalban 7 fő vesz részt) 7 igen szavazattal (Orosz János, Marosi György Csongor, Németi Attila Sándor, Harsányi István, Kanizsai Béla, Kovács Károly, Árva Gergő) ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

**142/2016. (XII.14.) VMB határozat:**

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Városfejlesztési, Mezőgazdasági Bizottsága támogatja, hogy a 2016. évi városi költségvetés 8/b. sz. melléklet 14/ÖK „Környezetvédelmi Alap” költséghelyről bruttó 744.274,- Ft összeg a 9. sz. melléklet 15/ÖK „Inert hulladéklerakó üzemeltetés” költséghelyre kerüljön átcsoportosításra.

Határidő \_\_\_\_\_ : 2016. december 31.

Felelős \_\_\_\_\_ : Jegyző

**8) Előterjesztés autóreklámokkal kapcsolatosan**

A VMB (döntéshozatalban 7 fő vesz részt) 7 igen szavazattal (Orosz János, Marosi György Csongor, Németi Attila Sándor, Harsányi István, Kanizsai Béla, Kovács Károly, Árva Gergő) ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

**143/2016. (XII.14.) VMB határozat:**

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Városfejlesztési, Mezőgazdasági Bizottsága támogatja a Hajdúszoboszló városban autóreklámok elhelyezését.

Határidő \_\_\_\_\_ : -

Felelős \_\_\_\_\_ : Jegyző

**9) Előterjesztés Bessenyei utca lakó-pihenő övezetté nyilvánításával kapcsolatosan**

A VMB (döntéshozatalban 7 fő vesz részt) 7 igen szavazattal (Orosz János, Marosi György Csongor, Németi Attila Sándor, Harsányi István, Kanizsai Béla, Kovács Károly, Árva Gergő) ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta az előterjesztést és az alábbi határozatot hozta:

**144/2016. (XII.14.) VMB határozat:**

Hajdúszoboszló Város Önkormányzatának Városfejlesztési, Mezőgazdasági Bizottsága támogatja a Bessenyei utca Lakó-pihenő övezetté történő kijelölését.

Határidő \_\_\_\_\_ : -

Felelős \_\_\_\_\_ : Jegyző

k.m.f.



***Marosi György Csongor sk.***

VMB tag

e jegyzőkönyv hitelül:

***Orosz János sk.***

VMB elnök

***Molnár Edit***

jegyzőkönyv vezető

Hajdúszoboszló, 2016. december 16.